

RAPORT privind activitatea desfășurată în anul școlar 2022 – 2023

În anul școlar 2022-2023, *Liceul Tehnologic „Costache Conachi”* a funcționat cu 53 formațiuni de studiu (1070 elevi înscriși, rămași 1057 elevi) și 73 cadre didactice din care 65 titulari și 5 suplinitori calificați, 1 suplinitor necalificat, 1 pensionar și 1 psiholog.

REPARTIZAREA ELEVILOR PE CLASE

TABEL NR. 1

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Grupa	Nr. clase		Nr. elevi înscriși		Nr. elevi rămași înscriși		Total
	Gr. Violeta	Gr. nr. 4	Gr. Violeta	Gr. nr. 4	Gr. Violeta	Gr. nr. 4	
Grupa mică	1	1	17	20	17	20	37
Grupa mijlocie	3	1	47	19	47	19	66
Grupa mare	2	1	42	21	42	21	63
TOTAL	6	3	106	60	106	60	166

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

TABEL NR. 2

Clasa	Nr. clase		Total clase	Nr. elevi înscriși		Total elevi înscriși	Nr. elevi rămași		Total elevi rămași
	liceu	Șc. 4		liceu	Șc. 4		liceu	Șc. 4	
Clasa pregătitoare	2	1	3	30	11	41	28	11	39
Clasa I	2	1	3	39	15	54	39	14	53
Clasa a II-a	1	1	2	22	14	36	22	13	35
Clasa a III-a	2	1	3	38	17	55	36	11	47
Clasa a IV-a	2	0	2	33	0	33	32	0	32
TOTAL	9	4	13	162	57	119	157	49	206
Clasa a V-a	1	1	2	28	13	41	28	14	42
Clasa a VI-a	2	1	3	37	17	54	36	17	53
Clasa a VII-a	2	1	3	37	13	50	38	13	51
Clasa a VIII-a	2	0	2	46	0	46	45	0	45
TOTAL	7	3	10	148	43	191	147	44	191
TOTAL	16	7	23	310	100	410	304	93	397

LICEU – situație comparativă
INVĂȚĂMÂNT PRIMAR

TABEL NR. 3

Clasa	An școlar											
	2020 - 2021				2021 - 2022				2022 - 2023			
	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați / Veniți
CP	36	37	-	0/1	24	23	-	1/0	30	28	-	2/0
I	35	34	1	1/1	37	36	-	2/1	39	39	-	2/2
a II - a	29	28	-	1/0	33	33	-	1/1	22	22	-	0/0
a III - a	36	35	-	1/0	27	28	-	0/1	38	36	-	2/0
a IV - a	29	28		1/0	35	35	-	2/2	33	32	-	1/0
TOTAL	165	162	1	4/2	156	155	-	6/5	162	157	-	7/2

LICEU – situație comparativă
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

TABEL NR. 4

Clasa	An școlar											
	2020 - 2021				2021 - 2022				2022 - 2023			
	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații/ abandon	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații/ abandon	Plecați /Veniți
a V-a	32	34	-	1/3	35	35	-	-	28	28	-	0/0
a VI-a	52	52	-	2/2	35	34	-	2/1	37	36	-	1/0
a VII-a	57	58	-	1/2	56	54	-	4/2	37	38	-	1/2
a VIII-a	29	28	-	2/1	54	53	-	2/1	46	45	-	1/0
TOTAL	170	172	-	6/8	180	176	-	8/4	191	191	-	4/4

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 – situație comparativă
INVĂȚĂMÂNT PRIMAR

TABEL NR. 5

Clasa	An școlar											
	2020 - 2021				2021- 2022				2022- 2023			
	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți
CP	17	16	-	1/0	13	13	-	-	11	11	-	0/0
I	-	-	-	-	16	17	-	0/1	15	14	-	1/0
a II - a	16	17	-	0/1	-	-	-	-	14	13	-	1/0
a III - a	16	17	-	0/1	16	16	-	2/2	17	11	-	7/1
a IV - a	16	17	-	1/2	16	15	-	2/1	-	-	-	-
TOTAL	65	67	-	2/4	61	61	-	4/4	57	49	-	9/1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 – situație comparativă
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

TABEL NR. 6

Clasa	An școlar											
	2020 - 2021				2021- 2022				2022- 2023			
	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații/ abandon	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații/ abandon	Plecați /Veniți
a V- a	16	16	-	3/3	16	16	-	-	13	14	-	0/1
a VI - a	-	-	-	-	13	12	-	1/0	17	17	-	0/0
a VII - a	15	15	-	-	-	-	-	-	13	13	-	0/0
a VIII - a	-	-	-	-	16	15	-	1/0	-	-	-	-
TOTAL	31	31	-	3/3	45	43	-	2/0	43	44	-	0/1

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, DE ZI, Filiera teoretică

TABEL NR. 7

Clasa	Filiera	Profilul	Specializare	Nr. de clase	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași înscriși
a IX-a	Teoretică	Real	Științe ale naturii	1	26	28
a X-a			Științe ale naturii	1	29	28
a XI-a			Științe ale naturii	1	31	31
a XII-a			Științe ale naturii	1	27	27
TOTAL				4	113	114

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, DE ZI, Filiera tehnologică

TABEL NR. 8

Clasa	Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire	Nr. de clase	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași înscriși
a IX-a	Tehnologică	Servicii	Comerț	1	25	25
		Tehnic	Industrie textilă și pielărie	1	20	20
	Total			2	45	45
a X-a	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	1	25	26
	Total			1	25	26
a XI-a	Tehnologică	Servicii	Comerț	1	36	35
	Total			1	36	35
a XII-a	Tehnologică	Tehnic	Mecanică/ Tehnician proiectant CAD	1	15	15
			Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar	1	18	18
		Servicii	Comerț/ Tehnician în activități de comerț	1	29	29
	Total			3	62	62
Total				7	168	168

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, SERAL, Filieră tehnologică

TABEL NR. 9

Clasa	Filieră	Profil/ Domeniul	Specializarea	Nr. de clase	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași înscriși
a XI-a	Tehnologică	Tehnic/ Ind. textilă	Tehnician designer vestimentar	1	33	33
a XII-a		Servicii/ Comerț	Tehnician în activități de comerț	1	18	18
a XIII-a		Tehnic/ Mecanică	Tehnician proiectant CAD	1	31	31
Total				3	82	82

Învățământ A DOUA ȘANSĂ

TABEL NR. 10

Clasa	Filieră	Profil	Specializarea	Nr. de clase	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași înscriși
Anul II				1	13	13
Total				1	13	13

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, TEORETIC ȘI TEHNOLOGIC (zi și seral) – situație comparativă

TABEL NR. 11

Clasa	An școlar										
	2020 - 2021				2021 - 2022				2022 - 2023		
	Înscriși	Rămași	Ex.	Plecați /Venii	Înscriși	Rămași	Ex.	Plecați /Venii	Înscriși	Rămași	Plecați /Venii
a IX-a	78	76	-	2/1	50	51	-	0/1	77	76	3/2
a X-a	111	113	-	1/3	94	92	-	3/1	54	54	1/1
a XI-a	152	148	5	0/1	129	127	6	2/0	100	99	1/0
a XII-a	115	113	3	0/1	132	132	8	2/2	107	107	0/0
a XIII-a	16	17	2	0/3	39	39	-	0/0	31	31	0/0
TOTAL	472	467	10	3/9	444	441	14	7/4	369	367	5/3

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT

TABEL NR. 12

Clasa	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. de clase	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași înscriși
a IX-a	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	25	26
	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	0,5	13	13
	Comerț	Comerciant-vânzător	0,5	8	8
a X-a	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	20	20
	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	20	19
a XI-a	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	17	17
	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	15	14
Total			6	118	117

**ANALIZA REZULTATELOR ȘCOLARE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023**

1. PROMOVAREA PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

TABEL NR. 1

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămăși	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi promovați	% clasă
CP	11	11	-	11	100%
I C	15	14	-	14	100%
a II – a C	14	13	-	13	100%
a III - a C	17	11	-	11	100%
Total	57	49	-	49	100%
a V - a C	13	14	-	14	100%
a VI- a C	17	17	1	16	94%
a VII- a C	13	13	1	12	92,3%
Total	43	44	2	42	95,4%
Total Șc. Gm. Nr. 4	100	93	2	91	98%
CP A,B	30	28	-	28	100%
I A,B	29	29	-	29	100%
a II-a A	22	22	-	22	100%
a III-a A,B	38	36	-	36	100%
a IV - a A,B	33	32	-	32	100%
Total CP, I-IV	152	147	-	147	100%
a V-a A	28	28	-	28	100%
a VI-a A, B	37	36	2	34	94,4%
a VII-a A, B	37	38	4	34	89,4%
a VIII-a A, B	46	45	1	44	97,7%
Total V- VIII	148	147	7	140	95,2%
a IX - a A	26	28	-	28	100%
a IX - a B	25	25	-	25	100%
a IX - a C	26	23	2	21	91,3%
Total	77	76	2	74	97,3%
a X - a A	29	28	-	28	100%
a X - a B	25	26	2	24	92,3%
Total	54	54	2	52	96,2%
Total ciclul inf. liceu	131	130	4	126	96,9%
a XI - a A	31	31	-	31	100%
a XI - a B	36	35	6	29	82,8%
a XI - a S	33	33	3	30	91%
Total	100	99	9	90	91%
a XII - a A	27	27	-	27	100%
a XII - a B	29	29	-	29	100%
a XII - a C	15	15	1	14	93,3%
a XII - a D	18	18	-	18	100%
a XII - a S	18	18	2	16	88,8%
a XIII - a S	31	31	-	31	100%
Total	138	138	3	135	97,8%
Total ciclul sup. liceu	238	237	12	225	95%
Total liceu	369	367	16	351	95,6%
a IX-a IPS	46	47	14	33	70,2%
a X-a IPS	40	39	15	24	61,5%
a XI-a IPS	32	31	6	25	80,6%
Total IPS	118	117	35	82	70%
Total	487	484	51	433	89,4%

LICEU – situație comparativă
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

TABEL NR. 2

Clasa	An școlar											
	2020 - 2021				2021 - 2022				2022 - 2023			
	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promovare	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promovare	Rămași	Promovați	Repetenți/ alte situații	% Promovare
CP	23	23	-	100%	39	39	-	100%	28	28	-	100%
I	36	36	-	100%	23	23	-	100%	39	39	-	100%
a II - a	33	33	-	100%	36	36	-	100%	22	22	-	100%
a III - a	28	28	-	100%	33	33	-	100%	36	36	-	100%
a IV - a	35	35	-	100%	29	29	-	100%	32	32	-	100%
TOTAL	155	155	-	100%	160	160	-	100%	157	157	-	100%

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 – situație comparativă
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

TABEL NR. 3

Clasa	An școlar											
	2020 - 2021				2021 - 2022				2022 - 2023			
	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promovare	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promovare	Rămași	Promovați	Repetenți/ alte situații	% Promovare
CP	13	13	-	100%	16	16	-	100%	11	11	-	100%
I	17	17	-	100%	14	14	-	100%	14	14	-	100%
a II - a	-	-	-	-	19	19	-	100%	13	13	-	100%
a III - a	16	16	-	100%	-	-	-	-	11	11	-	100%
a IV - a	15	15	-	100%	13	13	-	100%	-	-	-	-
TOTAL	61	61	-	100%	62	62	-	100%	49	49	-	100%

LICEU – situație comparativă
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

TABEL NR. 5

Clasa	An școlar											
	2020 - 2021				2021 - 2022				2022 - 2023			
	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promovare	Rămași	Promovați	Repetenți/ Abandon	% Promovare	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promovare
a V- a	55	52	2	94,54%	34	33	1	97%	28	28	-	100%
a VI - a	58	57	-	98,27%	52	50	2	96%	36	34	2	94,4%
a VII - a	30	29	1	96,66%	58	53	5	91%	38	34	4	89,4%
a VIII - a	47	46	1	97,87%	28	27	1	96%	45	44	1	97,7%
TOTAL	189	185	4	97,88%	172	163	9	95%	176	162	14	92%

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 – situație comparativă
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

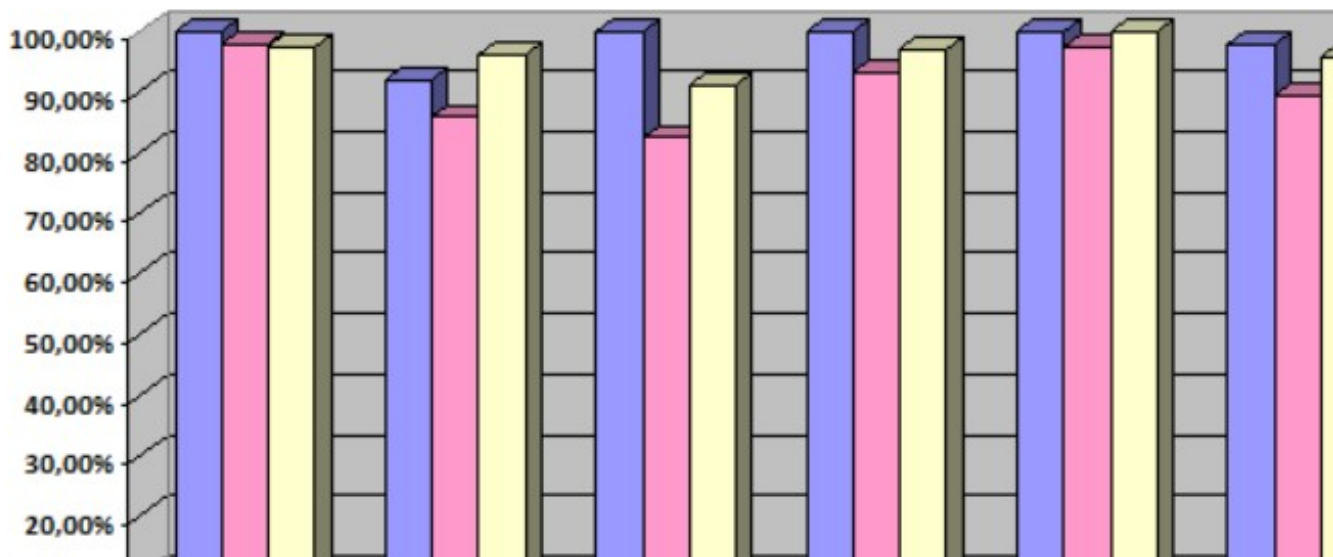
TABEL NR. 6

Clasa	An școlar											
	2020 - 2021				2021 - 2022				2022 - 2023			
	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promo vabilitate	Rămași	Promovați	Repetenți/ Abandon	% Promo vabilitate	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promo vabilitate
a V- a	-	-	-	-	16	15	1	94%	14	14	-	100%
a VI - a	15	15	-	100%	-	-	-	-	17	16	1	94,1%
a VII - a	-	-	-	-	15	15	-	100%	13	12	1	92,3%
a VIII - a	13	13	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	29	28	-	100%	31	30	1	97%	44	42	2	95,4%

LICEU – situație comparativă

TABEL NR. 8

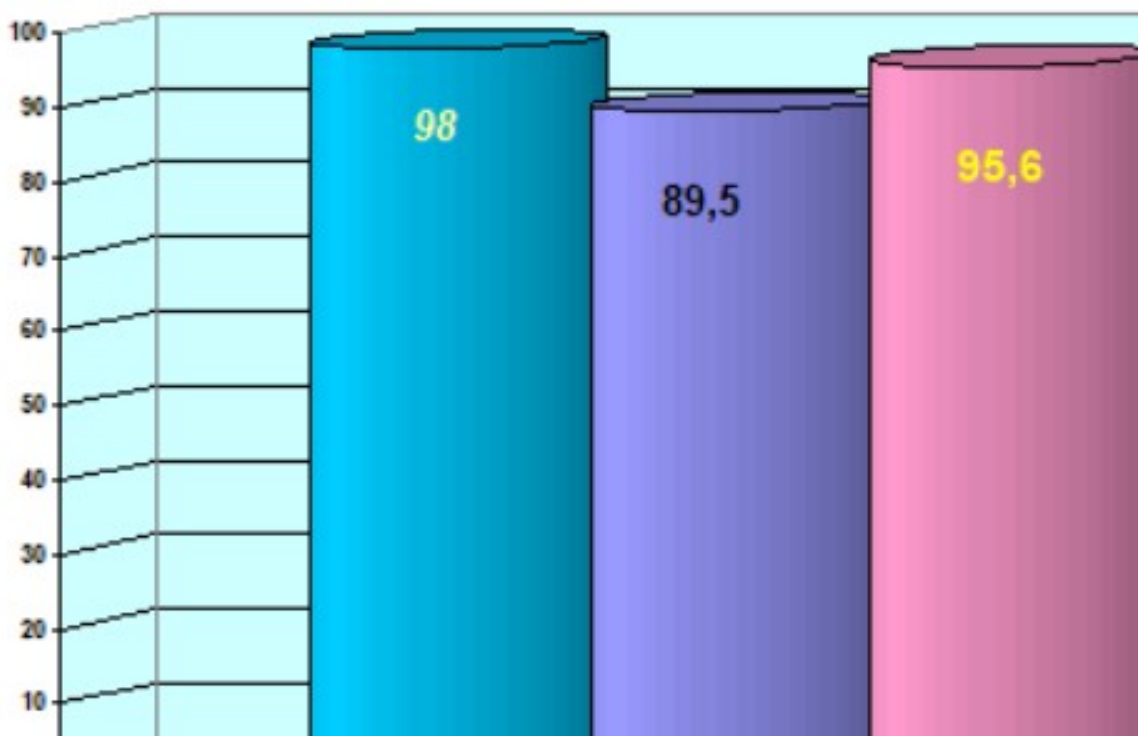
CLASA	AN ȘCOLAR														
	2020 - 2021					2021 - 2022					2022 - 2023				
	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/ Exmatriculați	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promovare
a IX - a	78	76	76	-	100%	50	51	50	1/0	98%	77	76	74	2	97,3%
a X - a	111	113	104	9	92%	94	92	79	13/0	85,8%	54	54	52	2	96,3%
a XI - a	135	131	131	-	100%	129	127	105	16/6	82,5%	100	99	90	9	91%
a XII - a	116	105	105	-	100%	132	132	123	1/8	93,1%	107	107	104	3	97,1%
a XIII - a	16	17	17	-	100%	39	39	38	1/0	97,4	31	31	31	-	100%
TOTAL	456	442	433	9	98%	444	441	395	32/14	89,5%	369	367	351	16	95,6%



TABEL NR. 9

CLASA	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
IX	100%	98%	97,3%
X	92%	85,8%	96,3%
XI	100%	82,5%	91%
XII	100%	93,1%	97,1%
XIII	100%	97,4	100%
TOTAL	98%	89,5%	95,6%

Liceu

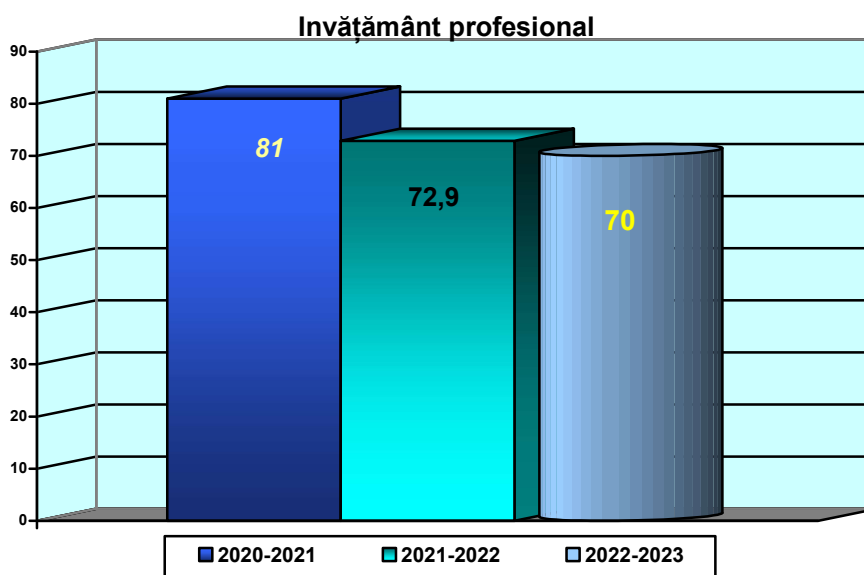


ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

TABEL NR. 10

Clasa	An școlar														
	2020-2021					2021-2022					2022-2023				
	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/	% Promovare
a IX-a	45	44	29	15	66%	43	43	30	13	67,7%	46	47	33	14	70,2%
a X-a	31	32	28	4	87,5%	42	42	28	14	66,6%	40	39	24	15	61,5%
a XI-a	24	24	24	7	100%	26	26	23	3	88,4%	32	31	25	6	80,6%
TOTAL	100	100	81	26	81%	111	111	81	30	72,9%	118	117	82	35	70%

CLASA	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
IX	66%	67,7%	70,2%
X	87,5%	66,6%	61,5%
XI	100%	88,4%	80,6%
TOTAL	81%	72,9%	70%

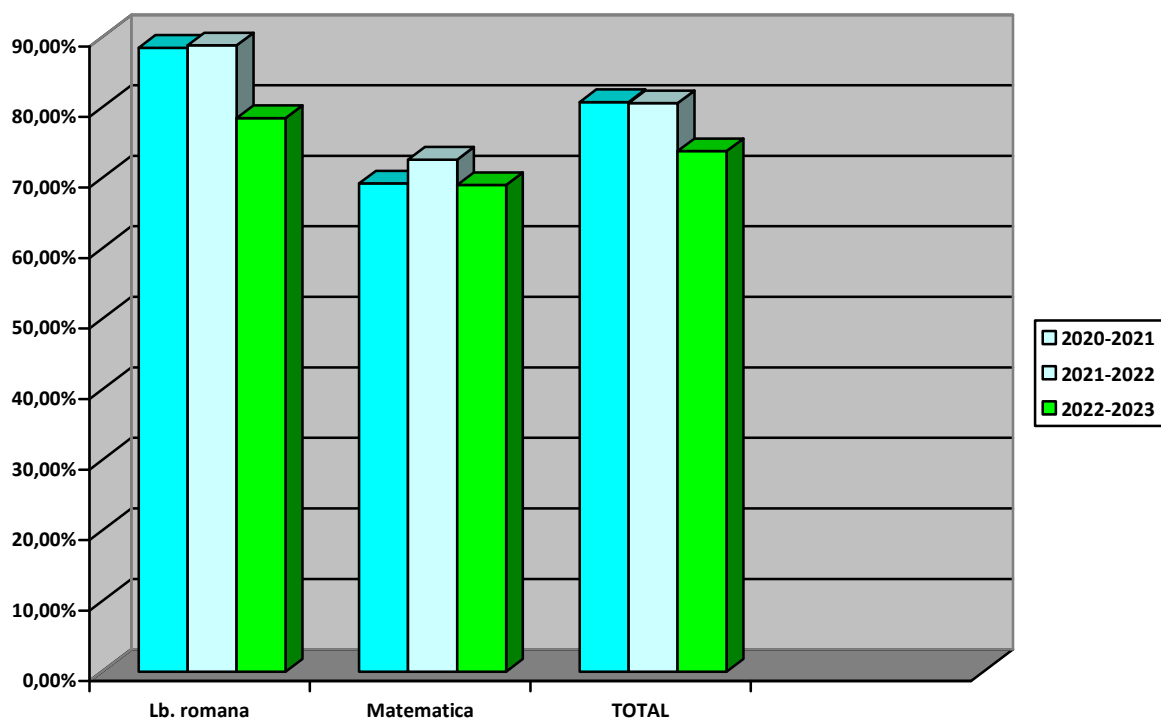


1. ANALIZA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENELE NAȚIONALE

A. EVALUARE NAȚIONALĂ

TABEL NR. 11

Disciplina	2020-2021				2021-2022				2022-2023			
	Înscriși	Prezenți	Promovați	% Promo vare	Înscriși	Prezenți	Promovați	% Promo vare	Înscriși	Prezenți	Promovați	% Promo vare
Lb. română	26	26	23	88,46%	65	63	56	88,8%	42	42	33	78,5%
Matematică	26	26	18	69,23%	65	62	45	72,6%	42	42	29	69%
TOTAL	26	26	21	80,76%	65	62	50	80,6%	42	42	31	73,8%



B. BACALAUREAT 2023

SESIUNEA IUNIE-IULIE 2023									
Nr. candidați înscriși			Nr. candidați prezenți			Nr. candidați promovați			%
Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	TOTAL
66	4	70	65	4	69	45	1	46	66,66%

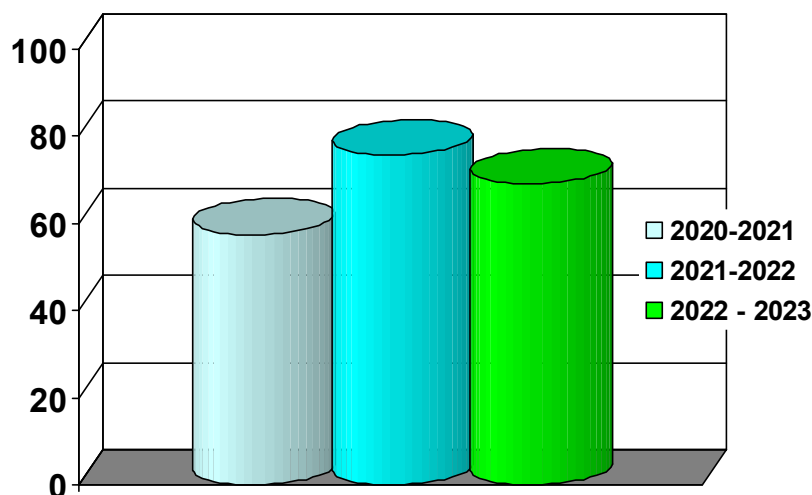
SESIUNEA AUGUST-SEPTEMBRIE 2023									
Nr. candidați înscriși			Nr. candidați prezenți			Nr. candidați promovați			%
Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	TOTAL
19	1	20	17	0	17	5	0	5	29%

SESIUNEA 2023									
Nr. candidați înscriși			Nr. candidați prezenți			Nr. candidați promovați			%
Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	TOTAL
73	5	78	72	4	76	50	1	51	67,1%

Situația comparativă BACALAUREAT

An școlar	Candidați înscriși/prezenți			Candidați reușiți		
	Total	Seria curentă	Serii anterioare	Total	Seria curentă	Serii anterioare
2020-2021	110/106	94/94	16/12	61	61	0
2021-2022	83/77	75/70	8/7	57	53	4
2022-2023	78/76	72/4	5/4	51	50	1

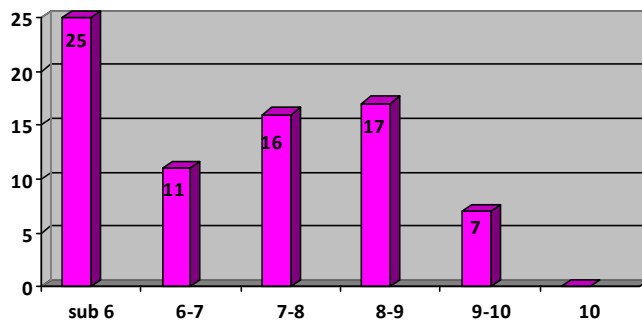
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Procent de promovare total	57,55%	74%	67,1%
Procent promovare seria curentă	64,89%	75,7%	69,4,%



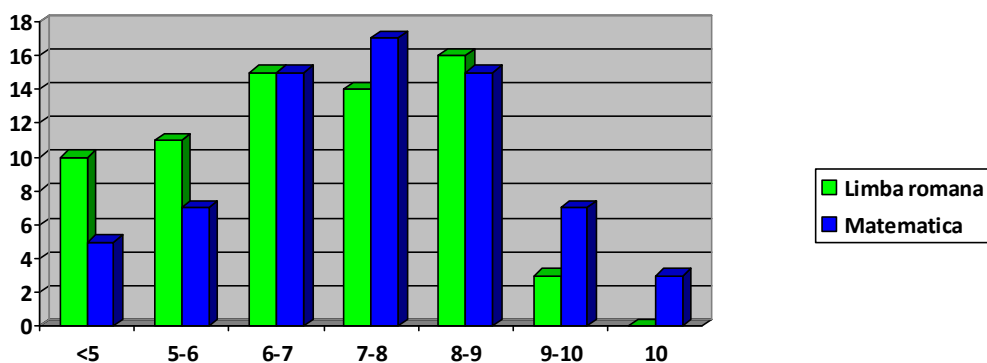
Situația mediilor obținute la examenul de BACALAUREAT

- sesiunea iunie-iulie 2023:

2022 - 2023						
Medii generale	Sub 6	6-7	7-8	8-9	9-10	10
	25	11	16	17	7	0



Situația notelor 2022 - 2023								
	Total	<5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10
Limba și literatura română	69	10	11	15	14	16	3	0
Matematică	69	5	7	15	17	15	7	3
Biologie	32	13	5	3	4	4	3	0
Fizică	9	2	1	0	2	1	3	0
Logică	21	0	2	2	6	3	8	0
Chimie	3	0	0	1	0	1	1	0
Geografie	5	0	0	0	1	3	1	0
Psihologie	1	0	0	0	1	0	0	0
TOTAL		20	26	36	45	43	26	3

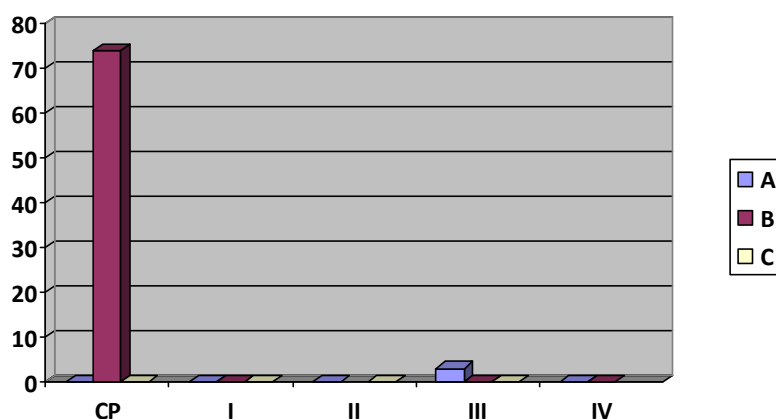


1. ABSENTEISMUL

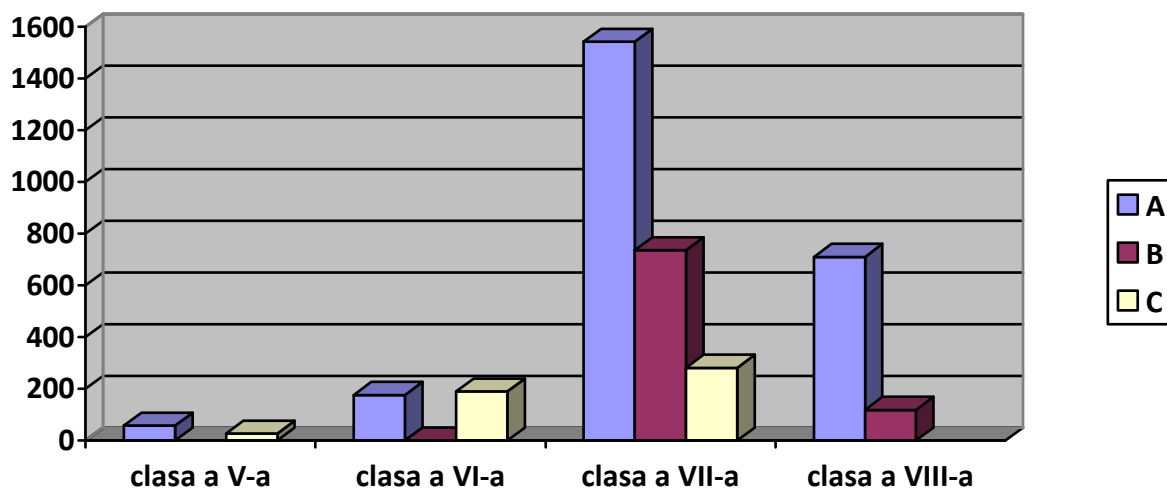
Clasa	Nr. elevi rămăși	Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe nemotivate
Șc. Gm. nr. 4				
CP C	11	0	0	0
a I – a C	14	0	0	0
a II– a C	13	0	0	0
a III - a C	11	1	1	0
Total	49	1	1	0
a V - a C	14	253	226	27
a VI - a C	17	345	155	190
a VII- a C	13	402	121	281
Total	44	1000	502	498
Total Șc. Gm. Nr. 4	105	1001	503	498
Liceu				
CP A	13	0	0	0
CP B	15	74	0	74
Total	28	74	0	74
I A	19	0	0	0
I B	20	36	36	0
Total	39	36	36	0
a II - a A	22	2	2	0
Total	22	2	2	0
a III - a A	18	24	21	3
a III - a B	18	0	0	0
Total	36	24	21	3
a IV - a A	14	0	0	0
a IV - a B	18	0	0	0
Total	32	0	0	0
Total CP, I-IV	157	136	59	77
a V - a A	28	292	234	58
Total	28	292	234	58
a VI - a A	17	463	287	176
a VI - a B	19	274	274	0
Total	36	737	561	176
a VII - a A	20	1729	187	1542
a VII - a B	18	1085	349	736
Total	38	2814	536	2278
a VIII - a A	25	1365	655	710
a VIII - a B	20	397	178	119
Total	45	1762	833	829
Total V- VIII	147	5605	2164	3341
a IX - a A	28	615	482	133
a IX - a B	25	572	200	372
a IX-a C	23	1310	759	551
Total	53	2497	1441	1056
a X - a A	28	586	497	89
a X - a B	26	877	626	251
Total	54	1463	1123	340
Total ciclul inf. liceu	130	3960	2564	1396
a XI - a A	31	448	308	140
a XI - a B	35	3145	1658	1487
a XI - a S	33	798	451	347
Total	99	4391	2417	1974

a XII - a A	27	973	799	174
a XII - a B	29	1572	1048	524
a XII - a C	15	1334	832	502
a XII - a D	18	820	487	333
a XII - a S	18	946	7	939
a XIII - a S	31	422	179	243
Total	138	6067	3352	2715
Total ciclul sup. liceu	237	10458	5769	4689
Total liceu	367	14418	8333	6085
a IX-a D IPS	26	3923	738	3185
a IX-a E IPS	21	4869	2553	2316
a X-a C IPS	20	3055	346	2709
a X-a D IPS	19	2490	138	2352
a XI-a C IPS	17	2315	503	1812
a XI-a D IPS	14	1371	1073	298
Total IPS	117	18023	5351	12672
ADȘ II	13	384	0	384
Total	497	32825	13684	19141

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR Absențe nemotivate

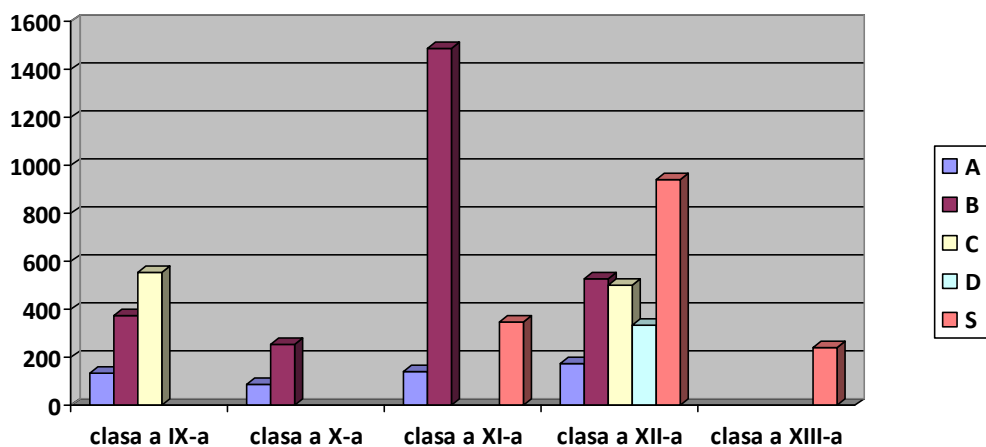


ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL Absențe nemotivate

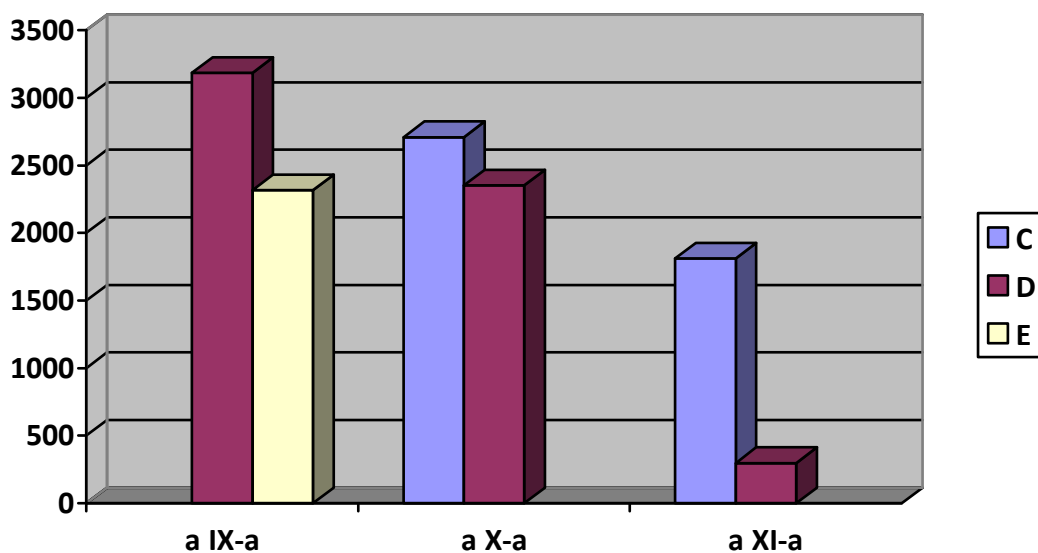


ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL ȘI PROFESIONAL

Învățământ liceal zi și seral – absențe nemotivate



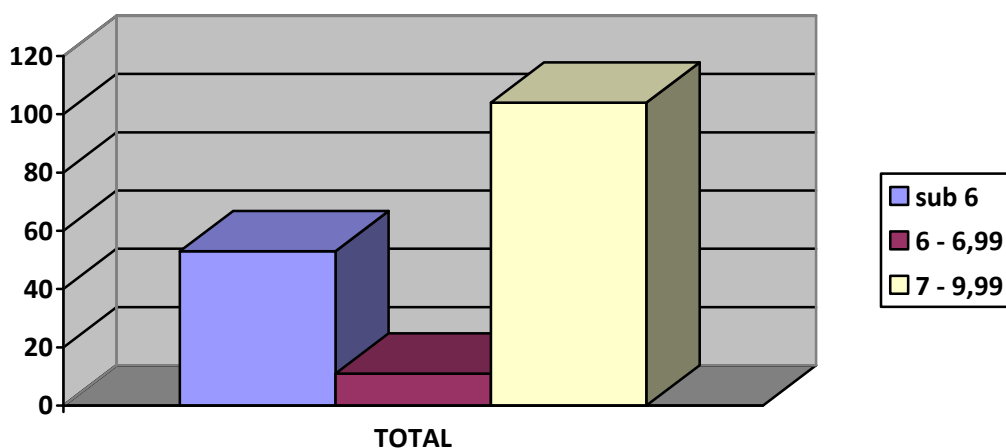
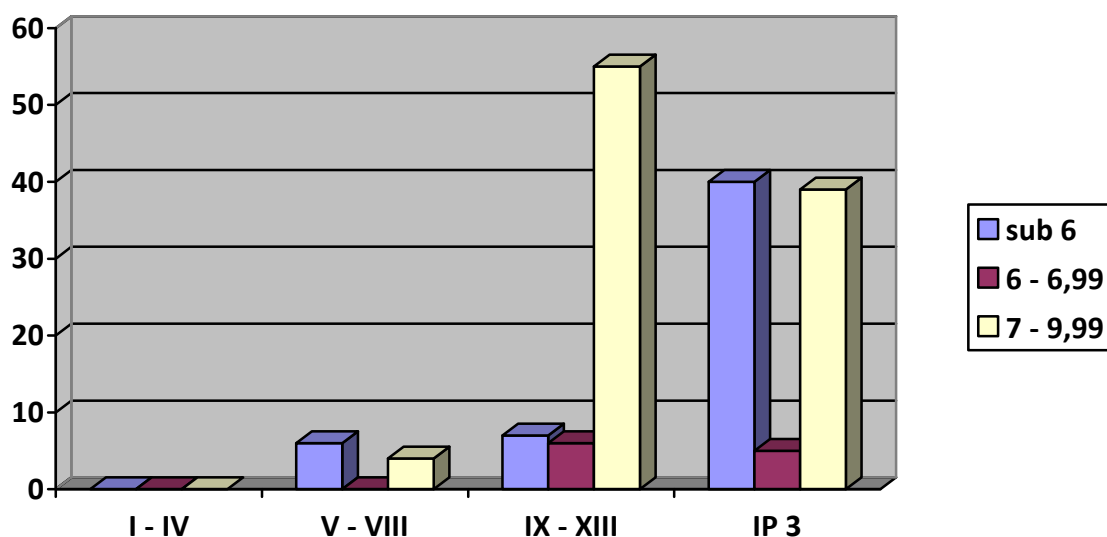
Învățământ profesional – absențe nemotivate



2. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ AN ȘCOLAR 2022 – 2023

Clasa	Nr. elevi	Nr. elevi cu note scăzute < 6.00	Nr. elevi cu note scăzute la purtare între 6 – 6,99	Nr. elevi cu note scăzute între 7-9,99	Observații
Șc. Gm. nr. 4					
CPC	16	0	0	0	
a I – a C	14	0	0	0	
a II – a C	19	0	0	0	
a IV - a C	13	0	0	0	
Total	62	0	0	0	
a V - a C	14	0	0	0	
a VI - a C	17	0	0	4	absențe
a VII - a C	13	1	0	0	absențe
Total	44	1	0	4	
Total Șc. Gm. Nr. 4	106	1	0	4	
Liceu					
CP A	19	0	0	0	
CP B	20	0	0	0	
Total	39	0	0	0	
I A	23	0	0	0	
Total	23	0	0	0	
a II - a A	17	0	0	0	
a II - a B	19	0	0	0	
Total	36	0	0	0	
a III - a A	15	0	0	0	
a III - a B	18	0	0	0	
Total	33	0	0	0	
a IV - a A	29	0	0	0	
Total	29	0	0	0	
Total CP, I-IV	160	0	0	0	
a V - a A	28	0	0	0	
Total	28	0	0	0	
a VI - a A	17	0	0	3	absențe
a VI - a B	19	0	0	0	
Total	36	0	0	3	
a VII - a A	20	3	0	1	absențe
a VII - a B	18	1	0	2	absențe
Total	38	4	0	3	absențe
a VIII - a A	25	1	0	0	
a VIII - a B	20	0	0	0	
Total	45	1	0	0	
Total	147	5	0	6	absențe
GIMNAZIU					
a IX - a A	28	0	0	0	
a IX - a B	25	0	0	1	absențe
a IX - a C	23	1	2	6	Purtare și absențe
Total	76	1	2	7	
a X - a A	28	0	0	0	
a X - a B	26	0	0	2	absențe
Total	54	0	0	2	
Total ciclul inf. liceu	130	1	2	9	
a XI - a A	31	0	0	0	
a XI - a B	35	2	0	5	absențe

a XI - a S	33	2	0	9	
Total	99	4	0	14	
a XII - a A	27	0	0	0	
a XII - a B	29	0	1	5	absențe
a XII - a C	15	0	2	5	absențe
a XII - a D	18	0	0	7	absențe
a XII - a S	18	2	1	12	absențe
a XIII - a S	31	0	0	3	absențe
Total	138	2	4	32	
Total ciclul sup. liceu	237	6	4	46	
Total liceu	367	7	6	55	
a IX-a D IPS	26	8	4	4	absențe
a IX-a E IPS	21	6	0	6	absențe
a X-a C IPS	20	7	0	2	absențe
a X-a D IPS	19	8	0	9	absențe
a XI-a C IPS	17	3	1	9	absențe
a XI-a D IPS	19	8	0	9	absențe
Total IPS	122	40	5	39	
Total	489	53	11	104	



3. ACTIVITATEA DE CONDUCERE A ȘCOLII

1. Calitatea programelor manageriale și a analizelor efectuate .

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv: Raport privind starea învățământului pe anul școlar 2021 - 2022, graficul ședintelor Consiliului profesoral; Graficul ședințelor Consiliului de administrație; graficul asistențelor la clasă; planurile manageriale ale comisiilor pe probleme de lucru.

Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administrație.

Au fost actualizate fișa postului, precum și fișa de evaluare a activității personalului didactic și nedidactic în conformitate cu noile reglementări, metodologii, ordine, s-au actualizat, s-au elaborat procedurile impuse de schimbările apărute.

2. Aplicarea principiilor organizatorice în realizarea procesului de învățământ.

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J.Galați, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria Pechea și Inspectoratul Școlar Județean Galați.

3. Încadrarea, normarea, salarizarea

Normarea, încadrarea, salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-au făcut cu respectarea planurilor –cadru, a legislației în vigoare.

Statele de plată ale salariilor se întocmesc pe baza Statelor de personal avizate de I.Ș.J. Galați, în conformitate cu Ordinul 4576 / 230 / 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar.

4. Eficiența controlului și a îndrumării

În anul școlar 2022 - 2023 s-au efectuat controale sau inspecții tematice la nivelul unității de învățământ de către inspectorul de zonă, doamna Aura Otilia Moza.

5. Preocuparea pentru gestionarea și pregătirea patrimoniului, dotarea și autodotarea.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea, autodotarea patrimoniului, în funcție de nevoile identificate și de resursele existente.

În acest sens, s-au achiziționat diferite obiecte (Bancuri de lucru Industriale – 9 buc, Boxa Party box JBL, materiale sportive, ecran de proiecție, fișete metalice – 8 buc, imprimantă Brother – 2 buc, o imprimantă 3D, mascote – 2 buc, menghine – 10 buc, Motofierastrau Husqvarna, pat pliabil grădiniță, mobilier secretariat, scaune, truse matematică, stație de călcat, stingătoare – 2 buc, truse medicale – 12 buc etc), au fost procurate diverse materiale de curățenie, s-au realizat lucrări de igienizare, au fost achiziționate lemne de foc pentru sezonul rece, cu bani din bugetul școlii, proveniți de la comunitatea locală.

6. Colaborarea cu părinții , comunitatea locală pentru rezolvarea problemelor școlii.

Parteneriatul școală – familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea lectoratelor cu părinții, implicarea părinților în diferite activități ale școlii, participarea reprezentanților părinților la comisiile din școală.

7. Evaluări și examene naționale

În anul școlar 2022 - 2023, s-au organizat evaluările semestriale, dar au fost organizate evaluările conform calendarului M.E.C:

- Simuarea Județeană și Simularea Națională a Evaluării Naționale, pentru clasa a VIII-a;
- Simuarea Județeană și Simularea Națională a examenului de Bacalaureat;
- Evaluările naționale pentru clasele a II-a (Evaluările naționale pentru clasele a IV-a și a VI-a nu s-au desfășurat din cauza grevei din învățământul preuniversitar);
- Evaluarea Națională, la clasa a VIII-a.

S-au desfășurat activități de pregătire la disciplinele de examen, limba și literatura română și matematică în perioada premergătoare examenului, s-au valorificat variantele de teste antrenament

propuse de M.E., Raportul privind rezultatele obținute a fost înaintat Inspectoratului Școlar Județean Galați.

4. DIRECTORUL

1. Curriculum

1.1 Obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial au fost corelate cu cele ale unității de învățământ. A fost elaborat proiectul de curriculum al școlii, proiectul activității extrașcolare și concursurilor școlare împreună cu consilierul educativ, proiect ce s-a desfășurat la nivelul unității școlare cât și extrașcolar.

S-a reactualizat Planul de Acțiune al Școlii 2018-2023.

1.2. S-au procurat documentele curriculare oficiale;

1.3. S-au aplicat documentele curriculare la nivel de unitate;

Orarul unității s-a elaborat la timp, în funcție de specificul unității școlare.

Monitorizarea ofertei educaționale a avut loc conform criteriilor de monitorizare și evaluare.

Activitățile extracurriculare și concursurile școlare au fost vizate de inspectoratul școlar.

1.4. S-a evaluat oferta educațională pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum. Curriculumul la nivel local pentru elevi a fost întocmit în funcție de necesitățile acestora.

Am întocmit la timp documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de Inspectoratul Școlar și autoritățile locale, iar păstrarea documentelor școlare oficiale s-a făcut conform cerințelor legislative.

1.5. CDSȘ-ul a avut un caracter stimulativ și pe specific comunitar, avându-se în vedere solicitările părinților.

1.6. S-a consemnat și transmis persoanelor în drept dezvoltarea curriculumului local și a propunerilor venite de la cadrele didactice.

1.7. Am asigurat abilitarea și consultanța, în problemele pentru cadrele didactice.

1.8. Am organizat colectivele de catedră și echipele de proiect, în funcție de necesitatea unității și a cadrelor didactice, respectiv în conformitate cu planificarea activităților.

1.9. Între curriculumul național și cel local s-a asigurat o coerență, neexistând conflicte între reprezentanții diverselor discipline și interesul elevilor.

2. Resurse umane

2.1 Procedura de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine s-a realizat conform criteriilor naționale, locale, stabilite în ședințele Consiliului Profesorat, respectiv a Consiliului de Administrație.

2.2 S-au încheiat contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, s-a făcut normarea conform normelor stabilite de Inspectoratul Școlar, și personalului didactic din subordine i s-a atribuit ore de consiliere și orientare profesională.

S-a elaborat fișa postului pentru personalul din unitate și a procedurilor disciplinare de rezolvare a contestațiilor.

2.3. S-a efectuat evaluarea periodică a personalului din unitate prin efectuarea asistențelor la ore.

S-au întocmit documentele legale privind managementul resurselor umane (personal didactic, nedidactic, auxiliar, elevi), completarea cataloagelor, registrelor de evidență a elevilor, certificatelor de absolvire, diplomelor, precum și păstrarea lor.

2.4. Încadrarea pe post s-a făcut conform cerințelor metodologice, fiind aprobată de către departamentul corespunzător din cadrul Inspectoratului Școlar. Orarul și programul unității s-a întocmit conform planului cadru, respectându-se numărul minim de ore/săptămână pentru fiecare disciplină precum și zilele metodice pentru fiecare disciplină.

2.5. În cadrul Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral s-au realizat planuri de activități care au dus la soluționarea problemelor apărute la nivelul unității școlare, am stimulat și încurajat luarea unor decizii cu caracter benefic pentru copii, părinți și cadre didactice. Comunicarea cu copiii, părinții, cadrele didactice a fost eficientă și transparentă, în cadrul ședințelor planificate.

2.6. Conflicte între cadrele didactice nu au existat iar cele aparute între copii au fost rezolvate rapid, transparent și eficient.

3. Resurse financiare si materiale

3.1. Proiectul de buget pe 2023, de achiziții și dotare a unităților școlare, au fost elaborate la timp și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație, fiind înaintat Consiliului Local.

3.2. Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar s-a făcut conform planificării programării de management anual.

3.3. Planurile de achiziție au fost evaluate. S-au întocmit documentele și rapoartele tematice și speciale cerute de Inspectoratul Școlar, a celor privind managementul financiar și se părtrează conform prevederilor legale.

3.4. ”Executia bugetară” s-a elaborat și realizat cu aprobarea Consiliului de Administrație.

4. Dezvoltare și relații comunitare

4. 1. A fost adusă la cunoștința celor interesați activitatea școlară prin publicarea pe site-ul școlii: <http://ltcc-pechea.ro>

4. 2. În vederea repartizării fondurilor pentru funcționarea întreținerea și reparațiile din unitatea școlară a fost realizat proiectul de buget pe anul financiar 2023, repartizat pe capitole și înaintat Consiliului Local;

4.3. S-au stabilit legături și realizat parteneriate cu operatorii economici, poliția, cu biserica. Cu poliția s-a reînnoit parteneriatul în vederea prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. S-au făcut ședințele planificate cu părinții și lectoratele cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

4.4. Problemele, conflictele, apărute s-au rezolvat la nivel de Consiliu de Administrație în mod transparent și eficient.

5. DIRECTORUL ADJUNCT

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

În anul școlar 2022-2023, am întocmit documentele manageriale strategice (Plan managerial) în concordanță cu obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ, politicile educaționale de la nivelul ISJ Galați precum și cele specifice școlii noastre:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011 cu completările ulterioare;
2. Planul managerial al ISJ Galați pentru anul școlar 2022 - 2023;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de MEN/ME și ISJ Galați;
8. Metodologiile elaborate de MEN/ME, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
9. Ordinele MEN/ME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat și organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat pentru anul 2021-2022;
10. Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar în vigoare conform Precizărilor referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2021 - 2022;
11. Curriculum Național pentru toate formele de învățământ specifice LTCC;
12. Metodologia mișcării personalului didactic;
13. Metodologia evaluării personalului didactic;
14. Instrucțiuni ale ISJ Galați.

În calitate de responsabil al Comisiei de Curriculum am elaborat planul managerial pentru la comisie și am întocmit toate procesele-verbale ale întâlnirilor pentru stabilirea disciplinelor/modulelor de susținere a examenelor de diferențe, precum și centralizarea CDS-urilor și CDL-urilor propuse pentru anul școlar 2023-2024 și propunerea proiectului de curriculum.

În calitate de coordonator al echipei de redactare a regulamentului intern, am revizuit și am redactat Regulamentul Intern pentru anul școlar 2022 – 2023.

Am furnizat materiale promoționale și am prezentat de produse și lucrări realizate de elevi, am organizat concursuri și împreună cu profesorii care predau discipline tehnice am promovat calificările LTCC și am organizat Ziua Națională a Meseriilor.

Am promovat oferta educațională în cadrul ”Târgului Meseriilor” 2023 și Târgul de Oferte Educaționale – Cariera 2023”.

Am colaborat cu directorul la elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023 - 2024 ținând cont de personalul didactic de care dispune școala dar și de parteneriatele cu operatorii economici.

Am întocmit graficele de stagii de pregătire practică, laborator tehnologic și practică curentă.

Am coordonat Comisia de întocmire a schemelor orare.

În parteneriat cu WorldSkills Romania am organizat Olimpiada Națională de proiectare asistată de calculator, la care liceul nostru s-a clasat pe locul III.

În anul școlar 2022 – 2023 s-au derulat activități în cadrul proiectelor **Erasmus+ / DALFYS**–Data Literacy Competences For Young students towards STEAM education și Hands on Learning Online: Gaining Results through Advanced Methods – **HOLOGRAM**.

S-au încheiat contracte-cadru și contracte de pregătire practică pentru clasele de învățământ profesional și tehnic cu operatorii economici LIBERTY Galați, PEPCO Pechea, PROFI Pechea, CRIOMEC SA Galați, DEPO CONSTRUCT FOREST SRL Pechea, MARCEL PROD Tapițerie și Design SA Pechea.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

În anul școlar 2022 – 2023 au fost alocate resurse materiale și financiare pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ. Astfel s-au achiziționat materii prime și materiale pentru desfășurarea orelor de instruire practică și a fost achiziționat din bugetul școlii transportul elevilor la operatorul economic CRIOMEC SA Galați pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică.

Am organizat Cercul Metodic al directorilor/directorilor adjuncți set licee și școli postliceale, în data de 25.01.2023 cu tema *MEDIERA CONFLICTELOR – ÎNTRE NECESITATE ȘI PRACTICĂ ÎN MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIONAL*.

Am organizat Cercul Metodic/Discipline Tehnice, set Tehnic II, zona Galați cu tema *”Parteneriatul școală-agenți economici, factor important în formarea profesională a elevilor din învățământul profesional și tehnic pentru facilitarea tranziției de la școală la viața activă”*, în data de 09.06.2023 sub forma unei excursii la SA AEROSTAR Bacău.

- am întocmit documentația pentru Proiectul Regional „TEHNOFAN”, ediția a IX-a și am adaptat regulamentului concursului conform procedurii ISJ Galați emisă în acest sens;

- am organizat Concursul Regional TEHNOFAN, ediția a IX-a, 26 aprilie 2023, având ca evaluatori externi profesori universitari prodecan dr. ing. Rusu Carmen Cătălina și conf. univ. Lăzărescu Ioana de la Facultatea de Economie și Administrația Afacerilor, Galați.

Au fost efectuate asistențe la ore, fizic și online în funcție de scenariul de funcționare al școlii. Astfel, au fost planificate 48 de asistențe (2 asistențe pe săptămână) conform graficului afișat la avizier la în septembrie 2022. Au fost realizate 32 de asistențe și s-au acordat 30 calitative FOARTE BINE, 2 calitative BINE.

Scopul acestor asistențe a fost (conform fișei postului) de control a calității procesului instructiv-educativ precum și de sprijinire și consiliere a profesorilor debutanți sau necalificați, de cuantificare și corectare a disfuncționalităților care pot apare în procesul de predare-învățare- evaluare.

Am completat fișele de observare a lecției și aproape în toate cazurile profesorii au prezentat proiectul sau schița lecției.

Ca urmare a observațiilor consemnate pe fișele de asistență prezint următoarele aspecte:

Aspecte pozitive	Aspecte care trebuie ameliorate
Majoritatea cadrelor didactice au dat dovadă de cunoașterea și disponibilitatea de a utiliza în cadrul lecțiilor a metodelor moderne de predare/evaluare și în online.	Proiectarea lecțiilor în concordanță cu planificarea (la orele de specialitate).
Utilizarea mijloacelor și resurselor din dotarea școlii pentru desfășurarea activității dar și pentru evaluarea elevilor.	Propunerea unui număr mai mic de competențe/ rezultate ale învățării care pot fi realizate în intervalul de timp propus.
Comunicarea cu elevii și implicarea lor în realizarea demersului educativ.	Justificarea notei pe care elevul o primește, uneori elevului i s-a comunicat faptul că a primit notă, fără să se specifice nota.
Adaptarea conținuturilor la particularitățile colectivului de elevi (ritm de lucru, accesibilizarea conținuturilor, predarea diferențiată, sarcini suplimentare), constatate și la învățământul primar dar și la orele de matematică.	Utilizarea autoevaluării la notarea elevilor, prezentarea tuturor produselor realizate pentru a fi apreciate de către colegi.
Eforturile unor profesori în a diversifica metodele de predare astfel încât ora să fie atractivă iar elevii să fie atenți și activi pe tot parcursul activității.	Corectarea greșelilor făcute de către elevi în timp real pentru a evita repetarea lor sau însușirea unor noțiuni eronate.
Atmosfera destinsă și relaxată creată la începutul activității, atitudinea pozitivă și încurajatoare a cadrelor didactice.	Sarcinile de lucru să fie formulate clar, timpul de lucru precizat de la începutul activității, distribuirea unor sarcini rezolvabile într-un timp cât mai scurt.

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

În cadrul întâlnirilor de lucru cu profesorii care predau discipline tehnice, maiștri instructori și operatorii economici, am colaborat pentru stabilirea CDL-urilor astfel încât oferta să se adapteze noilor cerințe de pe piața muncii și să asigure o mai mare adaptabilitate a viitorilor absolvenți la locul de muncă. Astfel, din anul școlar 2022 – 2023, la clasele a XII-a C, liceu tehnologic, calificarea Tehnician proiectant CAD, a fost aprobat un nou CDL (în colaborare cu Experți și Centre de Excelență în Proiectarea Asistată de Calculator dar și ISJ Galați).

Am întocmit graficul de pregătire pentru îndrumarea și realizarea lucrărilor în vederea susținerii examenelor de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 și nivel 4.

Am pregătit și am participat cu elevii la concursuri, sesiuni de comunicări științifice și competiții școlare.

Am organizat Examenele de evaluare la finalul claselor a II-a și a IV-a.

Au fost întocmite planificări și programe adaptate pentru elevii cu CES.

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Am încheiat parteneriate pentru desfășurarea activităților extracurriculare cu următoarele instituții, ceea ce a permis implicarea unui număr mare de elevi și profesori la activități și concursuri extrașcolare:

Nr. crt.	Denumirea instituției	Localitate/județ
1.	Facultatea de Inginerie Universitatea "Dunărea de Jos"	Galați
2.	CompanyMed SRL	Pechea, Galați
3.	Liceul Tehnologic „Elena Caragiani”	Tecuci/Galați
4.	Colegiul Național de Agricultură și Economie	Tecuci/Galați
5.	Liceul Tehnologic „Paul Bujor”	Berești/Galați
6.	Liceul Tehnologic „Paul Dimo”	Galați
7.	Liceul Tehnologic „ General de Marină Nicolae Dumitrescu Maican”	Galați
8.	Colegiul Economic „Virgil Madgearu	Galați
9.	Colegiul de Industrie Alimentara „Elena Doamna”	Galați
10.	Liceul de Transporturi Auto "Traian Vuia"	Galați
11.	Liceul Tehnologic „Dimitrie Dima”	Pitești/Argeș
12.	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”	Onești, Bacău
13.	Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu"	Galați
14.	Liceul Tehnologic „Dumitru Mangeron”	Bacău
15.	Colegiul Tehnic Costin D. Nenițescu	Pitești/Argeș
16.	Colegiul Național "Gheorghe Roșca Codreanu"	Bârlad/Vaslui
17.	Liceul Tehnologic „Marcel Guguianu”	Zorleni/Vaslui
18.	Colegiul Tehnic." Ion Mincu”	Focșani, Vrancea
19.	Colegiul Economic „Julian Pop”	Cluj Napoca/Cluj
20.	Colegiul Tehnic "V.D. Cotea	Focșani/Vrancea
21.	Liceul Regina Maria	Dorohoi/Botoșani
22.	Școala Gimnazială "Dimitrie Luchian”	Piscu/Galați
23.	Școala Gimnazială Independența	Independența
24.	Școala Gimnazială "Sf. Nicolae”	Vânători
25.	Școala Gimnazială "Maria Greco”	Odaia Manolache
26.	Școala Gimnazială sat Scărișoara Școala Gimnazială sat Buda Crăciunești Școala Gimnazială Comuna Cislău	Cislău/ Buzău

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Am respectat recomandările din structura anului școlar 2022-2023, recomandările Ministerului Educației și ISJ Galați.

Activitatea de evaluare a personalului unității de învățământ s-a efectuat pe baza fișelor de autoevaluare, cu respectarea metodologiei în vigoare. Rezultatele evaluării au fost supuse aprobării Consiliului de administrație.

Am revizuit fișele de autoevaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, pentru personalul nedidactic, conform procedurii primite de la ISJ, am preluat și am verificat cataloagele predate de învățători și idiriginți la sfârșitul anului școlar 2022 – 2023.

În calitate de responsabil al comisiei cu verificarea, întocmirea și gestionarea condicilor de prezență pentru personalul didactic, am verificat completarea și semnarea acestora și am consemnat absențele în cazul orelor neefectuate.

Autoevaluarea activității manageriale

Având în vedere complexitatea naturii activității manageriale se pot identifica atât puncte tari dar și puncte slabe în activitate.

În acest sens evidențiez următoarele **puncte tari**:

- s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat;
- pregătirea și interesul pentru perfecționare din partea profesorilor, au asigurat desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate;
- scheme orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru și a planurilor de învățământ;
- au fost încheiate protocoale de colaborare cu instituții importante ale comunității locale;
- chiar de la începutul anului școlar a existat preocuparea pentru pregătirea examenului de Bacalaureat prin stabilirea programului de pregătire suplimentară (inclusiv Proiectul ROSE), realizându-se simulări la limba și literatura română, matematică, fizică, Educație antreprenorială, biologie, dovadă rezultatele obținute la Evaluarea Națională, bacalaureat sau la examenele de certificarea a calificării profesionale;
- s-au luat măsuri de optimizare a relației dintre școală și părinții elevilor prin tematica diversificată alecatoratelor și ședințelor cu părinții dar și implicarea acestora activ la viața școlii.

Ca **puncte slabe** menționez:

- deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloge, ritmicitatea notării);
- lipsa de responsabilitate a elevilor în ceea ce privește păstrarea și utilizarea adecvată a patrimoniului școlii, precum și comportamentul neadecvat ce a condus degradarea bazei materiale și a sălilor de clasă, necesitând investiții suplimentare din bugetul școlii pentru efectuarea reparațiilor;
- unii profesori diriginți nu s-au încadrat în termenele fixate de conducerea unității și de serviciul secretariat în predarea situațiilor solicitate;
- completarea și semnarea condicii de prezență nu este realizată la timp de către unii profesori.

6. COMISIILE DE LUCRU

A) Comisia pentru curriculum

Comisia pentru curriculum a fost constituită în anul școlar 2022 – 2023, conform deciziei nr. 65/02.09.2022 și a avut următoarea componență:

1. Prof. Artenie Viorica – coordonator
2. Prof. Robitu Anca – reprezentant al ariei curriculare Limbă și comunicare
3. Prof. Atanasiu Gina - reprezentant al ariei curriculare Matematică și științe
4. Prof. Neacșu Lăcrămioara Gruzelda - reprezentant al ariei curriculare Limbi moderne
5. Prof. Crișan Nela - reprezentant al ariei curriculare Om și societate
6. Prof. Basalic Casia - reprezentant al ariei curriculare Arte, educație fizică și sport
7. Prof. Radu Mona - reprezentant al ariei curriculare Tehnologii
8. Prof. Sima Aneta - reprezentant al ariei curriculare Învățători
9. Pațilea Steluța – reprezentant al învățământului preșcolar

Obiective urmărite în anul școlar 2022 – 2023 au fost:

- Stabilirea unei oferte curriculare la decizia școlii care să corespundă interesului elevilor de a-și îmbunătăți competențele specifice pentru integrarea în învățământul superior.
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Diversificarea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare pentru a răspunde cât mai bine nevoilor tinerilor de a se integra într-o societate aflată în permanent schimbare.
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
- Adaptarea ofertei educaționale a școlii la nevoile de formare a tinerilor pentru o inserție activă pe piața muncii adecvată timpurilor în care trăim și viitorului.

Activitățile desfășurate în anul școlar 2022 - 2023 la nivelul comisiei, conform planului managerial nr. 10972/02.09.2022 au fost următoarele:

- monitorizarea elevilor veniți prin transfer și susținerea examenelor de diferențe (27 elevi au susținut examene de diferențe);
- obținerea avizului inspectorilor de specialitate de la ISJ Galați pentru CDS-urile fără aviz de la învățământ preșcolar până la 1.11.2022;
- respectarea Precizărilor nr. 1791/12.10.2022 referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2022 – 2023;
- întocmirea și afișarea graficelor de pregătire a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele limba și literatura română și matematică și a elevilor claselor a XII-a pentru disciplinele de bacalaureat, orele de pregătire s-au desfășurat atât fizic cât și online (nr. 18317/12.10.2022);
- susținerea simulărilor la clasele a VIII-a și a XII-a;
- organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a;
- stabilirea modulelor și a structurii acestora de parcurs la clasele de învățământ seral (clasele a XI-a, a XII-a, clasa XIII-a);
- stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024;
- stabilirea programelor școlare și examenelor de diferențe în situațiile de transfer sau înscriere în clasele X – XIII;
- cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru;
- selecția manualelor și asigurarea distribuirii lor la clase.

În anul școlar 2022 – 2023 au fost parcurse următoarele CDS/CDL-uri, Anexa CA nr. 17975/30.09.2022.

Nr. crt.	Clasa	Titlul CDS/CDL
1.	Grupa Mică A	”Să vorbim corect”
2.	Grupa Mijlocie A	”Învățăm să creștem frumos”
3.	Grupa Mijlocie B	”Învățăm grafismele cu iepurașul ȚUP”
4.	Grupa Mijlocie C	”Lumea de poveste a copilăriei”
5.	Grupa Mare A	”Ne jucăm, învățăm, ne dezvoltăm”
6.	Grupa Mare B	”Învățăm grafismele cu iepurașul ȚUP”
7.	Grupa Mică GR. 4	”Să vorbim corect”
8.	Grupa Mijlocie GR. 4	”Condeiu fermecat”
9.	Grupa Mare GR. 4	”Creionașul vesel”
10.	I A,B,C	English is fun
11.	II A	Matematică aprofundare
12.	a III- a A, B	Le francais est chic!
13.	a III- a C	Sănătate plus chimie
14.	a IV- a A,B	Le francais est chic!
15.		Matematică aprofundare
16.	a V- a A	Curiozități și enigme ale istoriei
17.		Lectura și abilitățile de viață
18.	a V- a C	Matematică aprofundare
19.		Curiozități și enigme ale istoriei
20.		Tehnici de lectură și scriere creativă
21.	a VI-a A	Științe aplicate pe calculator
22.		Matematică aprofundare

23.		English is fun
24.	a VI-a B	Matematică aprofundare
25.		Științe aplicate pe calculator
26.		Hazarduri naturale și antropice
27.	a VII-a A	Matematică aprofundare
28.		Lectura și abilitățile de viață
29.		Noțiuni elementare de igienă și prim ajutor
30.	a VII-a B	Lectura și abilitățile de viață
31.		Matematică aprofundare
32.		Personalități istorice ale lumii moderne și contemporane
33.	a VII-a C	Tehnici de lectură și scriere creativă
34.		Matematică aprofundare
35.		Creative English-Reading and Writing Targets
36.	a VIII-a A	Matematică aprofundare
37.		Chimie aprofundare
38.		Lectura și abilitățile de viață
39.	a VIII-a B	Lectura și abilitățile de viață
40.		Matematică aprofundare
41.		Fun with grammar and vocabulary
42.	a IX-a A	Chimie- aprofundare
43.	a X-a A	Noțiuni elementare de acordare a primului ajutor
44.	a XI-a A	Matematică - aprofundare
45.		Chimia și viața
46.		Biologie aprofundare
47.		Limba și literatura română - aprofundare
48.		Mens sana in corpore sano
49.	a XII-a A	Matematică - aprofundare
50.		Competențe în mass media
51.		Limba engleză - aprofundare
52.		Biologie aprofundare
53.		Limba și literatura română - aprofundare

Nr. crt.	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Clasa	Titlul CDL-ului	Tipul CDL
1.	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	a IX – a IP	Ornamentarea costumului popular	Aprofundare
2.		Tehnician designer vestimentar	a IX-a	Ornamentarea costumului popular	Aprofundare
3.	Comerț	Tehnician în activități de comerț	a IX-a	Unitatea economică, de la teorie la practică	Aprofundare
4.		Comerciant vânzător	a IX-a	Unitatea economică, de la teorie la practică	Aprofundare
5.	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	a IX – a IP	Aplicații de bază în lăcătușerie mecanică	Disciplină nouă
6.	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	a X – a	Aplicații ale asamblărilor mecanice	Disciplină nouă
7.		Lăcătuș mecanic prestări servicii	a X – a IP	Aplicații ale asamblărilor mecanice	Disciplină nouă
8.	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	a X – a IP	Tipuri de cusături folosite la crearea designului de produs	Aprofundare
9.	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	a XI-a IP	Documentația tehnică necesară executării produselor artisanale	Aprofundare
10.	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	a XI – a IP	Confecționarea vestimentației moderne	Aprofundare
11.	Comerț	Tehnician în activități de comerț	a XI – a	Tehnici moderne de vânzare	Aprofundare
12.		Tehnician în activități de comerț	a XII-a S	Tehnici moderne de vânzare	Aprofundare
13.	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	a XII – a	Instrumente moderne de proiectare asistată de calculator	Disciplină nouă
14.	Industrie textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	a XII – a	Asamblarea produselor vestimentare	Aprofundare
15.	Comerț	Tehnician în activități de comerț	a XII – a	Calitate și standarde de calitate pentru mărfuri	Aprofundare
16.	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	a XIII – a seral	Mașini pentru prelucrări mecanice	Aprofundare

Puncte tari

- ★ Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină planificările anuale;
- ★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limbile moderne (engleza, franceza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul ISJ Galați.
- ★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

Puncte slabe

- ★ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
 - ★ Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.
 - *Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.
 - ★ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.
- Lipsește spațiul adecvat în cadrul bibliotecii școlare.

Oportunități

- ★ Cursuri organizate de CCD: majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de cursuri de formare continuă.
- ★ Participarea la cercurile metodice de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.
- ★ Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Amenințări

- ★ Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a activităților cu caracter aplicativ.
- ★ Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.
- ★ Violența prezentă în proximitate, declanșată de foști elevi ai școlii și nu numai, care provin din medii defavorizate.

B) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

În anul școlar 2022-2023, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit componența CEAC (propus și aprobat în Consiliu Profesoral);
- Coordonatorul CEAC a realizat **Raportul Anual de Evaluare Interna (RAEI)** în perioada octombrie- noiembrie 2022;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de la departamentele din școală;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de Îmbunătățire;**
- S-a stabilit strategia CEAC ;
- Actualizarea bazei de date a CEAC;
- Actualizarea datelor (**Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC**);
- Completarea documentelor CEAC;
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- Selectarea chestionarelor;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Procedurile, Fișe de progres, Fișei de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale , Chestionare cadre didactice, Chestionare părinți, Chestionare feedback elevi, privind eficiența proiectului ROSE;
- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut **șase ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

S-au revizuit proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității (proceduri ROSE).

• Analiza SWOT a activității comisiei

➤ PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate elevilor în vederea îmbunătățirii activității din cadrul proiectului ROSE;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021-2022 la termenul stabilit
- s-a realizat graficul de interasistențe și s-au observat lecții.

➤ PUNCTE SLABE

- există deficiențe în monitorizarea activităților

➤ AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➤ OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

❖ Soluții posibile:

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

C) Sistemul de control intern managerial

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de director, declar că unitatea dispune de un sistem de control intern/manAGERIAL ale cărui concepere și aplicare permit conducerii și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern/manAGERIAL cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că până la data de 31 decembrie 2022, sistemul de control intern managerial al unității este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

D) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia de disciplină elevi și prevenirea violenței în mediul școlar la LICEUL TEHNOLOGIC COSTSCHE CONACHI, având următoarea componență:

- Prof. ALDEA MIHAI- Presedinte
- Prof. ALEXANDRU STERIANA- responsabil invatamant prescolar
- Prof. PATILEA DANIELA- responsabil invatamant primar
- Prof. LEFTER NICOLETA- responsabil invatamant gimnazial
- Prof. VLAD CORINA - responsabil ciclul inferior al liceului
- Prof. CHIRILOI ELENA- responsabil ciclul superior al liceului
- Prof. BALMUS DORU TUDOREL- reprezentant sindicat

Prof. DINU DANIELA-consilier sducativ

NECULA VIORICA VALENTINA- reprezentant al parintilor

BUTE ADELINA FLORENTINA- reprezentant al elevilor- clasa a XII- a A

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- I. exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, amenințare, hărțuire;
- II. bruscare, împingere, lovire, rănire;
- III. comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- IV. comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.
- V. școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii-
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Postul de Politie

- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent; Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului; Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel.Sa stii mai multe, sa fii mai bun”.

ACTIVITĂȚI :

- “Campionatul bunelor maniere și al toleranței” din cadrul proiectului “ Săptămâna antiviolență”;
- “Violența arma celor slabi”- dezbateri;
- “Violența lasă urme...și în suflet”- concurs între clase pe tema creării unor materiale informative;
- “Să ne consumăm energia prin sport” – campionat de fotbal;
- “Ziua fără violență în școală”;
- “Discriminare și șanse egale la educație”;
- “Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală”.

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

Situația economico-socială precară; Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină:
Poliția și Poliția Comunitară, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

Abaterile disciplinare in anul scolar 2022-2023:

1, Conflict între elevi-profesor: Elevii clasei a IX-a E și profesorul Moraru Monica.

Sanctiuni primite de elevi:

Ilie Adrian Claudiu – 2 puncte la purtare

Toma Andra Valentina, Petcu George Ionut, Oglinda Catalin și Tecaru Eugen – 1 punct la purtare

2, Conflict între elev-elev: Elevii clasei a IX – a C, Stefu Denis-Raul, Mihai Andrei-Nicolas și Salceanu Valentin-Iulian.

Sanctiuni primite de elevi:

Stefu Denis-Raul – Retragerea bursei școlare pentru 2 luni și 2 puncte la purtare.

Mihai Andrei-Nicolas – muștrare scrisă și 2 puncte la purtare.

Patilea Narcisa-Mirela – muștrare scrisă și 2 puncte la purtare.

Salceanu Valentin-Iulian - muștrare scrisă și 2 puncte la purtare.

3, Conflict între elev-elev: Elevele Patilea Silvia-Maria, clasa a VIII – a A și Patilea Narcisa-Mirela, clasa a VII- a B.

Sanctiuni primite de elevi:

Patilea Silvia-Maria - muștrare scrisă și 2 puncte la purtare.

Patilea Narcisa-Mirela - muștrare scrisă și 2 puncte la purtare.

Roman Eduard - muștrare scrisă .

4, Conflict între elev-elev: Pintilie Maria-Magdalena și Manea Ana-Maria, clasa a IX-a C

5, Conflict între elevi-profesor: Stefu Denis Raul, clasa a IX – a C și profesorul Bejenaru Elena

Sanctiuni primite de elevi: Stefu Denis Raul, clasa a IX – a C, muștrare scrisă și 4 puncte la purtare.

E) Comisia pentru programe și proiecte educative și activități extrașcolare și-a desfășurat activitatea pe trei direcții :

- a) Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul colectivelor de elevi , coordonate de profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/profesorii pentru învățământ preșcolar.
- b) Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate în cadrul proiectelor educaționale
- c) Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul Consiliului Școlar al Elevilor

Toate activitățile extrașcolare și extracurriculare s-au desfășurat în conformitate cu planurile de activități elaborate la începutul anului școlar, activități care au avut în vedere cerințele și necesitățile educative ale elevilor..

Comisia și-a propus drept prioritate acordarea atenției creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea.

În acest sens, în cadrul comisiei s-au propus activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor ,de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate.

Principalele activități derulate:

Activități derulate la nivelul colectivelor de elevi:

- Diseminarea informațiilor primite de la ISJ și a informațiilor cu privire la constituirea și funcționarea Consiliului Consultativ al elevilor;
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte (clasele grupa mică, CP, a V-a ,a IX-a).
- Informarea diriginților privind metodologiile de acordare a ajutoarelor ,, Rechizite școlare ,burse sociale, de merit
- Constituirea comitetelor de părinți la nivelul fiecărei clase.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- S-au desfășurat activități în cadrul campaniilor de informare și sensibilizare a elevilor cu privire la următoarele teme:

- violența în școala noastră;
- traficul de ființe umane (activități în colaborare cu ONG – Tinerii și Viitorul, Asociația ELIBERARE)
- promovare a unui stil de viață sănătos;
- orientarea școlară și profesională a elevilor
- consumul de droguri (alcool, tutun, droguri)
- diriginții au promovat în cadrul orelor de consiliere și orientare riscurile comportamentului iresponsabil, s-au realizat materiale pentru sensibilizarea și informarea elevilor;

NR. CRT	ACTIVITATEA	RESPONSABILI
1.	“Bun venit la școală”	Director Ștefu Viorica-Ana Dir. Adj. Artenie Viorica Diriginți
2	„Sunt cel mai bun” Săptămâna Europeană a Sportului	Prof. Basalic Casia
3	„Să ne prezentăm Școala”- Ziua Școlii”	Consilier educativ Învățători, diriginți
4	Săptămâna Educației Globale “Este lumea noastră, să acționăm împreună ! „	Consilier educativ Învățători, diriginți
5	„Bogățiile toamnei” Săptămâna Legumelor și Fructelor	Consilier educativ Învățători, diriginți
6	„Natura în imagini ”	Consilier educative, CSE Învățători, diriginți
7	„Clubul de lectură ”	Prof. Robitu Anca Prof. Gușe Valentina Prof. Trifu Laura Prof. Moraru Monica
8	„Tradiții și obiceiuri laice și religioase ”	Prof. Ionașcu Mihaela Prof. Lemnaru Elena Prof. Moraru Monica
9	„Să cinstim istoria patriei” – Ziua Armatei române	Prof. Crișan Nela Prof. Năstase Licuța Prof. Sillion Angela
10	„Un mediu curat, o viață mai bună” – Ziua Internațională a Mării Negre Ziua Mondială a Zonelor Umede	Prof. Enache Sorina Prof. Dima Mihaela
11	„Ziua Armistițiului ”	Prof. Crișan Nela Prof. Sillion Angela Prof. Rogoza Diana
12	“Ne distrăm de Halloween”	Prof. Neacșu Lăcrămioara Prof. Popa Mirela Prof. Rogoza Diana
13	Să spunem nu plantelor etnobotanice!	Prof. Vlad Corina Prof. Crișan Nela Prof. Mîndru Carmen
14	„Este violența o formă de rezolvare a conflictelor ”-	Psih. Hussain Daniela Prof. Ionașcu Mihaela

15	Reciclare creativă	Prof. Enache Sorina Prof. Atanasiu Gina Prof. Moisuc Mihaela Prof. Lefter Nicoleta
16	„Mesajul meu ANTIVIOLENȚĂ ”	Prof. Lefter Nicoleta Prof. Gurău Mirela Prof. Crăciun Anda Prof. Trifu Laura
17	„Drepturile copilului, drepturile omului” – Ziua Internațională a drepturilor Copilului	Prof. Popa Mirela Prof. Trifu Laura
18	ROBOȚII – Lumea viitorului	Prof. Dinu Daniela Prof. Artenie Viorica
19	„O zi în bibliotecă”	Biblioteca școlii, diriginți
20	„Să navigăm pe Internet”	Prof. Bejenaru Elena
21	„Școala se prezintă”	Prof. Artenie Viorica Prof. Dinu Daniela
22	Cupa Steluța Luca	Prof. Ibrian Florin Prof. Balmuș Doru Prof. Basalic Casia
23	„STOP – Copii singuri acasă”	Prof. Costin Silvia Psih. Hussain Daniela
24	„Magia Crăciunului”	Prof. Dinu Daniela Diriginți Prof. Chiriloii Elena
25	„Fii darnic!”	Prof. Chiriloii Elena diriginți
26	„Vlăstare înzestrate”	Înv. primar Tânjală Lenuța
27	“Eminescu – poet drag nouă”	Prof. Robitu Anca Prof. Trifu Laura Prof. Lefter Nicoleta
28	„O pagină glorioasă de istorie” – 24 IANUARIE	Prof. Crișan Nela Prof. Năstase Licuța Prof. Sillion Angela
29	“Mesajul meu ANTIDROG”	Prof. Sillion Angela Prof. Butacu Gavril Prof. Mîndru Carmen
30	“Să ne cântăm dragostea !”	Prof. Popa Mirela Prof. Oania Antonela
31	„Prevenirea abandonului școlar”-	Prof. Francisco Doina Prof. Butacu Gavril Prof. Crișan Nela
32	„Sanitarii pricepuți ”	Prof. Vlad Corina Prof. Bejenaru Elena
33	„Mărțișor cu suflet”	Prof. Cărăuș Genica Prof. Moisuc Mihaela Prof. Robitu Anca Prof. Lemnaru Elena

34	„Modalități de acordare a primului ajutor ”	Prof. Vlad Corina Prof. Bejenaru Elena Prof. Mîndru Carmen
35	Ziua Internațională a Scriitorului	Prof. Lemnaru Elena
36	Cel mai bun câștigă !	Prof. Ibrian Florin Prof. Balmuș Doru Prof. Basalic Casia
37	Mesaj pentru MAMA	Prof. Neacșu Lăcrămioara Prof. Robitu Anca Prof. Lemnaru Elena
38	Săptămâna „Școala altfel- Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Consilier educativ Învățători, diriginți
39	NU deveni victima traficului de ființe umane!	Prof. Dinu Daniela Prof. Vlad Corina Prof. Trandafir Alina
	Proiect Regional TEHNOFAN	Prof. Artenie Viorica
40	Săptămâna „Școala Verde”	Consilier educativ Învățători, diriginți
41	“Cariera 2023” Târgul de Oferte Educaționale	Prof. Francisco Doina Prof. Pavel Marian Catedra tehnică
42	“ Meseria mea ” 2023 Târgul de Oferte Educaționale pentru Învățământul Profesional	Prof. Radu Mona Prof. Pavel Marian Catedra tehnică
43	9 Mai, Ziua Europei	Prof. Crișan Nela Prof. Oania Antonela Prof. Dima Mihaela Prof. Trandafir Marian
44	“Sunt artist”	Prof. Dinu Daniela Prof. Vlad Corina Înv. primar Tânjală Lenuța
45	“SPRING DAY”	Prof. Dinu Daniela Prof. Vlad Corina Prof. Atanasiu Gina
46	“Artiști pe scenă”	Prof. Ștefu Viorica-Ana Prof. Tânjală Lenuța Prof. Dinu Daniela
47	„Uniți împotriva delincvenței”	Prof. Bejenaru Elena Prof. Mîndru Carmen Prof. Chiriloii Elena
48	„Balul Absolvenților”	diriginți
49	„Cea mai frumoasă clasă”	Prof. Aldea Mihai Prof. Trandafir Alina
50	„Bilanțul muncii noastre”	Director Ștefu Viorica-Ana Dir. adj. Artenie Viorica Diriginți

S-au desfășurat activități în cadrul următoarelor **proiecte educaționale**:

Nr. crt	Denumirea proiectului	Profesori coordonatori
1	Este lumea noastră ! Să acționăm împreună ! – Săptămâna Educației Globale	Prof. Dinu Daniela
2	„Violența naște violență”	Prof. Dinu Daniela
3	„Ființele umane nu au preț!”.	Prof. Dinu Daniela
4	„Obiceiuri și tradiții”	Prof. Radu Mona
5	„Cercul de robotică educațională – ROBOTECH - PECHEA”	Prof. Artenie Viorica
6	„Acces la succes ”	Prof. Armencea Mona
7	Vlăstare înzestrate	Prof. înv. primar. Tânjală Lenuța
8	<i>Proiect Regional TEHNOFAN</i>	Prof. Artenie Viorica
9	<i>Concurs de desen tehnic și AutoCad</i>	Prof. Artenie Viorica
10	„Sănătatea , înainte de toate”	Prof. Vlad Corina Prof Costin Silvia
11	„Școala înainte de toate”	Prof. Ștefu Viorica-Ana Prof. Artenie Viorica
12	„Educație prin credință”	Prof. Ionașcu Mihaela
13	Clubul de lectură „Lecturiada”	Prof. Trifu Laura
14	„Artiști pe scenă”	Prof. Ștefu Viorica Ana Prof. înv. primar Tânjală Lenuța Prof. Dinu Daniela
15	„Măsuri de sprijin acordate copiilor cu părinții plecați în străinătate”	Prof. Costin Silvia Prof. Costin Silviu
16	„Istoria e cea dintâi carte a unei nații”	Prof. Crișan Nela
17	„Planeta verde”	Prof. Vlad Corina
18	„Joc, mișcare, sănătate”	Coordonator Grădinița „VIOLETA”
19	„Joc, respect și bucurie”	Coordonator Grădinița „VIOLETA”
20	„Între trecut și prezent”	Prof. Crișan Nela
21	„Idei verzi pentru o școală verde”	Prof. Enache Sorina Prof. Trandafir Alina

S-au desfășurat următoarele activități extracurriculare și extrașcolare la nivelul **Consiliului Școlar al Elevilor** :

Nr. Crt	Denumirea proiectului	Responsabili
1	Alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație	Dănăilă Mihai Teodor
2	Alegerea președintelui CȘE	Bute Adelina
3	Alegerea reprezentanților BEX-ului	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
4	„Pălăriile toamnei” – concurs de ornat pălării	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
5	„Festivalul dulciurilor ! ”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
6	Săptămâna Educației Globale “Este lumea noastră, să acționăm împreună !”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela

7	„Natura în imagini”- concurs de fotografie	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
8	„1 Decembrie ” – lucru manual specific	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
9	„Magia Crăciunului” – concurs ornat clase	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
10	„Bolile organismului uman! ”- documentar	Albu Adriana, Ionescu Gabriela Prof. Vlad Corina
11	„Mica Unire – Unirea sufletelor românești”- dans traditional	Albu Adriana, Ionescu Gabriela Prof. Crișan Nela
12	„Iubirea stă în gesturi mici” -promovarea tradițiilor de Dragobete	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
13	Săptămâna „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
14	„Cum sa începi o afacere? În ce constă o firmă?”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela, prof. Elena Chiriloii si firmele de exercitiu ale școlii
15	„Uniți împotriva delicvenței”	Bute Adelina, Danaila Teodor Psih. Prof. Hussain Daniela
16	„Paștele român” – concurs de vopsit ouă	Albu Adriana, Ionescu Gabriela Prof. Crăciun Anda
17	Săptămâna „Școala Verde”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
18	“Cariera 2023 ”Târgul de Oferte Educaționale	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
19	“ Meseria mea ” 2023 -Târgul de Oferte Educaționale pentru Învățământul Profesional	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
20	“Sunt artist”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
21	“SPRING DAY”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
22	„Primul ajutor- Cum salvăm o viață?”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela Prof. Vlad Corina
23	„Bilanțul muncii noastre”	Bute Adelina, Danaila Teodor

F. COMISIEI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ „BANI DE LICEU”

În anul școlar 2022 – 2023 Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Național de Protecție Socială „Bani de liceu” a avut următoarea componență, conform deciziei nr. 65/08.09.2022:

- Ștefu Viorica Ana, director – președinte;
- Artenie Viorica, director adjunct – responsabil;
- Necula Viorica, secretar – secretar comisie;
- Mihai Anamaria, administrator financiar – membru;
- Moisuc Veronica Mihaela, profesor diriginte – membru;
- Vlad Corina, profesor diriginte – membru;
- Chiriloii Elena, profesor diriginte – membru;
- Neacșu Gruzelda Lăcrămioara, profesor diriginte– membru.

Comisia a avut următoarele atribuții și sarcini, prevăzute de lege și normele metodologice în vigoare la data respectivă:

- afișarea la loc vizibil a criteriilor de acordare a sprijinului financiar;
- primirea cererilor de sprijin financiar;
- verificarea și solicitarea documentelor lipsă pentru completarea dosarelor;
- întocmirea listei cu solicitanți pentru efectuarea anchetelor sociale de către primării;
- afișarea la loc vizibil a listei beneficiarilor;

- afișarea la loc vizibil a listei cu dosare respinse precum și a motivelor respingerii;
- transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean Galați a listei cu persoanelor care îndeplinesc criteriile de obținere a sprijinului financiar.

În anul școlar 2022 – 2023 au fost înregistrate 25 de dosare din care 6 dosare au fost respinse.

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Motivul respingerii dosarului
1	Ionașcu Alexandra Cosmina	9B	Respins la ancheta socială – depășește venitul de 500 lei/membru/lună
2	Ștefan Dumitru	9 C	Respins la ancheta socială – depășește venitul de 500 lei/membru/lună
3	Ștefu Denis Raul	9 C	Respins la ancheta socială – depășește venitul de 500 lei/membru/lună
4	Axente Adriana Elena	10 A	Respins la ancheta socială – depășește venitul de 500 lei/membru/lună
5	Manolache Gabriel Andrei	11B	Respins la ancheta socială – depășește venitul de 500 lei/membru/lună
6	Zlatcovici Adriana Cristina	11B	Respins la ancheta socială – depășește venitul de 500 lei/membru/lună

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform calendarului aprobat prin ordin de ministru .

Responsabil cu evidența, păstrarea, gestionarea și arhivarea dosarelor a fost dna Necula Viorica.

Întocmirea statelor de plată și evidența centralizării lunare a absențelor beneficiarilor programului social „Bani de liceu” a fost efectuată de dna secretar Necula Viorica.

H. COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR PROFESIONALE

Comisia constituită în baza deciziei nr. 74/02.09.2022 este formată din profesorii diriginți ai claselor profesionale, având ca președinte pe directorul școlii Prof. Ștefu Viorica Ana și secretar Mihai Anamaria.

La începutul anului școlar, comisia a informat elevii despre prevederile legale referitoare la Bursa profesională, după care a verificat cererile depuse de elevii claselor de profesională și a întocmit lista cu beneficiari pe care a transmis-o către ISJ-Galați.

Nr.crt.	Clasa	Nr. elevi
1	9D	20
2	9E	15
3	10C	14
4	10D	15
5	11C	14
6	11D	12

La sfârșitul fiecărei luni profesorii diriginți au numărat absențele elevilor care beneficiază de Bursa profesională, d-na secretar a centralizat situația absențelor pe toată școala. Conform prevederilor legale comisia a retras acordarea bursei pe luna respectivă elevilor care au acumulat mai mult de 10 absențe nemotivate pe luna respectivă.

NR. CRT.	Luna	Nr.total de elevi beneficiari ai bursei	Nr. de elevi ce nu primesc bursa pe luna respectivă
1	Septembrie	90	0
2	Octombrie	90	3
3	Noiembrie	90	19
4	Decembrie	90	19
5	Ianuarie	90	9
6	Februarie	90	14
7	Martie	90	11
8	Aprilie	90	13
9	Mai	90	8
10	Iunie	90	11
11	Iulie	15	2

În anul școlar 2022-2023 nu am avut situații, altele decât cele din cauza absențelor, în care a trebuit să retragem sau să încetăm acordarea bursei pe o perioadă mai lungă de timp.

Comisia a întocmit lunar lista cu beneficiari și sumele convenite, transmițând situația în termen util la ISJ-Galați.

I. COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Pe parcursul anului școlar **2022-2023** în cadrul *Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică* s-au desfășurat următoarele activități:

1. Informarea cadrelor didactice în legătură cu „Programele de formare continuă și perfecționare o dată la 5 ani” organizate de Casa Corpului Didactic Galați;
2. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
3. Verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susținerea gradelor didactice și transmiterea lor la ISJ PGalați la inspectorul de specialitate;
4. Transmiterea la ISJ Galați la inspectorul de specialitate a cererilor de preînscrisere la gradele didactice;
5. În luna octombrie 2022 s-au înscris pentru susținerea gradelor didactice, următoarele cadre didactice:

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	Disciplina	GRAD DIDACTIC	CERERE	DOSAR
1.	Oania Antonela	Lb. franceză	1		X
2.	Rogoza Diana	Lb. engleză	definitivat		X
3	Năstase Licuța	Ed. muzicală	definitivat		X
5.	Moraru Monica	Lb. română	1	X	
6.	Pavel Marian	Instruire practică	definitivat		X
7.	Mândru Carmen	Socio-umane	2		X

Au susținut inspecțiile de specialitate toate cadrele didactice înscrise la grade didactice.

Au susținut lucrările de gradul I următoarele cadre didactice:

- Prof. Dima Mihaela – geografie și a promovat cu nota 10.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare

Nr. crt.	Nume si prenume	Denumire curs	Ore/credite
1.	Armencea Mona	Utilizarea metodelor de predare creativă și inovativă în învățarea formală și nonformală	75 ore
		Cum gestionez o clasă în care există și copii cu cerințe educaționale speciale?	13 ore
		MATE	20 ore
		Devino SUPER-PROF	12 ore
		Mate, date și viața noastră	25 ore
		Profesor real într-o școală virtuală	15 ore
2.	Atanasiu Gina	Scop- Succes in cariera, orientare si progres	40 ore/10 credite
3.	Balmuş Doru	Scop- Succes in cariera, orientare si progres	40 ore/10 credite
4.	Basalic Casia	Scop- Succes in cariera, orientare si progres	40 ore/10 credite
5.	Bejenaru Elena	Prof IV	15 credite
6.	Crișan Nela	Prof IV	15 credite
7.	Francisco Doina	Prof IV	15 credite
8.	Gușe Valentina	Super-prof	12 ore
		Competente digitale de baza	20 cre
		Developing Teacher Competencies in a Digital Context	20 ore
		Inteligenta emoțională in Leadershipul educational	20 ore
		Învăț și zâmbesc	20 ore
		Mecanismul de Avertizare Timpurie in Educatie(MATE)	20 ore
9.	Ifrim Geanina	MATE(martie 2023)	20 ore
		Scop- Succes in cariera, orientare si progres	40 ore/10 credite
		Învăț și zâmbesc (noiembrie 2022)	20 ore
		RED (octombrie -decembrie 2022)	50 ore
10.	Lemnaru Elena	Prof IV	15 credite
11.	Popa Mirela	Prof IV	15 credite
12.	Ștefu Viorica-Ana	Prof III	15 credite
13.	Udrea Antoneta	Rolul leadershipului în managementul organizației	100 ore/25 credite

6. Sprijinirea cadrelor didactice debutante (modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unități de învățare , modele de fișe de lucru);
7. Actualizarea și completarea de către cadrele didactice a Fișei individuale de formare continuă;

8. Completarea bazei de date privind situația cadrelor didactice cu competențe recunoscute în diferite domenii.
9. Au fost echivalate credite transferabile conform procedurii specifice privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională- prof. Artenie Viorica și prof. Crișan Nela- fiecare 90 cpt.

J. COMISIEI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI NAȚIONALE ”ACȚIUNE COMUNITARĂ” (S.N.A.C.)

Comisia de implementare a strategiei naționale ”Acțiune Comunitară” (SNAC) metodică este formată din: 1 coordonator – Director Ștefu Viorica-Ana, 1 responsabil – Prof. Chiriloii Elena, 2 membri - Tînjală Lenuța, prof. Silion Angela.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul comisiei S.N.A.C. din cadrul Liceului tehnologic „Costache Conachi”, Pechea, a avut la bază următoarele obiective:

- Inițierea de programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din licee și copiii de la Fundația „Inimă de copil” din comuna Pechea;
- Încurajarea elevilor în sensul dobândirii și dezvoltării unor calități cum ar fi inițiativa, implicarea și inventivitatea, prin participarea la un Program de Acțiune Comunitară.
- Încurajarea elevilor în sensul implicării în lucrul cu copiii defavorizați în vederea susținerii acestui proces de integrare socială și dezvoltare educativă.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

Nr. Crt.	Denumire activitate	Persoane implicate	Beneficiari	Prof. Coordonator, parteneri	Perioada desfășurării
1.	UMANITATEA NU ARE LIMITE Oamenii ajută oamenii!,	Cadre didactice, personal auxiliar LTCC	Bolnavii Spitalului din Pechea	Prof. Bejenaru Elena	06.10.2022
2.	UMANITATEA NU ARE LIMITE – Alături de bătrâni!	Cadre didactice, personal auxiliar LTCC	Bătrânii din Centrul de Asistență Socială, Galați	Prof. Chiriloii Elena	17.11.2022
2.	Plăcerea oamenilor cu adevărat mari e să facă oamenii fericiți	Elevii LTCC	Fundația Inimă de copil, Pechea, Copii și bătrâni aflați în dificultate la nivelul comunității	„Săptămâna fructelor și a legumelor” – colectivul didactic al LTCC și structurilor arondate.	14-18.11.2022
3.	Ajutăm pe cel în suferință „Nu dai din ce ai, ci din ce ești	Elevii și cadrele didactice LTCC	Târg caritabil, donație către un copil bolnav	Prof. Armencea Mona	12-16.12.2022
4.	„Suntem o echipă”	Cadrele didactice, personalul auxiliar	Organizarea cercului Metodic al Directorilor și Directorilor Adjuncți – set licee și școli postliceale Galați	Dir. Ștefu Viorica-Ana, Dir. Adj. Artenie Viorica	25.01.2023

Voluntarii care participă la Programele de Acțiune Comunitară:

- ✓ își dezvoltă cunoștințele și abilitățile legate de aspecte semnificative ale educației într-un mod plăcut și incitant;
- ✓ își îmbunătățesc modul de înțelegere și cunoaștere a necesităților și dificultăților individuale cu care se confruntă ceilalți membri ai comunității;
- ✓ voluntarilor le sunt încurajate ingeniozitatea, inteligența și creativitatea în a găsi răspunsuri la aceste necesități comunitare și individuale;
- ✓ se simt răsplățiți și împliniți pentru a se fi angajat într-o activitate dificilă, dar utilă;
- ✓ își sporesc gradul de conștientizare a problemelor sociale majore;
- ✓ își dezvoltă și își îmbunătățesc anumite calități, cum ar fi răbdarea, implicarea și devotamentul.

K. COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE

Comisia pentru programe și proiecte europene a fost constituită în anul școlar 2022 – 2023, conform deciziei nr. 82/02.09.2022 și a avut următoarea componență:

10. Prof. Artenie Viorica – coordonator;
11. Prof. Neacșu Lăcrămioara Gruzelda -membru
12. Dinu Daniela – membru.

Pe parcursul anului școlar, în funcție de necesitățile impuse de derularea proiectelor au mai fost implicați, prof. Ștefu Viorica Ana – director LTCC, prof. Chiriloii Elena, prof. Dinu Daniela și prof. Butacu Gavril.

Obiective urmărite în anul școlar 2022 – 2023 au vizat implementarea a două proiecte ERASMUS+ de parteneriat și implicarea în cel puțin un proiect ERASMUS de colaborare.

A. Proiectul ERASMUS+ DALFYS (DAta Literacy competences For Young students

towards STEAM education – *Competențe digitale de alfabetizare a datelor pentru tinerii elevi în cadrul disciplinelor STEAM*) **KA226-FB6A75D9**, având ca parteneri Italia, Polonia, Lituania, Turcia și Germania intenționează să catalizeze atenția asupra importanței alfabetizării datelor pentru elevi și viitori angajații și să susțină dezbaterile și interesul prin intermediul unei platforme digitale, care va fi menținută deschisă după încheierea proiectului, și unde toate rezultatele principale vor fi accesibile gratuit.

În anul 2 de proiect (2022 – 2023) au fost propuse următoarele etape:

1. Actualizarea Platformei de învățare DALFYS
2. Realizarea planurilor de unități de învățare și a resurselor utilizate și implementarea acestora la clasă în perioada octombrie-decembrie 2022.
3. Raportarea rezultatelor

Astfel, echipa liceului nostru formată din profesorii Artenie Viorica, Neacșu Gruzelda Lăcrămioara, Dinu Daniela și Chiriloii Elena, a contribuit la realizarea Inventarului de competențe DALFYS, cu aplicarea la clasă a următoarelor competențe:

1.Competențele disciplinei (fizică)

- Înțelegerea și explicarea unor fenomene fizice, a unor procese tehnologice, a funcționării și utilizării unor produse ale tehnicii întâlnite în viața de zi cu zi
- Aplicarea tehnicilor de negociere și contractare.
- Investigația științifică experimentală și teoretică aplicată în fizică.
- Protecția propriei persoane, a celorlalți și a mediului înconjurător.

2.Competențele disciplinei (competențe antreprenoriale)

- Aplicarea politicilor de marketing
- Aplicarea tehnicilor de negociere și contractare
- Administrarea unei firme

3.Competențe specifice disciplinei (engleză)

- Identificarea sensului general al unui mesaj
- Identificarea informațiilor cheie din textele autentice

- Identificarea detaliilor mesajelor orale/scrise
- Selectarea informațiilor din mai multe surse pentru scopul îndeplinirii unei sarcini de lucru structurate
- Scrierea de texte structurate pe o temă de interes
- Formularea de idei/opinii pe subiecte de interes în timpul unei discuții

4. Competențe DALFYS:

- **Dezvoltarea conținutului digital**

Cunoștințe: elevii trebuie să știe cum să selecteze un conținut digital; cum să dezvolte un conținut digital; cum să integreze și să elaboreze un conținut digital

Aptitudini: elevii să aibă cunoștințe media; să aibă cunoștințe legate de internet; să aibă cunoștințe despre drepturile de autor și de licențe;

Atitudini: elevii să fie motivați să creeze și să editeze conținutul digital; să fie dispuși să analizeze critic informațiile pentru a determina relevanța, adecvarea și fiabilitatea acestora; să valorifice alfabetizarea media și competențele aferente.

- **Lucrul în echipă**

Cunoștințe: elevii trebuie să conștientizeze cu ailitățile de comunicare sunt necesare în mediul digital; să cunoască importanța interactivității în procesul de dobândire și dezvoltare a abilităților de alfabetizare a datelor; să știe cum să transfere cele mai eficiente strategii interactive de rezolvare a problemelor în diverse alte contexte din mediul digital

Aptitudini: elevii să fie capabili să creeze strategii eficiente bazate pe comunicare pentru rezolvarea problemelor/sarcinilor specifice care implică abilități de alfabetizare a datelor; să fie capabili să își îmbunătățească în mod continuu nivelul competențelor digitale prin perfecționarea strategiilor comunicative în mediul digital;

Atitudini: elevii să manifeste curiozitate în a descoperi abilități de comunicare ce le pot îmbunătăți abilitățile digitale; să fie motivați să creeze și să experimenteze strategii colaborative de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice într-u mediu digital creativ

- **Rezolvarea de probleme**

Cunoștințe: elevii să identifice problemele; să cunoască diferite tehnici de rezolvare a problemelor; să știe să transfere cunoștințele de rezolvare a problemelor în alte situații și provocări; să găsească resurse ce pot fi folosite pentru a găsi soluții de rezolvare a unei probleme;

Aptitudini: elevii să fie capabili să recunoască o problemă la care nu au soluție imediat; să fie capabili să aplice tehnici de rezolvare a problemelor; să analizeze situații-problemă; să descopere singuri soluții noi, complexe;

Atitudini: elevii să fie dornici să găsească soluții viabile de rezolvare a problemelor; să fie autonomi și responsabili; să considere competențele de rezolvare a problemelor ca fiind valoroase.

În cadrul proiectului s-au derulat două mobilități: în luna septembrie 2022 la Milano (Italia) și în ianuarie 2023 în Siauliai (Lituania). Proiectul s-a finalizat în martie 2023 și a obținut un calificativ maxim.

B. Proiectul ERASMUS+ HOLOGRAM (Hands on Learning Online: Gaining Results through Advanced Methods -Învățarea practică online: obținerea de rezultate prin intermediul metodelor avansate), **KA220-SCH-FC33C70E**, a avut ca parteneri Norvegia, Grecia, Cipru și Bulgaria.

Obiectivele acestui proiect au fost de a investiga nevoile curente la fiecare locație parteneră și de a dezvolta un material de instruire care să crească gradul de pregătire al profesorilor, de a efectua o educație STEAM online folosind cele mai eficiente tehnici disponibile. Obiectivele concrete sunt în concordanță cu rezultate propuse pentru proiect:

- 1) Proiectarea de noi metode de predare și învățare în robotică, cu accent pe metode care pot fi implementate de la distanță
- 2) Desfășurarea cursurilor de dezvoltare profesională a profesorilor pentru sprijinirea utilizării acestor metode

3) Pilotarea acestor metode în școlile partenere și evaluarea rezultatelor

4) Diseminarea rezultatelor și elaborarea de linii directoare accesibile pentru a permite unei game mai largi de actori relevanți să utilizeze rezultatele.

Astfel, în anul școlar 2022-2-23 s-au desfășurat următoarele etape:

- proiectarea lețiilor la disciplinele STEAM și construirea și programarea platformelor mobile la clasele de gimnaziu;

- Prezentarea unui Model de educație STEAM în cadrul unei instituții de învățământ de stat din Atena (Grecia).

Astfel, în martie 2023, a avut loc o mobilitate în Atena (Grecia), unde am participat la Olimpiada de Robotică World Robotics Olympiad.

Au fost achiziționate prin proiect 10 kituri educaționale de robotică NEZHA și au fost folosite la orele de fizică și educație tehnologică.

Proiectul se va finaliza în noiembrie 2023..

3.Colaborarea și implicarea echipei noastre în proiectul DALFYS ne-a recomandat pentru aplicarea școlii noastre într-un alt proiect de colaborare **KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education - DIGITAL LITERATE - Digital and Media Literacy for Education**, proiect ce se va derula în perioada 1 noiembrie 2023- 31 octombrie 2025.

L. COMISIA PENTRU MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

În anul școlar 2022-2023, **Comisia privind Monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor** este formată din președinte, reprezentat de directorul unității de învățământ și membrii aleși în Consiliul Profesoral și validați de către Consiliul de Administrație. Componenta comisiei este următoarea:

1. Ștefu Viorica Ana, director- președinte
2. Dima Mihaela, cadru didactic- responsabil
3. Dănăilă Silviu Petrișor, informatician- membru
4. Dănăilă Mirela, secretar șef- secretar
5. Grigoraș Dinica, cadru didactic inv primar- membru ritmicitatea notării
6. Trifu Laura, cadru didactic inv gimnazial- membru ritmicitatea notării
7. Oania Antonela, cadru didactic inv liceal- membru ritmicitatea notării
8. Moraru Monica, cadru didactic inv liceal- membru ritmicitatea notării
9. Stroiș Tanța, cadru didactic inv primar- membru monitorizare absențe
10. Lemnaru Elena, cadru did inv.gimnazial-membru monitorizare absențe
11. Atanasiu Gina, cadru didactic inv liceal- membru monitorizare absențe
12. Gurău Mirela, cadru didactic inv. liceal- membru monitorizare absențe

În anul școlar 2022-2023, **Comisia pentru monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor** a avut următoarele atribuții, aprobate de către Consiliul de Administrație:

1. monitorizarea absențelor elevilor din clasele primare, gimnaziale și liceale
2. monitorizarea notării ritmice a elevilor în urma căreia s-au întocmit procese verbale
3. realizarea unui raport anual privind ritmicitatea notării și calitatea frecvenței elevilor la nivelul unității școlare

S-a întocmit un plan de activități al comisiei, conform căruia membrii comisiei si-au desfășurat activitatea, pe parcursul anului școlar.

Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de Evaluare –secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.

Verificarea cataloagelor școlare s-a făcut de două ori în timpul anului școlar. În urma verificării, s-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce

inseamna ca evaluarea rezultatelor școlare este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Astfel, numărul de calificative/note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de calificative/note este de două.

Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzut anterior ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele două săptămâni ale anului școlar.

În ceea ce privește **frecvența elevilor**, lunar, numărul de absențe a fost transmis de către dirigintele fiecărei clase responsabilului cu monitorizarea absențelor. In cazul elevilor care au acumulat un număr mare de absențe nemotivate, aceștia au fost sancționați cu preavize de exmatriculare și exmatriculare. Aceste sancțiuni au fost înregistrate la secretariatul școlii, consemnate în cataloagele școlare, au fost trimise, prin poștă părinților. La sfârșitul anului școlar, situația absențelor a fost următoarea:

Nr. crt.	Clasa	Absențe total	Absențe nemotivate
1.	Primar	137 absențe	77 absențe
2.	Gimnaziu	6605 absențe	3840 absențe
3.	Liceu Ciclu inferior	18297 absențe	11958 absențe
4.	Liceu Ciclu superior	14164 absente	6799 absente
5	Total Primar, Gimnaziu, Liceu	39203 absențe	22674 absențe

M. COMISIA DE EVALUARE PENTRU STABILIREA CALIFICATIVULUI ANUAL AL CADRELOR DIDACTICE

Comisia de de evaluare pentru stabilirea calificativului anual al cadrelor didactice are următoarea componență: prof. Lefter Nicoleta- preledinte

prof. Gușe Mariana Valentina – membru
prof. Chiriloii Elena - membru
prof. Tânjală Lenuța - membru
prof. Atanasiu Gina - membru
prof. Butacu Gavril – membru

Evaluarea cadrelor didactice din cadrul Liceului Tehnologic „Costache Conachi”, Pechea s-a realizat conform procedurii operaționale, acest proces reprezentând o activitate anuală.

În perioada pe care o analizăm, Comisia de evaluare pentru stabilirea calificativului anual al cadrelor didactice din cadrul Liceului tehnologic “Costache Conachi” a avut două întâlniri de lucru pentru stabilirea calificativelor parțiale și a calificativelor anuale.

Activitate de evaluare a cadrelor didactice în ceea ce privește acordarea calificativelor anuale s-a realizat prin analizarea:

- rapoartelor de activitate întocmite de cadrele didactice;
- fișelor de autoevaluare completate de cadrele didactice.

Membrii comisiei au acordat 68 calificative Foarte bine și 2 calificative Bine.

N. Activitate compartiment SECRETARIAT

Categorii de lucrări efectuate:

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) ca obiectiv general;
- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției;
- Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese);
- utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare;
- Actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare;
- Rezolvarea corespondenței școlii;
- Întocmirea situației statistice de început și sfârșit de an școlar;
- Completarea datelor în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR);
- Întocmirea de dosare de personal pentru personalul nou venit;
- Elaborarea contractelor de muncă;
- Completarea Registrului de Evidență a Salariaților (format electronic) și transmiterea la ITM, ori de câte ori se întocmesc sau încetează contractele individuale de muncă sau apar modificări ale acestora;
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2021 – 2022 (situația normelor, situația pe discipline, etc.);
- Întocmirea machetelor A, B și C privind planul de încadrare pe anul școlar 2021-2022;
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru personalul încadrat în unitate;
- Întocmirea lunară a statelor de plată;
- Întocmirea lunară a statelor de plată privind decontarea navetei cadrelor didactice;
- Ținerea evidenței arhivei unității școlare;
- Completarea și eliberarea de adeverințe, cu salariile și sporurile aferente, pentru persoanele pensionabile sau întocmirea și depunerea la Casa Județeană de Pensii Galați a dosarelor de pensionare;
- Completarea și eliberarea de adeverințe angajaților școlii, la solicitarea acestora;
- Completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții anului în curs;
- Întocmirea documentației pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante;
- Întocmirea situațiilor solicitate de către ISJ, Primăria Comunei Pechea și celelalte unități de învățământ;
- Întocmirea și ținerea evidenței concediilor de odihnă ale personalului încadrat;
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare și asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;
- Păstrarea permanentă a legăturii cu ISJ Galați, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- Disponibilitatea la sarcini cât și operativitatea în îndeplinirea lor;
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu, continuitatea activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ și intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;
- Comunicarea intra și interinstituțională.

N. Compartiment ADMINISTRATIV

Proiectarea activității:

- Corelarea activităților compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- Întocmirea în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- Utilizarea TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- Predarea la început de an școlar a inventarului sălilor de clasă, fiecărui diriginte al clasei, cu toate dotările și materialele didactice;
- Asigurarea curățeniei care trebuie să fie în instituția de învățământ, în grupurile sanitare, etc .
- Remedierea defecțiunilor ce pot conduce la accidente de muncă.

- Înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare, etc.)
- Elaborarea și supunerea spre aprobare a comenziilor de cumpărare;
- Menținerea la zi a evidenței întregului patrimoniu instituțional.
- Achiziționarea resurselor noi și a materialelor necesare desfășurării activității specifice instituției de învățământ.
- Realizează și menține contactul cu furnizorii de resurse și utilități;
- Întocmește și ține la zi evidența computerizată a valorilor materiale (N.I.R. -uri, bonuri de consum, bonuri de transfer și bonuri de mișcare a mijloacelor fixe).
- Rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ ;

Realizarea activităților:

Compartimentul administrativ în colaborare cu compartimentul contabilitate și conducerea unității a aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

La începutul anului școlar și ori de câte ori a fost necesar s-au efectuat servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, cu firmă de specialitate, în toate sălile de clasă și anexe, ateliere.

- S-au efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției prin aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfectanți, materiale de întreținere a mobilierului în sălile de clasă, materiale de birotică și papetărie; materiale necesare funcționării în condiții optime a grupurilor sanitare.

- S-au achiziționat produse de igienizare și dezinfecție, măști chirurgicale pentru elevi și personalul școlii, dezinfectant de mâini, suprafețe.

- S-a reorganizat mobilierul din sălile de clasă astfel încât să se asigure regulile de distanțare fizică și igienă.

- S-au stabilit circuite clare de intrare-ieșire pentru personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevi. Acestea au fost marcate și semnalizate. S-a realizat un afișaj privind regulile de urmat pe perioada pandemiei.

- Personalul nedidactic a fost instruit privind noile regulile de SSM dictate de riscurile apărute din cauza pandemiei de SARS-COV2. S-a stabilit programul de lucru al personalului nedidactic astfel încât să se respecte regulile de distanțare și igienă: program decalat la venirea la locul de muncă, purtarea obligatorie a măștii de protecție, respectarea distanțării fizice, dezinfectarea mâinilor și a suprafețelor atinse des de persoane diferite.

- S-a realizat o Procedură operațională de igienizare/dezinfecție a tuturor spațiilor și suprafețelor, s-a monitorizat permanent respectarea acesteia.

- S-a efectuat verificarea stingătoarelor din unitate prin firmă specializată.

Pe tot parcursul anului școlar s-a asigurat necesarul de materiale de birotică, curățenie, întreținere.

S-au făcut demersurile necesare (cereri de ofertă pe platforma SICAP) pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului – șef al școlii.

O. Comisia de acordare a burselor școlare

În anul școlar **2022-2023**, comisia de acordare a burselor școlare numită prin decizia nr. 75 din 02.09.2022 de către directorul unității de învățământ prof. Ștefu Viorica Ana, a avut următoarea componență:

1. Ștefu Viorica - Ana - director
2. Mihai Anamaria - contabil
3. Necula Viorica Valentina – secretar
4. Năstase Maricica – membru (responsabil învățământ preșcolar)
5. Tânjală Lenuța – membru (responsabil învățământ primar LTCC)
6. Aldea Mihai – membru (responsabil învățământ gimnazial LTCC)
7. Vlad Corina – membru (responsabil liceu)

8. Costin Silvia Săndica - membru (responsabil liceu)
9. Paraschiv Elena Stela – membru (responsabil învățământ primar - Școala Gimn. Nr. 4)
10. Sillion Angela Corina - membru (responsabil învățământ gimnazial - Școala Gimn. Nr. 4)

Comisia a urmărit modul în care poate să acorde sprijin financiar elevilor care se încadrează în criteriile prevăzute de legislația în vigoare:

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar,
- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările ulterioare;
- HGR nr. 558/1998, HGR.39467/2000, HG 951/2017;
- Ord. 5576/2011, Ord. 536/2011, Ord. 340/2012, Ord. MEN nr.3480/2018;
- Legea 38/2019

Activitatea în cadrul Comisiei a cuprins:

- Cunoașterea aprofundată a prevederilor legislative în vigoare, a documentației necesare completării dosarelor, normelor, criteriilor și calendarului de acordare,
- Diseminarea tuturor informațiilor, în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice, afișarea termenelor limită de depunere a dosarelor,
- Disponibilitatea unei legături permanente a membrilor comisiei cu diriginții, elevii și părinții,
- Afișarea la avizierul școlii a documentelor și informațiilor de referință,
- Propunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ a criteriile specifice de acordare,
- Elaborarea în cadrul Comisiei, a documentelor tip utilizate pe parcursul anului școlar,

Transmiterea centralizatorului cu numărul de burse propuse Biroului Contabilitate din cadrul Primăriei.

Pentru an școlar 2022-2023 au fost înregistrate dosare pentru burse școlare, toate declarate eligibile după cum urmează:

- 216 dosare Burse Sociale
- 65 dosare Burse Merit
- 92 dosare Burse studiu
- 4 dosare Burse performanță.

Un aspect pozitiv este faptul că elevii au înțeles să-și deschidă cont în bancă astfel ca plățile să se efectueze integral prin operațiuni bancare.

Toate aceste tipuri de burse sunt o oportunitate, atât pentru elevii care încearcă să obțină rezultate bune la învățatură și disciplină cât și pentru cei aflați în situații de risc (venituri mici sau elevi cu boli cronice). În acest sens susținem un învățământ bazat pe echitate și egalitate de șanse.

Concluzia care se desprinde din activitatea comisiei este că toți membrii s-au implicat activ în buna organizare și desfășurare a activităților specifice, au colaborat eficient pe tot parcursul anului școlar.

P. Comisia de acordare a rechizitelor școlare

În anul școlar **2022-2023**, Comisia de acordare a rechizitelor școlare numită prin decizia doamnei director prof. Ștefu Viorica Ana, a funcționat la nivelul unității noastre școlare în baza hotărârii Consiliului de Administrație, conform H.G.445 din 8 august 1997, în componența:

- Ștefu Viorica - Ana, președinte;
- Necula Viorica Valentina, secretar;
- Trifan Mihaela – responsabil;
- Gavrilescu Mariana Luminița – membru (responsabil învățământ primar LTCC);
- Popa Mirela - Geta, membru (responsabil învățământ gimnazial LTCC);
- Pațilea Veronica – membru (responsabil Școala Gimnazială Nr. 4).

În vederea stimulării prezenței la școală, în anul 2002 a fost lansat Programul Rechizie școlare adresat elevilor din învățământul de stat, primar și gimnazial.

Au fost afișate la avizierul școlii documentele referitoare la criteriile de acordare a rechizitelor școlare.

Au fost elaborate în cadrul Comisiei, documentele tip de solicitare și evidență a elevilor care îndeplinesc condițiile de acordare.

Până la termenul prevăzut în Metodologia și calendarul de acordare, au fost înregistrate și prelucrate un număr de 14 dosare, din care au fost declarate eligibile 14,

Pachetele cu rechizite au fost distribuite astfel.

CP - 7 pachete (3 la LTCC și 4 la Școala 4)

I - 10 pachete (6 la LTCC și 4 la Școala 4)

II-IV - 22 pachete (16 la LTCC și 6 la Școala 4)

V-VII - 23 pachete (13 la LTCC și 10 la Școala 4)

VIII - 2 pachete (2 la LTCC)

A fost transmis la ISJ Galați centralizatorul cu numărul de rechizite în vederea ridicării acestora. S-a întocmit un tabel în care elevii au semnat pentru primirea rechizitelor. Activitatea Comisiei s-a desfășurat în condiții bune, membrii comisiei au colaborat eficient cu diriginții, elevii și părinții acestora.

Q. Comisia de prevenire și stingerea incendiilor/Sănătate și securitate în muncă

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor / securitate în muncă, în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI, Prundiș Silviu, reprezentant al S.C. INTERSIRO:

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/MMS și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Astfel elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unității.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal auxiliar.
- Pe parcursul anului 2021-2022 au fost executate controale din interior.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.