

RAPORT

privind activitatea desfășurată în anul școlar 2021 - 2022

În anul școlar 2021-2022, *Liceul Tehnologic „Costache Conachi”* a funcționat cu 44 formațiuni de studiu (1001 elevi înscriși, rămași 993 elevi) și 65 cadre didactice din care 57 titulari și 6 suplinitori calificați, 1 pensionar și 1 psiholog.

1. REPARTIZAREA ELEVILOR PE CLASE:

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

TABEL NR. 1

Clasa	Nr. clase		Nr. elevi înscriși		Nr. elevi rămași înscriși	
	liceu	Șc. 4	liceu	Șc. 4	liceu	Șc. 4
Clasa pregătitoare	2	1	39	14	39	16
Clasa I	1	1	23	14	23	14
Clasa a II-a	2	1	37	17	36	19
Clasa a III-a	2	0	33	0	33	0
Clasa a IV-a	1	1	29	15	29	13
Clasa a V-a	2	1	35	16	35	16
Clasa a VI-a	2	1	35	13	34	12
Clasa a VII-a	2	0	56	0	54	0
Clasa a VIII-a	2	1	54	16	53	15
TOTAL	16	7	341	105	336	105

TABEL NR. 2

Clasa	TOTAL		
	Nr. clase	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași înscriși
Clasa pregătitoare	3	53	55
Clasa I	2	37	37
Clasa a II-a	3	54	55
Clasa a III-a	2	33	33
Clasa a IV-a	2	44	42
Clasa a V-a	3	51	51
Clasa a VI-a	3	48	46
Clasa a VII-a	2	56	54
Clasa a VIII-a	3	70	68
TOTAL	23	446	441

LICEU
INVĂȚĂMÂNT PRIMAR
TABEL NR. 3

Clasa	An școlar											
	2019 - 2020				2020 - 2021				2021 - 2022			
	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați / Veniți
CP	36	37	-	0/1	24	23	-	1/0	39	39	-	-
I	35	34	1	1/1	37	36	-	2/1	23	23	-	1/1
a II - a	29	28	-	1/0	33	33	-	1/1	37	36	-	3/2
a III - a	36	35	-	1/0	27	28	-	0/1	33	33	-	2/2
a IV - a	29	28		1/0	35	35	-	2/2	29	29	-	2/2
TOTAL	165	162	1	4/2	156	155	-	6/5	161	160	-	8/7

GIMNAZIU
TABEL NR. 4

Clasa	An școlar											
	2019 - 2020				2020 - 2021				2021 - 2022			
	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații/ abandon	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații/ abandon	Plecați /Veniți
a V-a	55	52	-	2/1	32	34	-	1/3	35	35	-	-
a VI-a	58	57	-	1/0	52	52	-	2/2	35	34	-	2/1
a VII-a	29	29	-	-	57	58	-	1/2	56	54	-	4/2
a VIII-a	47	47	-	-	29	28	-	2/1	54	53	-	2/1
TOTAL	189	185	-	3/1	170	172	-	6/8	180	176	-	8/4

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4
INVĂȚĂMÂNT PRIMAR
TABEL NR. 5

Clasa	An școlar											
	2019 - 2020				2020 - 2021				2021 - 2022			
	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți
CP	17	16	-	1/0	13	13	-	-	14	16	-	1/3
I	-	-	-	-	16	17	-	0/1	14	14	-	2/2
a II - a	16	17	-	0/1	-	-	-	-	17	19	-	3/5
a III - a	16	17	-	0/1	16	16	-	2/2	-	-	-	-
a IV - a	16	17	-	1/2	16	15	-	2/1	15	13	-	2/0
TOTAL	65	67	-	2/4	61	61	-	4/4	60	62	-	8/10

GIMNAZIU

TABEL NR. 6

Clasa	An școlar											
	2019 - 2020				2020 - 2021				2021- 2022			
	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați / Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații/ abandon	Plecați / Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații/ abandon	Plecați / Veniți
a V- a	-	-	-	-	16	16	-	3/3	16	16	-	-
a VI - a	14	15	-	1	-	-	-	-	13	12	-	1/0
a VII - a	-	-	-	-	15	15	-	-	-	-	-	-
a VIII - a	14	13	-	1	-	-	-	-	16	15	-	1/0
TOTAL	28	28	-	2	31	31	-	3/3	45	43	-	2/0

Învățământ de zi liceu, filiera teoretică

TABEL NR. 7

Clasa	Filiera	Profilul	Specializare	Nr. de clase	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași înscriși
a IX-a	Teoretică	Real	Științe ale naturii	1	26	27
a X-a			Științe ale naturii	1	31	31
a XI-a			Științe ale naturii	1	29	29
a XII-a			Științe ale naturii	1	29	27
TOTAL				4	115	114

Învățământ de zi liceu, filiera tehnologică

TABEL NR. 8

Clasa	Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire	Nr. de clase	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași înscriși
a IX-a	Tehnologică	Servicii	Mecanică	1	24	24
			Total	1	24	24
a X-a	Tehnologică	Servicii	Comerț	1	31	29
			Total	1	31	29
a XI-a	Tehnologică	Tehnic	Mecanică/ Tehnician proiectant CAD	1	20	19
			Industrie textilă și pielărie	1	25	24
		Servicii	Comerț	1	28	28
		Total	3	73	71	
a XII-a	Tehnologică	Tehnic	Mecanică/ Tehnician proiectant CAD	1	23	24
			Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar	1	16	16
		Servicii	Comerț/ Tehnician în activități de comerț	1	27	28
			Total	3	66	68
Total				8	194	192

Învățământ seral, liceu filieră tehnologică

TABEL NR. 9

Clasa	Filieră	Profil/ Domeniul	Specializarea	Nr. de clase	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași înscriși
a X-a	Tehnologică	Tehnic/ Ind. textilă	Tehnician designer vestimentar	1	32	32
a XI-a		Servicii/ Comerț	Tehnician în activități de comerț	1	27	27
a XII-a		Tehnic/ Mecanică	Tehnician proiectant CAD	1	37	37
a XIII-a		Tehnic/ Mecanică	Tehnician proiectant CAD	1	22	22
Total				4	118	118

Învățământ frecvență redusă, liceu, filieră teoretică

TABEL NR. 10

Clasa	Filieră	Profil	Specializarea	Nr. de clase	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași înscriși
a XIII-a	Teoretică	Real	Științe ale naturii	1	17	17
Total				1	17	17

LICEU TEORETIC ȘI TEHNOLOGIC (zi și seral)

TABEL NR. 11

Clasa	An școlar											
	2019 - 2020				2020 - 2021				2021 - 2022			
	Înscriși	Rămași	Ex.	Plecați / Veniiți	Înscriși	Rămași	Ex.	Plecați /Veniiți	Înscriși	Rămași	Ex.	Plecați /Veniiți
a IX-a	107	110	-	0/3	78	76	-	2/1	50	51	-	0/1
a X-a	133	134	-	3/6	111	113	-	1/3	94	92	-	3/1
a XI-a	136	132	2	2/2	152	148	5	0/1	129	127	6	2/0
a XII-a	103	97	6	-	115	113	3	0/1	132	132	8	2/2
a XIII-a	29	25	4	-	16	17	2	0/3	39	39	-	0/0
TOTAL	508	498	12	5/11	472	467	10	3/9	444	441	14	7/4

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT

TABEL NR. 12

Clasa	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. de clase	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași
-------	----------	--------------------------	-----------------	-----------------------	---------------------

					înscriși
a IX-a	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	22	20
	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	21	23
a X-a	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	20	20
	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	22	22
a XI- a	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	26	26
Total			5	111	111

TABEL NR. 13

Clasa	An școlar											
	2019 - 2020				2020 - 2021				2021 - 2022			
	Înscriși	Rămași	Exmatriculati	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași	Exmatriculati	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași	Exmatriculati Abandon	Plecați /Veniți
<i>a IX-a</i>	30	29	-	-	45	44	-	2/1	43	43	-	3/3
<i>a X-a</i>	23	24	-	0/2	31	32	-	0/1	42	42	-	1/1
<i>a XI-a</i>	21	14	7	-	24	24	1	0/1	26	26	-	-
TOTAL	74	67	7	0/2	100	100	-	2/3	111	111	-	4/4

ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

1. PROMOVAREA PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

TABEL NR. 1

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi exmatriculați	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi promovați	% clasă
Șc. Gim. nr. 4						
CP	14	16	-	-	16	100%
I C	14	14	-	-	14	100%
a II – a C	17	19	-	-	19	100%
a IV - a C	15	13	-	-	13	100%
Total	61	62	-	-	62	100%
a V - a C	16	16	-	-	16	100%
a VI- a C	13	12	-	1	11	91,66%
a VIII - a C	16	15	-	1	14	93,33%
Total	45	43	-	2	41	95,3%
Total Șc. Gm. Nr. 4	105	105	-	2	103	98%
Liceu						
CP A	39	39	-	-	39	100%
I A	23	23	-	-	23	100%
a II-a A,B	37	36	-	-	36	100%
a III-a A	33	33	-	-	33	100%
a IV - a A	29	29	-	-	29	100%
Total CP, I-IV	161	160	-	-	160	100%
a V-a A, B	35	35	-	-	35	100%
a VI-a A, B	35	34	-	3	31	91,1%
a VII-a A, B	56	54	-	10	44	81,4%
a VIII-a A, B, D	54	53	-	1	52	98,1%
Total V- VIII	180	176	-	14	162	92%
a IX - a A	26	27	-	-	27	100%
a IX - a B	24	24	-	1	23	95,8%
Total	50	51	-	1	50	98%
a X - a A	31	31	-	-	31	100%
a X - a B	31	29	-	-	29	100%
a X - a S	32	32	-	13	19	59%
Total	94	92	-	13	79	85,8%
Total ciclul inf. liceu	144	143	-	14	129	90,2%
a XI - a A	29	29	-	-	29	100%
a XI - a B	28	28	-	-	28	100%
a XI - a C	10	19	4	1	14	73,6%
a XI - a D	25	24	2	4	18	75%
a XI - a S	27	27	-	11	16	59,8%
Total	129	127	6	16	105	82,6%
a XII - a A	29	27	-	-	27	100%
a XII - a B	27	28	1	-	27	96,4%
a XII - a C	23	24	1	-	23	95,8%
a XII - a D	16	16	1	-	15	93,7%
a XII - a S	37	37	5	1	31	83,7%
a XIII - a S	22	22	-	-	22	100%
a XIII - a FR	17	17	-	1	16	94,1%

Total	171	171	8	2	161	94,1%
Total ciclul sup. liceu	300	298	14	18	266	89,3%
Total liceu	444	441	14	32	395	89,5%
a IX-a IPS	43	43	-	13	30	69,7%
a X-a IPS	42	42	-	14	28	66,6%
a XI-a IPS	26	26	-	3	23	88,4%
Total IPS	111	111	-	30	81	72,9%
Total	555	552	14	62	476	86,2%

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

SITUAȚIA STATISTICĂ ȘI PROCENTELE DE PROMOVARE LTCC

TABEL NR. 2

Clasa	An școlar											
	2019 - 2020				2020 - 2021				2021 - 2022			
	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promo vare	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promo vare	Rămași	Promovați	Repetenți/ alte situații	% Promo vare
CP	36	36	-	100%	23	23	-	100%	39	39	-	100%
I	36	34	-	94,44%	36	36	-	100%	23	23	-	100%
a II - a	28	27	-	96,42%	33	33	-	100%	36	36	-	100%
a III - a	36	36	-	100%	28	28	-	100%	33	33	-	100%
a IV - a	29	28	-	96,55%	35	35	-	100%	29	29	-	100%
TOTAL	165	161	-	97,94%	155	155	-	100%	160	160	-	100%

SITUAȚIA STATISTICĂ ȘI PROCENTELE DE PROMOVARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4

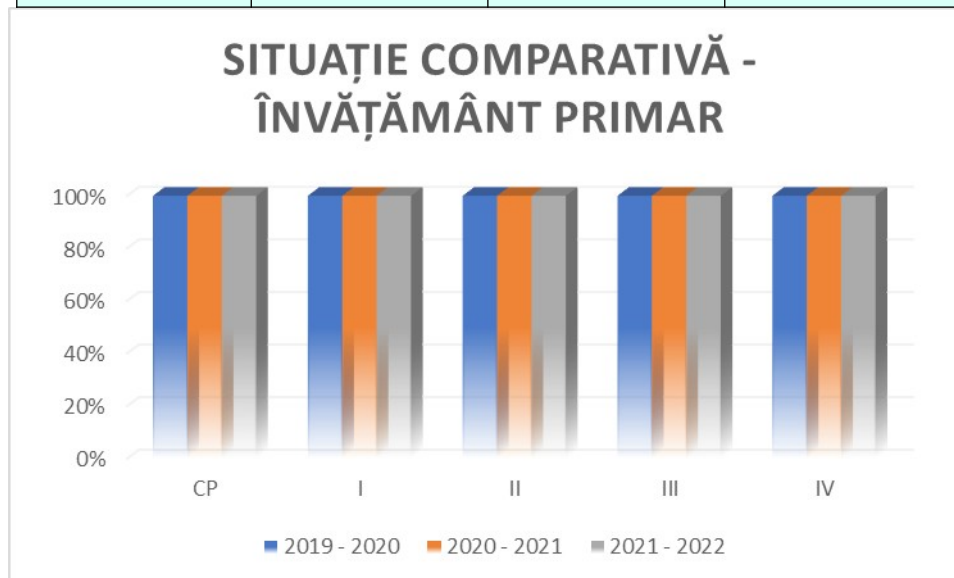
TABEL NR. 3

Clasa	An școlar											
	2019 - 2020				2020 - 2021				2021 - 2022			
	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promo vare	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promo vare	Rămași	Promovați	Repetenți/ alte situații	% Promo vare
CP	16	16	-	100%	13	13	-	100%	16	16	-	100%
I	-	-	-	100%	17	17	-	100%	14	14	-	100%
a II - a	17	17	-	100%	-	-	-	-	19	19	-	100%
a III - a	17	17	-	100%	16	16	-	100%	-	-	-	-
a IV - a	17	17	-	100%	15	15	-	100%	13	13	-	100%
TOTAL	67	67	-	100%	61	61	-	100%	62	62	-	100%

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

TABEL NR. 4

CLASA	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
CP	100%	100%	100%
I	100%	100%	100%
II	100%	100%	100%
III	100%	100%	100%
IV	100%	100%	100%
Total	100%	100%	100%



ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Situația comparativă a promovabilității la gimnaziu ltcc în ultimii 3 ani

TABEL NR. 5

Clasa	An școlar											
	2019 - 2020				2020 - 2021				2021 - 2022			
	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promo vare	Rămași	Promovați	Repetenți/ Abandon	% Promo vare	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promo vare
a V - a	55	52	2	94,54%	34	33	1	97%	35	35	-	100%
a VI - a	58	57	-	98,27%	52	50	2	96%	34	31	3	91,1%
a VII - a	30	29	1	96,66%	58	53	5	91%	54	44	10	81,4%
a VIII - a	47	46	1	97,87%	28	27	1	96%	53	52	1	98,1%
TOTAL	189	185	4	97,88%	172	163	9	95%	176	162	14	92%

Situația comparativă a promovabilității la gimnaziu Șc. nr. 4 în ultimii 3 ani

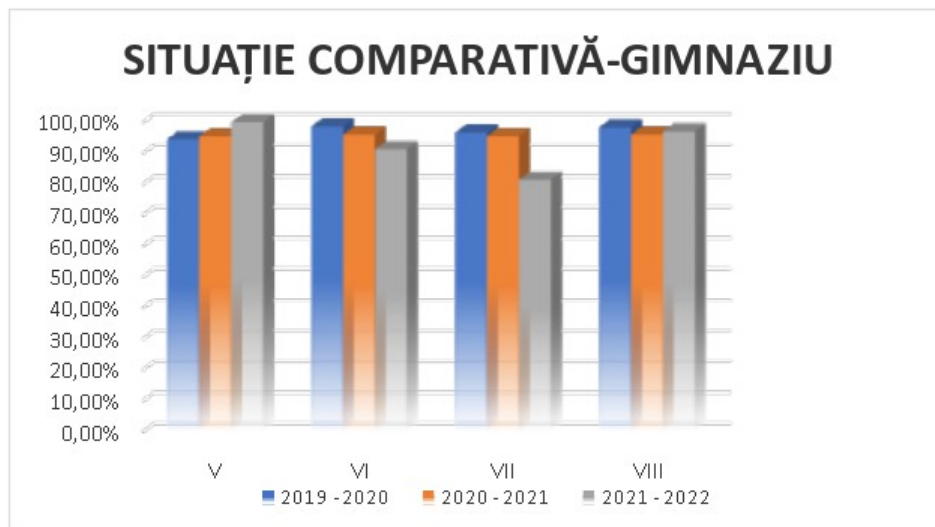
TABEL NR. 6

Clasa	An școlar											
	2019 - 2020				2020 - 2021				2021 - 2022			
	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promo vabilitate	Rămași	Promovați	Repetenți/ Abandon	% Promo vabilitate	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promo vabilitate
a V- a	-	-	-	-	16	15	1	94%	16	16	-	100%
a VI - a	15	15	-	100%	-	-	-	-	12	11	1	91,6%
a VII - a	-	-	-	-	15	15	-	100%	-	-	-	-
a VIII - a	13	13	-	100%	-	-	-	-	15	14	1	93,3%
TOTAL	29	28	-	100%	31	30	1	97%	43	41	2	95,3%

SITUAȚIE COMPARATIVĂ – GIMNAZIU ÎN ULTIMII 3 ANI

TABEL NR.7

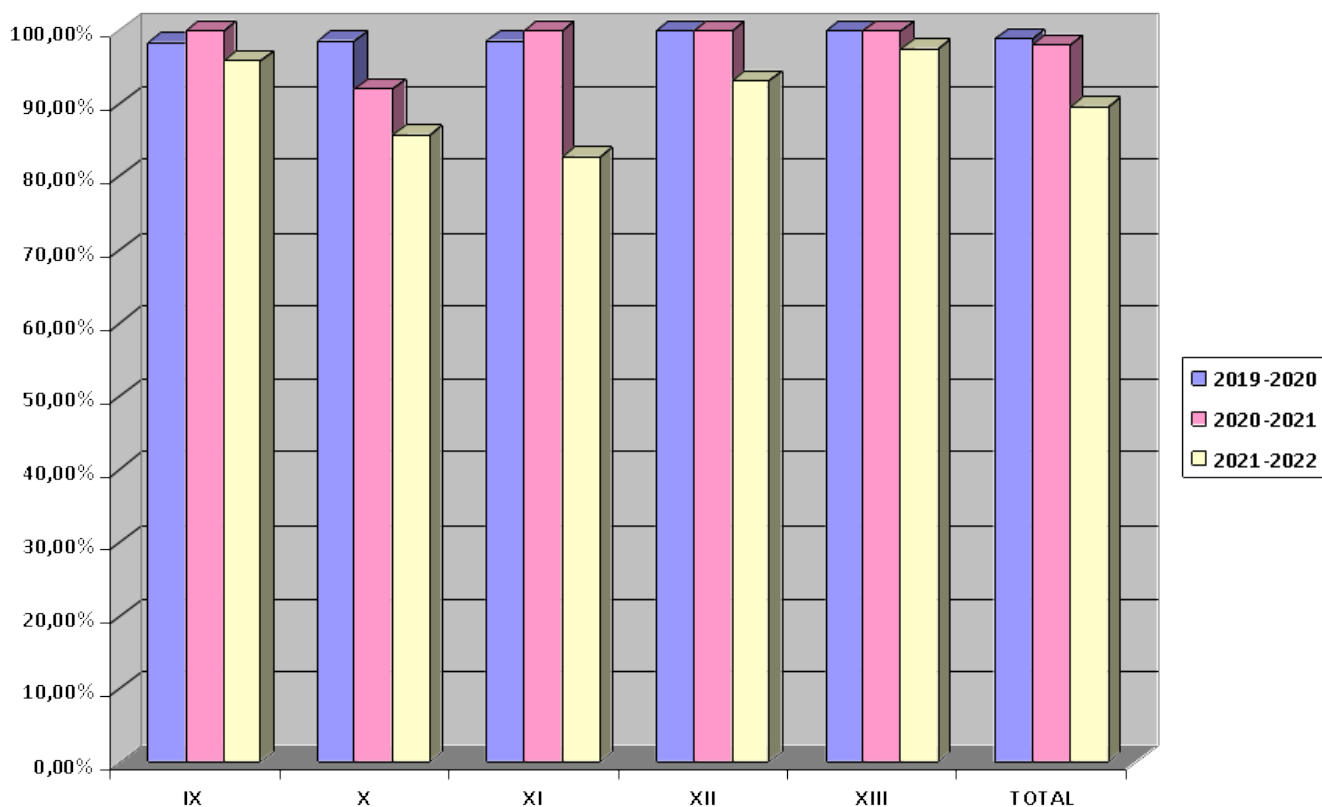
CLASA	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
V	94,54%	95,5%	100%
VI	98,63%	96%	91,3%
VII	96,66%	95,5%	81,4%
VIII	98,33%	96%	97%
TOTAL	97,04%	95,75%	92,7%



LICEU - TOTAL

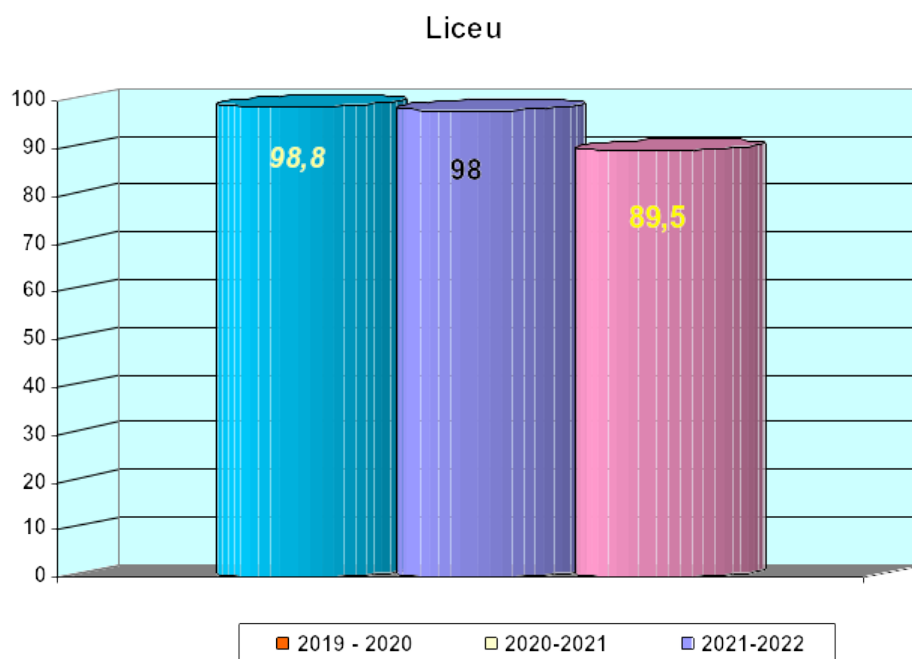
Situația comparativă a promovabilității la liceu în ultimii 3 ani
TABEL NR. 8

CLASA	AN ȘCOLAR														
	2019 - 2020					2020 - 2021					2021 - 2022				
	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promo vabilitate	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/ Exmatriculați	% Promo vabilitate	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/ exmatriculați	% Promo vabilitate
a IX - a	107	112	110	2	98,21%	78	76	76	-	100%	50	51	50	1/0	98%
a X - a	133	136	134	2	98,52%	111	113	104	9	92%	94	92	79	13/0	85,8%
a XI - a	136	134	132	2	98,5%	135	131	131	-	100%	129	127	105	16/6	82,5%
a XII - a	103	97	97	2	100%	116	105	105	-	100%	132	132	123	1/8	93,1%
a XIII - a	29	25	25	4	100%	16	17	17	-	100%	39	39	38	1/0	97,4
TOTAL	508	504	498	12	98,8%	456	442	433	9	98%	444	441	395	32/14	89,5%



TABEL NR. 9

CLASA	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
IX	98,21%	100%	98%
X	98,52%	92%	85,8%
XI	98,5%	100%	82,5%
XII	100%	100%	93,1%
XIII	100%	100%	97,4
TOTAL	98,8%	98%	89,5%



ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Situația statistică și procentele de promovare la învățământul profesional

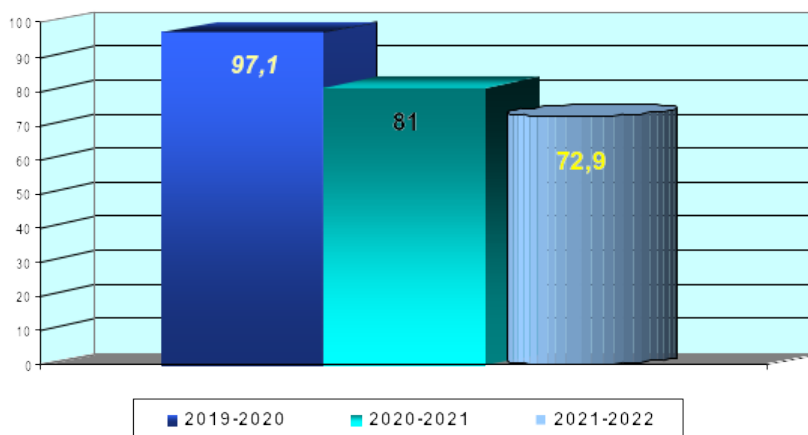
TABEL NR. 10

Clasa	An școlar														
	2019-2020					2020-2021					2021-2022				
	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/	% Promovare
a IX-a	30	30	29	1	96,66%	45	44	29	15	66%	43	43	30	13	67,7%
a X-a	23	25	24	1	96%	31	32	28	4	87,5%	42	42	28	14	66,6%
a XI-a	21	14	14	7	100%	24	24	24	7	100%	26	26	23	3	88,4%
TOTAL	74	69	67	9	97,1%	100	100	81	26	81%	111	111	81	30	72,9%

CLASA	2019- 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
IX	96,66%	66%	67,7%

X	96%	87,5%	66,6%
XI	100%	100%	88,4%
TOTAL	97,1%	81%	72,9%

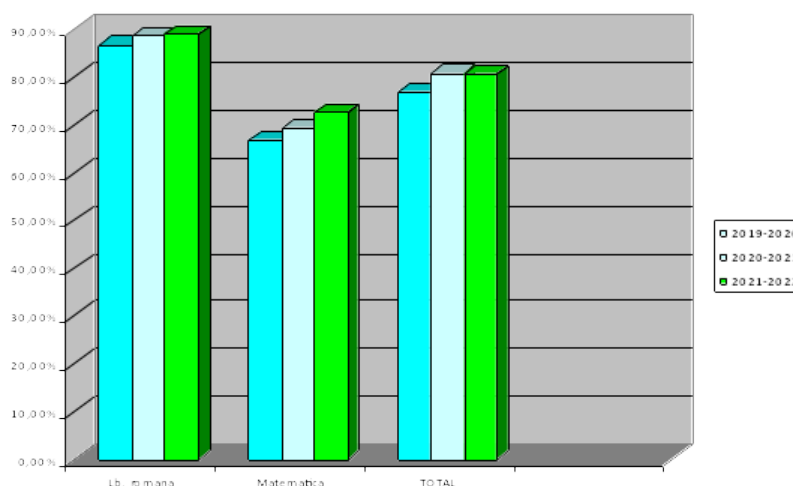
Învățământ profesional



2. ANALIZA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENELE NAȚIONALE A. EVALUARE NAȚIONALĂ

TABEL NR. 11

Disciplina	2019-2020				2020-2021				2021-2022			
	Înscriși	Prezenți	Promovați	% Promovare	Înscriși	Prezenți	Promovați	% Promovare	Înscriși	Prezenți	Promovați	% Promovare
Lb. română	60	60	52	86,66%	26	26	23	88,46%	65	63	56	88,8%
Matematică	60	60	40	66,66%	26	26	18	69,23%	65	62	45	72,6%
TOTAL	60	60	46	76,66%	26	26	21	80,76%	65	62	50	80,6%



B. BACALAUREAT 2022

SESIUNEA IUNIE-IULIE 2022									
Nr. candidați înscriși			Nr. candidați prezenți			Nr. candidați promovați			%
Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	TOTAL
66	5	71	62	4	66	49	3	52	78,78%

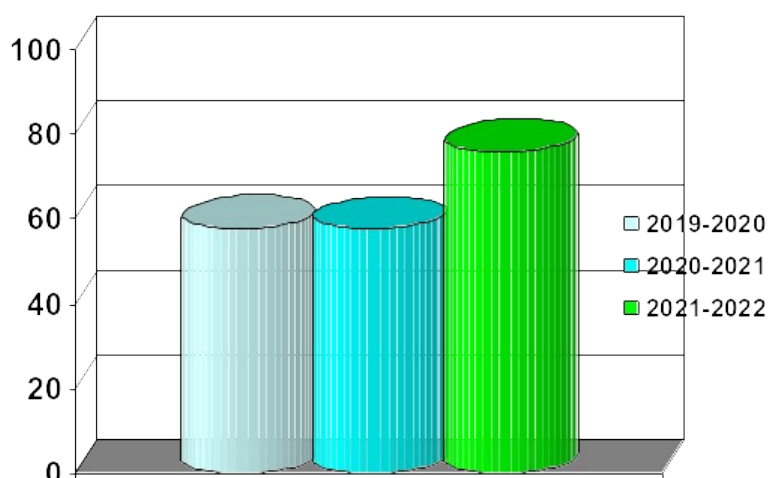
SESIUNEA AUGUST-SEPTEMBRIE 2022									
Nr. candidați înscriși			Nr. candidați prezenți			Nr. candidați promovați			%
Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	TOTAL
9	3	12	8	3	11	4	1	5	45,45%

SESIUNEA 2022									
Nr. candidați înscriși			Nr. candidați prezenți			Nr. candidați promovați			%
Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	TOTAL
75	8	83	70	7	77	53	4	57	74%

Situația comparativă BACALAUREAT

An școlar	Candidați înscriși/prezenți			Candidați reușiți		
	Total	Seria curentă	Serii anterioare	Total	Seria curentă	Serii anterioare
2019-2020	109	80	29	63	55	8
2020-2021	110/106	94/94	16/12	61	61	0
2021-2022	83/77	75/70	8/7	57	53	4

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Procent de promovare total	57,79%	57,55%	74%
Procent promovare seria curentă	68,75%	64,89%	75,7%

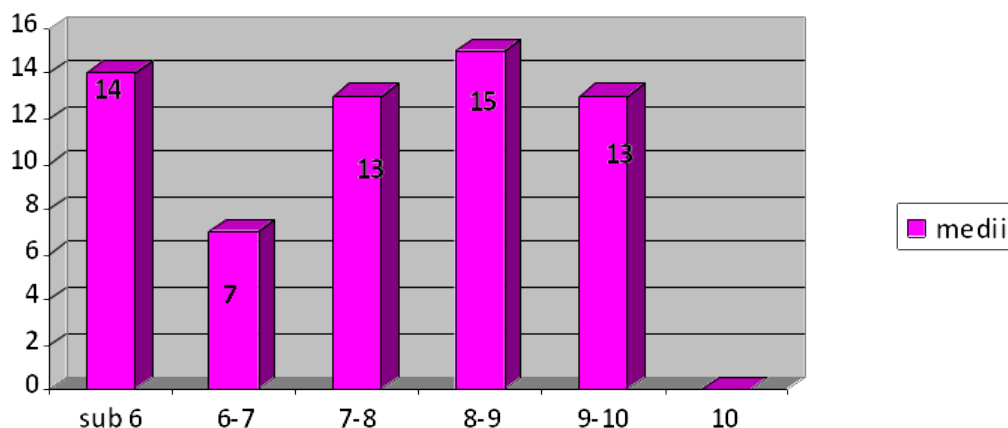


Situația promovabilității pe profil liceal (teoretic/tehnologic)

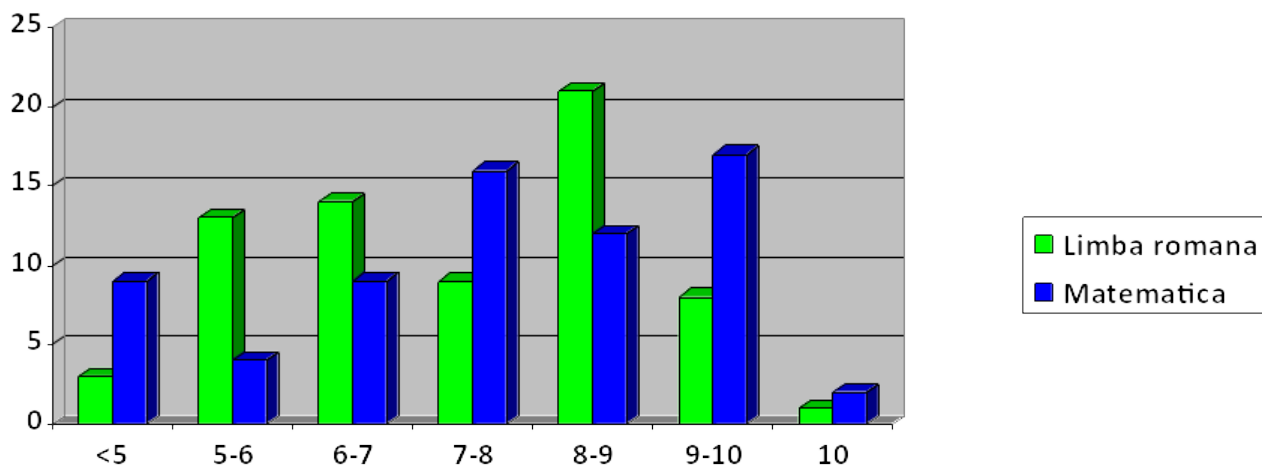
Liceu	Prezenți	Promovați	Procent de promovabilitate	Promovabilitate afișată ISJ Galați
Teoretic	31	27	87%	77,94% - locul 6 în clasamentul liceelor tehnologice din țară
Tehnologic	46	30	65,21%	
Total	77	57	75,7%	

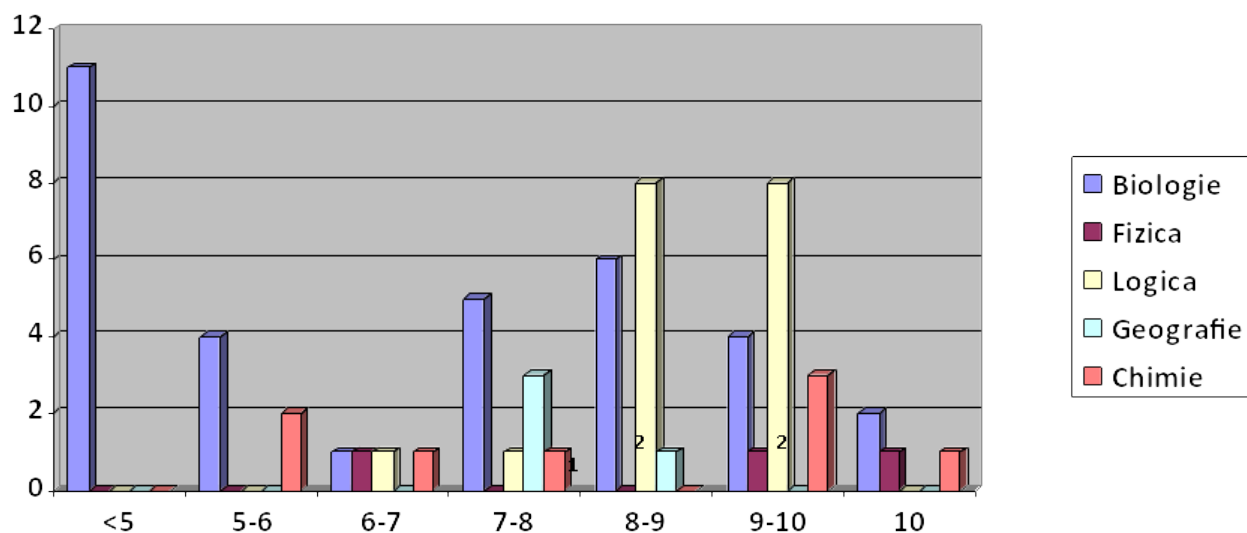
- sesiunea iunie-iulie 2022:

2021 - 2022						
Medii generale	Sub 6	6-7	7-8	8-9	9-10	10
	14	7	13	15	13	0



Situația notelor 2021 - 2022								
	Total	<5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10
Limba și literatura română	69	3	13	14	9	21	8	1
Matematică	69	9	4	9	16	12	17	2
Biologie	33	11	4	1	5	6	4	2
Fizică	3	0	1	0	0	0	1	1
Logică	18	0	0	1	1	8	8	0
Chimie	7	0	2	1	0	0	3	1
Geografie	4	0	0	0	3	1	0	0
TOTAL		23	23	27	33	48	41	7





- sesiunea august – septembrie:

Situația notelor 2021 - 2022								
	Total	<5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10
Matematică	11	0	4	3	2	2	0	0
Biologie	7	2	4	0	0	1	0	0
Logică	4	0	0	1	2	0	1	0
TOTAL		2	8	4	4	3	1	0

1. ABSENTEISMUL

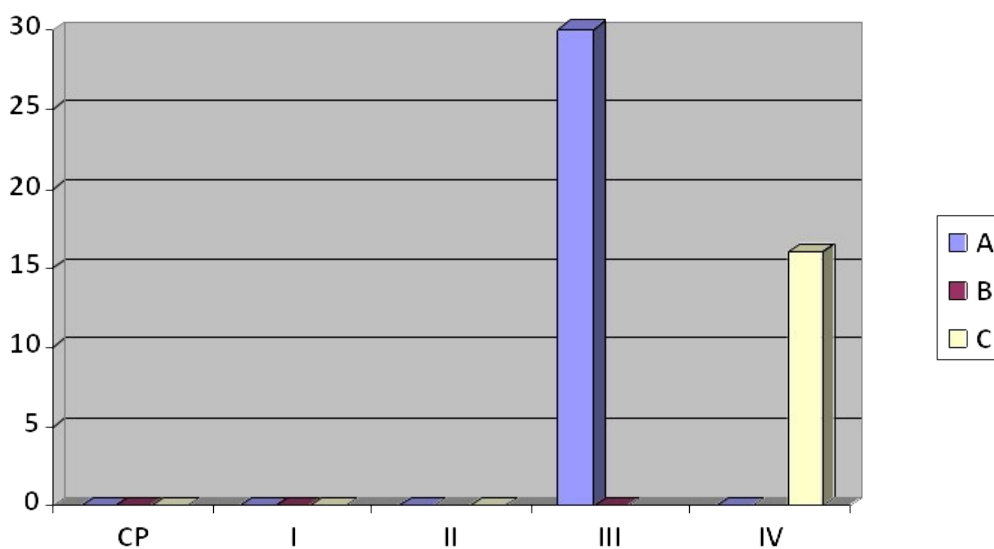
Anul școlar 2021 – 2022

Forma de învățământ	Nr. elevi rămași	Nr. total de absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate
Primar	222	74	7	67
Gimnazial	219	10013	4351	5662
Ciclul inferior liceu zi	111	2992	1846	1146
Ciclul superior liceu zi	195	8243	6142	2101
Învățământ profesional	111	14595	1612	12983
SERAL	118	6959	1073	5886
TOTAL	976	42876	15031	27845

Clasa	Nr. elevi	Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe nemotivate
Șc. Gm. nr. 4				
CP C	16	0	0	0
a I – a C	14	0	0	0
a II – a C	19	2	2	0
a IV - a C	13	16	5	11
Total	62	18	7	11
a V - a C	16	300	182	118
a VI - a C	12	515	128	387
a VIII - a C	15	1063	446	617
Total	43	1878	756	1122
Total Șc. Gm. Nr. 4	105	1896	763	1133
Liceu				
CP A	19	0	0	0
CP B	20	0	0	0
Total	39	0	0	0
I A	23	0	0	0
Total	23	0	0	0
a II - a A	17	26	0	26
a II - a B	19	0	0	0
Total	36	26	0	26
a III - a A	15	0	0	0
a III - a B	18	0	0	0
Total	33	0	0	0
a IV - a A	29	0	0	0
Total	29	0	0	0
Total CP, I-IV	160	26	0	26
a V - a A	17	398	265	133
a V - a B	18	100	100	0
Total	35	498	365	133
a VI - a A	17	294	241	53
a VI - a B	17	1198	462	736
Total	34	1492	703	789
a VII - a A	28	2185	703	1482
a VII - a B	26	2111	782	1329
Total	54	4296	1485	2811
a VIII - a A	19	410	316	94
a VIII - a B	18	558	404	154
a VIII - a D	16	881	322	559
Total	53	1849	1042	807
Total V- VIII	176	8135	3595	4540
a IX - a A	27	272	237	35
a IX - a B	24	1315	515	800

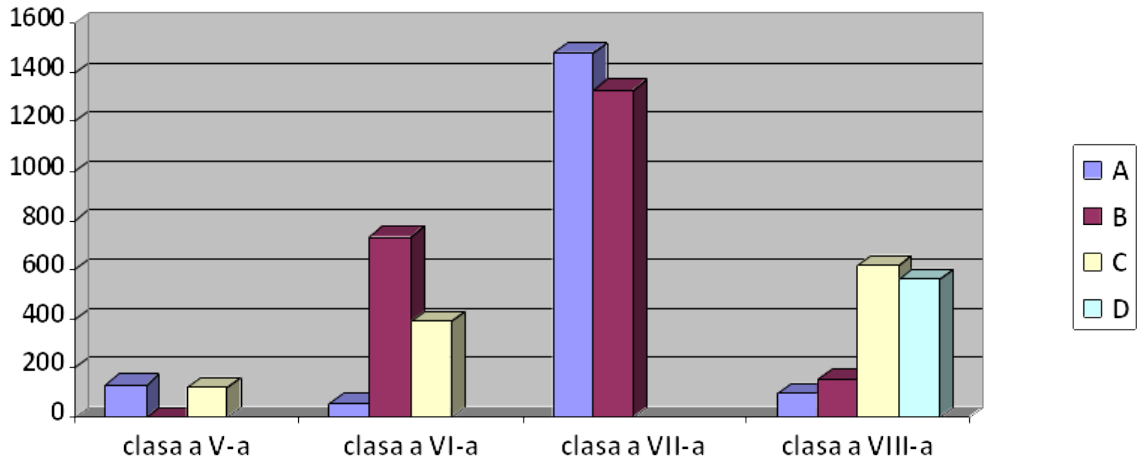
Total	51	1587	752	835
a X - a A	31	278	205	73
a X - a B	29	1127	889	238
a X - a S	32	3056	322	2734
Total	92	4461	1416	3045
Total ciclul inf. liceu	143	6148	2168	3880
a XI - a A	29	1069	992	77
a XI - a B	28	856	595	261
a XI - a C	19	1360	1008	352
a XI - a D	24	1270	670	600
a XI - a S	27	1052	27	1025
Total	127	5607	3292	2315
a XII - a A	27	659	559	100
a XII - a B	28	1006	791	215
a XII - a C	24	1655	1280	375
a XII - a D	16	368	247	121
a XII - a S	37	1874	405	1469
a XIII - a S	22	977	319	658
Total	154	6539	3601	2938
Total ciclul sup. liceu	281	12146	6893	5253
Total liceu	424	18194	9061	9133
a IX-a C IPS	20	2540	430	2110
a IX-a D IPS	23	4079	253	3826
a X-a C IPS	20	3040	282	2758
a X-a D IPS	22	2957	126	2831
a XI-a E IPS	26	1979	521	1458
Total IPS	111	14595	1612	12983
Total	535	32789	10673	22116

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR



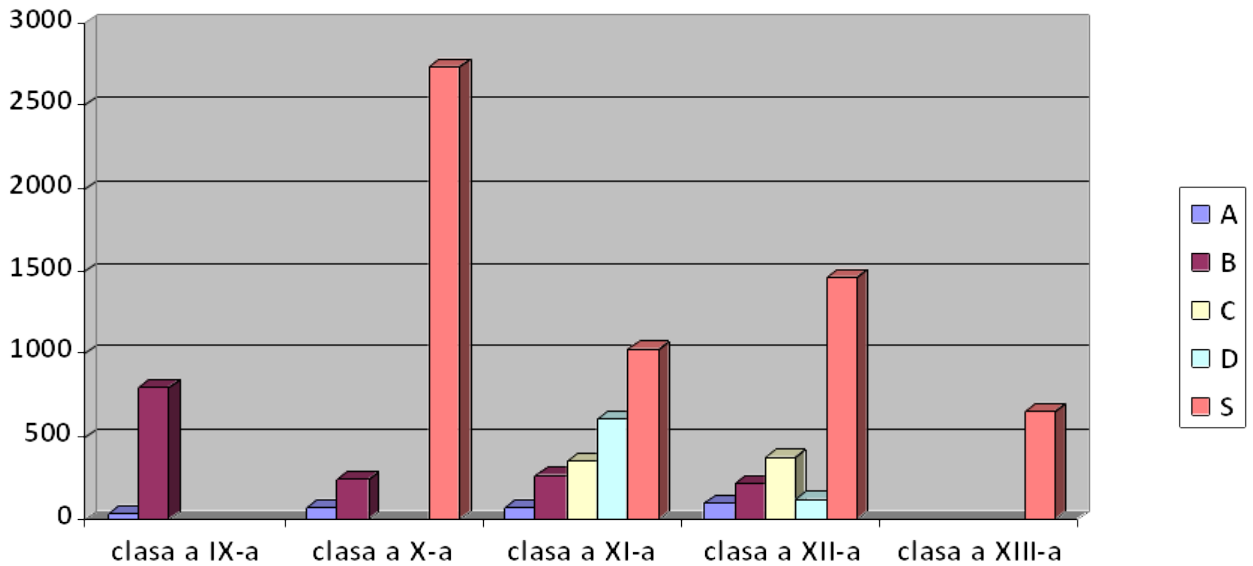
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Absențe nemotivate

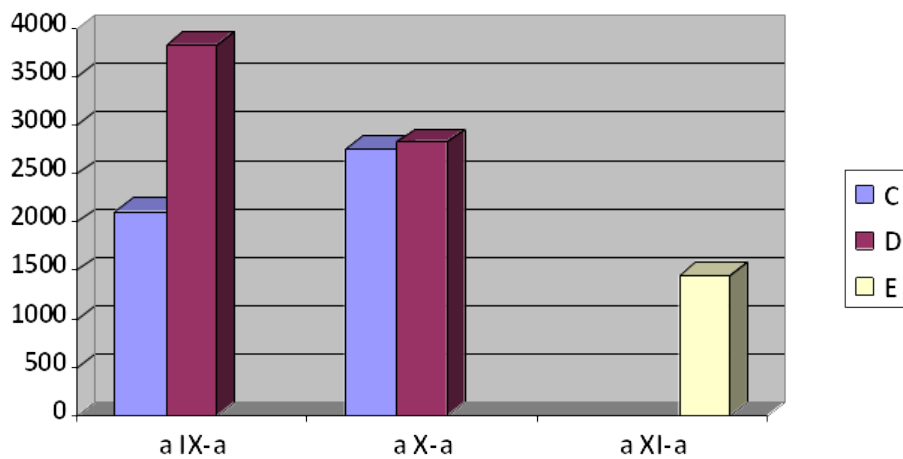


ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL ȘI PROFESIONAL

Învățământ liceal zi și seral – absențe nemotivate



Învățământ profesional – absențe nemotivate

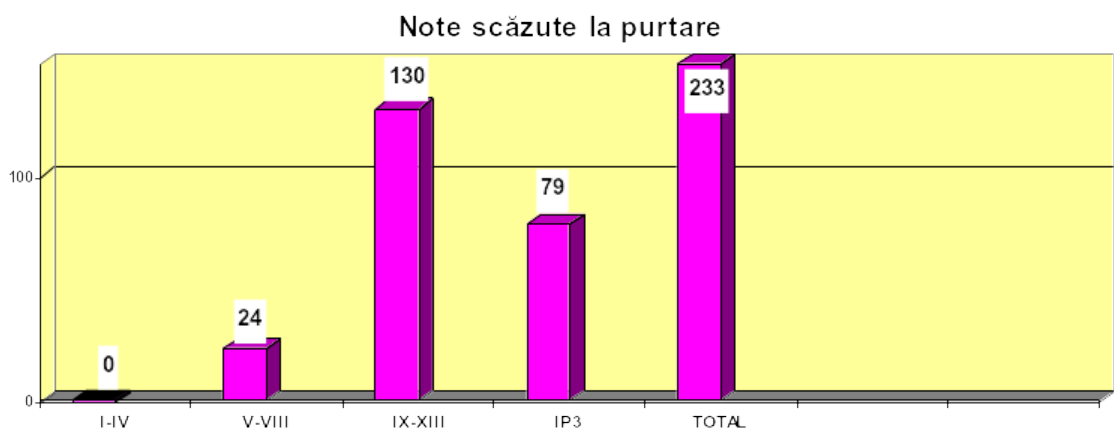


3. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ AN ȘCOLAR 2021 – 2022

SITUAȚIA DISCIPLINARĂ în anul școlar 2021-2022 este prezentată în continuare analizând numărul notelor scăzute la purtare între 7 și 9,99 și sub 7.

Clasa	Nr. elevi	Nr. elevi note scăzute la purtare între 7 – 9,99	Nr. elevi note scăzute la purtare sub 7
Șc. Gm. nr. 4			
CP C	16	0	0
a I – a C	14	0	0
a II – a C	19	0	0
a IV - a C	13	0	0
Total	62	0	0
a V - a C	16	4	0
a VI - a C	12	0	1
a VIII - a C	15	3	1
Total	43	7	2
Total Șc. Gm. Nr. 4	105	7	2
Liceu			
CP A	19	0	0
CP B	20	0	0
Total	39	0	0
I A	23	0	0
Total	23	0	0
a II - a A	17	0	0
a II – a B	19	0	0
Total	36	0	0
a III - a A	15	0	0
a III - a B	18	0	0
Total	33	0	0
a IV - a A	29	0	0
Total	29	0	0
Total CP,I-IV	160	0	0
a V - a A	17	0	0
a V - a B	18	0	0
Total	35	0	0
a VI - a A	17	0	0
a VI - a B	17	2	2
Total	34	2	2
a VII - a A	28	2	5
a VII - a B	26	2	3
Total	54	4	8
a VIII - a A	19	3	0
a VIII - a B	18	3	0
a VIII - a D	16	1	1
Total	53	7	1
Total GIMNAZIU	176	13	11
a IX - a A	27	0	0
a IX - a B	24	2	2
Total	51	2	2
a X - a A	31	0	0
a X - a B	29	0	0
a X - a S	32	15	13
Total	92	15	13
Total ciclul inf. liceu	143	17	15
a XI - a A	29	1	0

a XI - a B	28	4	0
a XI - a C	19	6	1
a XI - a D	24	11	0
a XI - a S	27	12	10
Total	127	34	11
a XII - a A	27	0	0
a XII - a B	28	3	0
a XII - a C	24	3	0
a XII - a D	16	0	0
a XII - a S	37	31	0
a XIII - a S	22	16	0
Total	154	53	0
Total ciclul sup. liceu	281	87	11
Total liceu	424	104	26
a IX-a C IPS	20	3	7
a IX-a D IPS	23	12	10
a X-a C IPS	20	10	6
a X-a D IPS	22	5	9
a XI-a E IPS	26	12	5
Total IPS	111	42	37
Total	535	146	63



4. ACTIVITATEA DE CONDUCERE A ȘCOLII

1. Calitatea programelor manageriale și a analizelor efectuate .

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv: Raport privind starea învățământului pe anul școlar 2020 - 2021, graficul ședințelor Consiliului profesoral; Graficul ședințelor Consiliului de administrație; graficul asistențelor la clasă; planurile manageriale ale comisiilor pe probleme de lucru.

Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administrație.

Au fost actualizate fișa postului, precum și fișa de evaluare a activității personalului didactic și nedidactic în conformitate cu noile reglementări, metodologii, ordine, s-au actualizat, s-au elaborat procedurile impuse de schimbările apărute.

2. Aplicarea principiilor organizatorice în realizarea procesului de învățământ.

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J.Galați, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria Pechea și Inspectoratul Școlar Județean Galați.

3. Încadrarea, normarea, salarizarea

Normarea, încadrarea, salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-au făcut cu respectarea planurilor –cadru, a legislației în vigoare.

Statele de plată ale salariilor se întocmesc pe baza Statelor de personal avizate de I.Ș.J. Galați, în conformitate cu Ordinul 4576 / 230 / 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar.

4. Eficiența controlului și a îndrumării

În anul școlar 2021 - 2022 s-au efectuat controale sau inspecții tematice la nivelul unității de învățământ de către inspectorul de zonă, doamna Aura Otilia Moza.

5. Preocuparea pentru gestionarea și pregătirea patrimoniului, dotarea și autodotarea.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea, autodotarea patrimoniului, în funcție de nevoile identificate și de resursele existente.

În acest sens, s-au achiziționat diferite obiecte (o imprimantă,, un aparat de aer condiționat, polizor unghiular, aspirator, table magnetice, reclama luminoasă, etc), au fost procurate diverse materiale de curățenie, s-au realizat lucrări de igienizare, au fost achiziționate lemne de foc pentru sezonul rece, cu bani din bugetul școlii, proveniți de la comunitatea locală.

6. Colaborarea cu părinții , comunitatea locală pentru rezolvarea problemelor școlii.

Parteneriatul școală – familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea lectoratelor cu părinții, implicarea părinților în diferite activități ale școlii, participarea reprezentanților părinților la comisiile din școală.

7. Evaluări și examene naționale

În anul școlar 2021 - 2022, din cauza epidemiei SARS-COV -19 nu s-au organizat evaluările semestriale, dar au fost organizate evaluările conform calendarului M.E.C:

- Simuarea Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a;
- Evaluările naționale pentru clasele II, IV VI.

S-au desfășurat activități de pregătire la disciplinele de examen, limba și literatura română și matematică în perioada premergătoare examenului, s-au valorificat variantele de teste antrenament propuse de M.E., Raportul privind rezultatele obținute a fost înaintat Inspectoratului Școlar Județean Galați.

5. DIRECTORUL

1. Curriculum

1.1 Obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial au fost corelate cu cele ale unității de învățământ. A fost elaborat proiectul de curriculum al școlii, proiectul activității extrașcolare și concursurilor școlare împreună cu consilierul educativ, proiect ce s-a desfășurat la nivelul unității școlare cât și extrașcolar.

S-a reactualizat Planul de Acțiune al Școlii 2018-2023.

1.2. S-au procurat documentele curriculare oficiale;

1.3. S-au aplicat documentele curriculare la nivel de unitate;

Orarul unității s-a elaborat la timp, în funcție de specificul unității școlare.

Monitorizarea ofertei educaționale a avut loc conform criteriilor de monitorizare și evaluare.

Activitățile extracurriculare și concursurile școlare au fost vizate de inspectoratul școlar.

1.4. S-a evaluat oferta educațională pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum. Curriculumul la nivel local pentru elevi a fost întocmit în funcție de necesitățile acestora.

Am întocmit la timp documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de Inspectoratul Școlar și autoritățile locale, iar păstrarea documentelor școlare oficiale s-a făcut conform cerințelor legislative.

1.5. CDSȘ-ul a avut un caracter stimulativ și pe specific comunitar, avându-se în vedere solicitările părinților.

1.6. S-a consemnat și transmis persoanelor în drept dezvoltarea curriculumului local și a propunerilor venite de la cadrele didactice.

1.7. Am asigurat abilitarea și consultanța, în problemele pentru cadrele didactice.

1.8. Am organizat colectivele de catedră și echipele de proiect, în funcție de necesitatea unității și a cadrelor didactice, respectiv în conformitate cu planificarea activităților.

1.9. Între curriculumul național și cel local s-a asigurat o coerență, neexistând conflicte între reprezentanții diverselor discipline și interesul elevilor.

2. Resurse umane

2.1 Procedura de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine s-a realizat conform criteriilor naționale, locale, stabilite în ședințele Consiliului Profesorat, respectiv a Consiliului de Administrație.

2.2 S-au încheiat contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, s-a făcut normarea conform normelor stabilite de Inspectoratul Școlar, și personalului didactic din subordine și s-a atribuit ore de consiliere și orientare profesională.

S-a elaborat fișa postului pentru personalul din unitate și a procedurilor disciplinare de rezolvare a contestațiilor.

2.3. S-a efectuat evaluarea periodică a personalului din unitate prin efectuarea asistențelor la ore.

S-au întocmit documentele legale privind managementul resurselor umane (personal didactic, nedidactic, auxiliar, elevi), completarea cataloagelor, registrelor de evidență a elevilor, certificatelor de absolvire, diplomelor, precum și păstrarea lor.

2.4. Încadrarea pe post s-a făcut conform cerințelor metodologice, fiind aprobată de către departamentul corespunzător din cadrul Inspectoratului Școlar. Orarul și programul unității s-a întocmit conform planului cadru, respectându-se numărul minim de ore/săptămână pentru fiecare disciplină precum și zilele metodice pentru fiecare disciplină.

2.5. În cadrul Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral s-au realizat planuri de activități care au dus la soluționarea problemelor apărute la nivelul unității școlare, am stimulat și încurajat luarea

unor decizii cu caracter benefic pentru copii, părinți și cadre didactice. Comunicarea cu copiii, părinții, cadrele didactice a fost eficientă și transparentă, în cadrul ședințelor planificate.

2.6. Conflicte între cadrele didactice nu au existat iar cele aparute între copii au fost rezolvate rapid, transparent și eficient.

3. Resurse financiare si materiale

3.1. Proiectul de buget pe 2022, de achiziții și dotare a unităților școlare, au fost elaborate la timp și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație, fiind înaintat Consiliului Local.

3.2. Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar s-a făcut conform planificării programării de management anual.

3.3. Planurile de achiziție au fost evaluate. S-au întocmit documentele și rapoartele tematice și speciale cerute de Inspectoratul Școlar, a celor privind managementul financiar și se părtrează conform prevederilor legale.

3.4. "Execuția bugetară" s-a elaborat și realizat cu aprobarea Consiliului de Administrație.

4. Dezvoltare și relații comunitare

4. 1. A fost adusă la cunoștința celor interesați activitatea școlară prin publicarea pe site-ul școlii: <http://ltcc-pechea.ro>

4. 2. În vederea repartizării fondurilor pentru funcționarea întreținerea și reparațiile din unitatea școlară a fost realizat proiectul de buget pe anul financiar 2022, repartizat pe capitole și înaintat Consiliului Local;

4.3. S-au stabilit legături și realizat parteneriate cu operatorii economici, poliția, cu biserica. Cu poliția s-a reînnoit parteneriatul în vederea prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. S-au făcut ședințele planificate cu părinții și lectoratele cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

4.4. Problemele, conflictele, apărute s-au rezolvat la nivel de Consiliu de Administrație în mod transparent și eficient.

6. DIRECTORUL ADJUNCT

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

În anul școlar 2021-2022, am întocmit documentele manageriale strategice și operaționale (Plan managerial, planuri operaționale) în concordanță cu obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ, politicile educaționale de la nivelul ISJ Galați precum și cele specifice școlii noastre:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011 cu completările ulterioare;
2. Planul managerial al ISJ Galați pentru anul școlar 2021 - 2022;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de MEN/ME și ISJ Galați;
8. Metodologiile elaborate de MEN/ME, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
9. Ordinele MEN/ME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat și organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat pentru anul 2021-2022;
10. Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar în vigoare conform Precizărilor referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2021 - 2022;
11. Curriculum Național pentru toate formele de învățământ specifice LTCC;
12. Metodologia mișcării personalului didactic;

13. Metodologia evaluării personalului didactic;

14. Instrucțiuni ale ISJ Galați.

Am elaborat planul managerial și planul operațional pentru **Comisia de curriculum**, proiectul de curriculum pentru anul școlar 2022 – 2023, am revizuit și am redactat Regulamentul Intern pentru anul școlar 2021 – 2022.

Am furnizat materiale promoționale prin prezentarea de produse și lucrări realizate de elevi, am organizat concursuri și am colaborat cu partenerul economic LIBERTY SA Galați pentru organizarea Zilei Naționale a Meseriilor.

Am promovat oferta educațională în cadrul ”Târgului Meseriilor” 2022 și Târgul de Oferte Educaționale – Cariera 2022”.

Am colaborat cu directorul la elaborarea proiectului de încadrare ținând cont de personalul didactic de care dispune școala dar și de parteneriatele cu operatorii economici.

Am întocmit graficele de stagii de pregătire practică, laborator tehnologic și practică curentă.

Am coordonat Comisia de întocmire a schemelor orare, și am realizat două variante de orar.

Am fost responsabil în proiectul ”Investește în viitorul tău! – stagii de pregătire practică pentru elevi” -POCU/633/6/14/130683, având ca partener firma Rydal Sistem SRL din București, în cadrul căruia s-au încheiat două parteneriate cu operatorii economici: CRIOMEK SA Galați (pentru învățământ profesional, calificarea Lăcătuș mecanic prestări servicii și firma GRAPHEIN TOPO SRL București pentru calificarea Tehnician proiectant CAD.

În anul școlar 2021 – 2022 s-au derulat activități în cadrul proiectelor Erasmus+ / DALFYS – Data Literacy competences For Young students towards STEAM education și Hands on Learning Online: Gaining Results through Advanced Methods – HOLOGRAM și s-a efectuat o mobilitate (în Trondheim – Norvegia).

S-au încheiat contracte-cadru și contracte de pregătire practică pentru clasele de învățământ profesional și tehnic cu operatorii economici LIBERTY Galați, SOFAEST MOB SRL Galați, CRIOMEK SA Galați, DEPO CONSTRUCT FOREST SRL Pechea, PATRISERV SRL Brăila, MARCEL PROD Pechea.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

În anul școlar 2021 – 2022 au fost alocate resurse materiale și financiare pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ. Astfel s-au achiziționat materii prime și materiale pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de instruire practică, s-a amenajat laboratorul INFO 3 (dotat cu 31 de laptop-uri prin proiectul ROSE și mobilier nou) pe care informaticianul școlii a instalat programele CAD și FUSION 360.

Au fost organizate simulările pentru probele scrise ale examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat, precum și Evaluarea Națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a.

A fost organizat Concursul TEHNOFAN, ediția a VIII-a, în online, cu participanți din 5 județe și evaluatori din cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați.

Am organizat Olimpiada Națională-pilot WorldSkills de proiectare asistată de calculator (Fusion 360) unde elevul Ilie Florin a obținut Premiul II.

Au fost efectuate asistențe la ore, fizic și online în funcție de scenariul de funcționare al școlii. Astfel, au fost planificate 48 de asistențe (2 asistențe pe săptămână) conform graficului afișat la avizier la în septembrie 2021. Au fost realizate 36 de asistențe și s-au acordat 32 calificative FOARTE BINE, 4 calificative BINE.

Scopul acestor asistențe a fost (conform fișei postului) de control a calității procesului instructiv-educativ precum și de sprijinire și consiliere a profesorilor debutanți sau necalificați, de cuantificare și corectare a disfuncționalităților care pot apare în procesul de predare-învățare- evaluare.

Am completat fișele de observare a lecției și aproape în toate cazurile profesorii au prezentat proiectul sau schița lecției. Ca urmare a observațiilor consemnate pe fișele de asistență prezint următoarele aspecte:

Aspecte pozitive	Aspecte care trebuie ameliorate
Majoritatea cadrelor didactice au dat dovadă de cunoașterea și disponibilitatea de a utiliza în cadrul lecțiilor a metodelor moderne de predare/evaluare și în online.	Proiectarea lecțiilor în concordanță cu planificarea (la orele de specialitate).
Utilizarea mijloacelor și resurselor din dotarea școlii pentru desfășurarea activității dar și pentru evaluarea elevilor.	Propunerea unui număr mai mic de competențe/ rezultate ale învățării care pot fi realizate în intervalul de timp propus.
Comunicarea cu elevii și implicarea lor în realizarea demersului educativ.	Justificarea notei pe care elevul o primește, uneori elevului i s-a comunicat faptul că a primit notă, fără să se specifice nota.
Adaptarea conținuturilor la particularitățile colectivului de elevi (ritm de lucru, accesibilizarea conținuturilor, predarea diferențiată, sarcini suplimentare), constatate și la învățământul primar dar și la orele de matematică.	Utilizarea autoevaluării la notarea elevilor, prezentarea tuturor produselor realizate pentru a fi apreciate de către colegi.
Eforturile unor profesori în a diversifica metodele de predare astfel încât ora să fie atractivă iar elevii să fie atenți și activi pe tot parcursul activității.	Corectarea greșelilor făcute de către elevi în timp real pentru a evita repetarea lor sau însușirea unor noțiuni eronate.
Atmosfera destinsă și relaxată creată la începutul activității, atitudinea pozitivă și încurajatoare a cadrelor didactice.	Sarcinile de lucru să fie formulate clar, timpul de lucru precizat de la începutul activității, distribuirea unor sarcini rezolvabile într-un timp cât mai scurt.

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

În cadrul întâlnirilor de lucru cu profesorii care predau discipline tehnice, maiștri instructori și operatorii economici, am colaborat pentru stabilirea CDL-urilor astfel încât oferta să se adapteze noilor cerințe de pe piața muncii și să asigure o mai mare adaptabilitate a viitorilor absolvenți la locul de muncă. Astfel, din anul școlar 2022 – 2023, la clasele a XII-a C, liceu tehnologic, calificarea Tehnician proiectant CAD, este aprobat un nou CDL (în colaborare cu Experți și Centre de Excelență în Proiectarea Asistată de Calculator dar și ISJ Galați.

În ceea ce privește oferta de CDȘ-uri, diriginții au prezentat în cadrul ședințelor cu părinții oferta de opționale astfel încât, în anul școlar 2022 – 2023, să fie parcurse disciplinele pe care elevii și le doresc (oferta de opționale anul acesta a fost foarte variată și bogată).

Am întocmit graficul de pregătire pentru îndrumarea și realizarea lucrărilor în vederea susținerii examenelor de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 și nivel 4.

Am pregătit și am participat cu elevii la concursuri, sesiuni de comunicări științifice și competiții școlare.

Au fost întocmite planificări și programe adaptate pentru elevii cu CES.

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Am încheiat parteneriate pentru desfășurarea activităților extracurriculare cu următoarele instituții, ceea ce a permis implicarea unui număr mare de elevi și profesori la activități și concursuri extrașcolare:

- SC COMPANYMED SRL Pechea;
- Consiliul Local Pechea;
- Universitatea „Dunărea de Jos” Galați;
- Liceul Tehnologic „Carol I”, Plopeni/Prahova;
- Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești/Bacău;
- Liceul Tehnologic „Dimitrie Dima”, Pitești/Argeș;

- Liceul Tehnologic „Elena Caragiani” Tecuci/Galați;
- Liceul Tehnologic „Paul Bujor”, Berești/Galați;
- Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați;
- Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați;
- Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Galați;
- Liceul Tehnologic „Paul Dimo” Galați;
- Liceul Tehnologic “Dumitru Mangeron” Bacău;
- Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați;
- Colegiul Tehnic „Al. Papiru Ilarian” Zalău/Sălaj;
- Liceul Tehnologic „General de Marină N.D. Maican” Galați.

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Am respectat recomandările din structura anului școlar 2021-2022, recomandările Ministerului Educației și ISJ Galați pentru perioada de pandemie.

Activitatea de evaluare a personalului unității de învățământ s-a efectuat pe baza fișelor de autoevaluare, cu respectarea metodologiei în vigoare. Rezultatele evaluării au fost supuse aprobării Consiliului de administrație.

Am revizuit fișele de autoevaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, pentru personalul nedidactic, conform procedurii primite de la ISJ, am preluat și am verificat cataloagele predate de învățători și diriginți la sfârșitul anului școlar 2021 – 2022.

În calitate de responsabil al comisiei cu verificarea, întocmirea și gestionarea condicilor de prezență pentru personalul didactic, am verificat completarea și semnarea acestora și am consemnat absențele în cazul orelor neefectuate.

Autoevaluarea activității manageriale

Având în vedere complexitatea naturii activității manageriale se pot identifica atât puncte tari dar și puncte slabe în activitate.

În acest sens evidențiez următoarele puncte tari:

- s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat;
- pregătirea și interesul pentru perfecționare din partea profesorilor, au asigurat desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate;
- scheme orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru și a planurilor de învățământ, a recomandărilor specifice situației pandemice (valabile până în aprilie 2022);
- au fost încheiate protocoale de colaborare cu instituții importante ale comunității locale;
- chiar de la începutul anului școlar a existat preocuparea pentru pregătirea examenului de Bacalaureat prin stabilirea programului de pregătire suplimentară (inclusiv Proiectul ROSE), realizându-se simulări la limba și literatura română, matematică, fizică, economie, biologie, dovadă rezultatele bune obținute la Evaluarea Națională, bacalaureat sau la examenele de certificarea a calificării profesionale;
- s-au luat măsuri de optimizare a relației dintre școală și părinții elevilor prin inițierea ședințelor cu părinții în online;

Ca puncte slabe menționez:

- deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloage, dosarul cu absențele lunare ale elevilor);
- lipsa de responsabilitate a elevilor în ceea ce privește păstrarea și utilizarea adecvată a patrimoniului școlii, precum și comportamentul neadecvat a condus degradarea bazei materiale și a sălilor de clasă, necesitând investiții suplimentare din bugetul școlii pentru efectuarea reparațiilor;
- unii profesori diriginți nu s-au încadrat în termenele fixate de conducerea unității și de serviciul secretariat în predarea situațiilor solicitate;
- completarea și semnarea condicii de prezență nu este realizată la timp de către unii profesori.

7. COMISIILE DE LUCRU

A) Comisia pentru curriculum

Comisia pentru curriculum a fost constituită în anul școlar 2021 – 2022, conform deciziei nr. 54/14.09.2021 și a avut următoarea componență:

1. Prof. Artenie Viorica – coordonator
2. Prof. Robitu Anca – reprezentant al ariei curriculare Limbă și comunicare
3. Prof. Atanasiu Gina - reprezentant al ariei curriculare Matematică și științe
4. Prof. Neacșu Lăcrămioara Gruzelda - reprezentant al ariei curriculare Limbi moderne
5. Prof. Crișan Nela - reprezentant al ariei curriculare Om și societate
6. Prof. Basalic Casia - reprezentant al ariei curriculare Arte, educație fizică și sport
7. Prof. Radu Mona - reprezentant al ariei curriculare Tehnologii
8. Prof. Gavrilescu Mariana - reprezentant al ariei curriculare Învățători

Obiective urmărite în anul școlar 2021 – 2022 au fost:

- Stabilirea unei oferte curriculare la decizia școlii care să corespundă interesului elevilor de a-și îmbunătăți competențele specifice pentru integrarea în învățământul superior.
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Diversificarea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare pentru a răspunde cât mai bine nevoilor tinerilor de a se integra într-o societate aflată în permanent schimbare.
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
- Adaptarea ofertei educaționale a școlii la nevoile de formare a tinerilor pentru o inserție activă pe piața muncii adecvată timpurilor în care trăim și viitorului.

Activitățile desfășurate în anul școlar 2021 - 2022 la nivelul comisiei, conform planului managerial nr. 10645/02.11.2021 au fost următoarele:

- monitorizarea elevilor veniți prin transfer și susținerea examenelor de diferențe (25 elevi au susținut examene de diferențe);
- obținerea avizului inspectorilor de specialitate de la ISJ Galați pentru CDȘ-urile fără aviz până la 1.09.2021;
- respectarea Precizărilor nr. 1530/06.10.2021 referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2020 – 2021;
- întocmirea și afișarea graficelor de pregătire a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele limba și literatura română și matematică și a elevilor claselor a XII-a pentru disciplinele de bacalaureat, orele de pregătire s-au desfășurat atât fizic cât și online;
- susținerea simulărilor la clasele a VIII-a și a XII-a;
- organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a;
- stabilirea modulelor și a structurii acestora de parcurs la clasele de învățământ seral (clasele a X-a, a XII-a, clasa XIII-a);
- stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2022-2023;
- stabilirea programelor școlare și examenelor de diferențe în situațiile de transfer sau înscriere în clasele X – XIII;
- cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru;
- selecția manualelor și asigurarea distribuției lor la clase.

În anul școlar 2021 – 2022 au fost parcurse următoarele CDS/CDL-uri, Anexa CA nr. 7399/02.08.2021.

Nr. crt.	Clasa 2019 -2020	Titlul CDS/CDL
1.	I A,C	English is fun
2.	II A, B, C	English is fun
3.	a III- a A, B	English is fun
4.	a IV- a A	Le francais est chic!
5.	a IV- a C	Sănătate plus chimie
6.	a V- a A	Matematică plus
7.		English is fun
8.	a V- a B	Matematică plus
9.	a V- a C	Matematică plus
10.		Creează-ți mediul
11.	a VI-a A	Lectura și abilitățile de viață
12.		Matematică plus
13.		Creative English- Reading and Writing Targets
14.	a VI-a B,C	Figuri istorice în literatura română
15.		Matematică plus
16.		Creative English- Reading and Writing Targets
17.	a VII-a A	Astronomia – știința stelelor
18.		Lectura și abilitățile de viață
19.		Și eu să fiu cel mai bun
20.	a VII-a B	Lectura și abilitățile de viață
21.		English through videos
22.	a VIII-a A,B	Matematică plus
23.		Lectura și abilitățile de viață
24.	a VIII-a C	Astronomia – știința stelelor
25.		Matematică plus
26.	a VIII-a D	Lectura și abilitățile de viață
27.		Matematică plus
28.	a IX-a A	Matematică - aprofundare
29.	a X-a A	Comunicare, negociere și rezolvarea conflictelor
30.	a XI-a A	Matematică - aprofundare
31.		Chimia și viața
32.		Educația financiară
33.		Mens sana in corpore sano
34.		Matematică - aprofundare
35.	a XII-a A	Competențe în mass media
36.		Limba engleză - aprofundare
37.		Biologie
38.		Chimia și viața
39.	a XIII-a FR	Matematică - aprofundare
40.		Chimie - aprofundare
41.		Fizică - aprofundare
42.		Limba și literatura română - aprofundare

Nr. crt.	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Clasa	Titlul CDL-ului	Tipul CDL
1.	Industrie textilă și pielărie	Confeccioner produse textile	a IX – a IP	Ornamentarea costumului popular	Disciplină nouă
2.	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	a IX – a IP	Aplicații de bază în lăcătușerie mecanică	Disciplină nouă
3.		Tehnician proiectant CAD	a IX-a	Aplicații de bază în lăcătușerie mecanică	Disciplină nouă
4.	Industrie textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	a X – a	Tipuri de cusături folosite la crearea designului de produs (IP)	Disciplină nouă
5.	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	a X – a IP	Aplicații ale asamblărilor mecanice	Disciplină nouă
6.	Comerț	Tehnician în activități de comerț	a X-a	Drepturile și obligațiile angajaților și angajatorilor (LT)	Disciplină nouă
7.	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	a XI– a	Instrumente moderne de proiectare asistată de calculator	Disciplină nouă
8.		Lăcătuș mecanic prestări servicii	a XI-a IP	Documentația tehnică necesară executării produselor artizanale	Aprofundare
9.	Industrie textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	a XI – a	Materii prime și materiale folosite în industria textilă	Aprofundare
10.	Comerț	Tehnician în activități de comerț	a XI – a	Tehnici moderne de vânzare	Aprofundare
11.	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	a XII – a	Instrumente moderne de proiectare asistată de calculator	Disciplină nouă
12.	Industrie textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	a XII – a	Asamblarea produselor vestimentare	Aprofundare
13.	Comerț	Tehnician în activități de comerț	a XII – a	Calitate și standarde de calitate pentru mărfuri	Extindere
14.	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	a XII– a seral	Transmisii mecanice	Aprofundare
15.			a XIII – a seral	Mașini pentru prelucrări mecanice	Aprofundare

Aspecte pozitive:

- Buna colaborare a coordonatorului comisiei cu profesorii care au depus propuneri privind oferta educațională pentru anul școlar 2022-2023.
- Diversitatea ofertei educaționale, atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial și liceal.
- Achiziționarea de dispozitive pentru elevi și sălile de clasă, necesare desfășurării orelor în online.
- Existența platformei Classroom la nivelul unității școlare.

Aspecte negative:

- Nu au fost avizate planificările în anul școlar 2021 – 2022 datorită desființării comisiilor metodice.
- Slaba implicare a părinților în vederea participării elevilor la orele online.

- Desfășurarea orelor în online nu a permis o evaluare corectă a elevilor iar participarea acestora la ore nu a fost pe măsura așteptărilor.

B) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

În anul școlar 2021-2022, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit componența CEAC (propus și aprobat în Consiliu Profesorial);
- Coordonatorul CEAC a realizat **Raportul Anual de Evaluare Interna (RAEI)** în perioada octombrie- noiembrie 2021;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de la departamentele din școală;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de Îmbunătățire**;
- S-a stabilit strategia CEAC ;
- Actualizarea bazei de date a CEAC;
- Actualizarea datelor (**Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC**);
- Completarea documentelor CEAC;
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- Selectarea chestionarelor;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Procedurile, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale , Chestionare feedback elevi, privind eficiența proiectului ROSE;
- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut **cinci ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

S-au revizuit proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității (proceduri ROSE).

• Analiza SWOT a activității comisiei

➤ PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate elevilor în vederea îmbunătățirii activității din cadrul proiectului ROSE;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020-2021 la termenul stabilit;
- s-a realizat graficul de interesistențe și s-au observat lecții.

➤ PUNCTE SLABE

- există deficiențe în monitorizarea activităților;

➤ AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile;

➤ **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții cadrelor și popularizarea acestora.

C) Sistemul de control intern managerial

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de director, declar că unitatea dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că până la data de 31 decembrie 2022, sistemul de control intern managerial al unității este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

D) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;

- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără “o atenție”. La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv - educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;

- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Poliție;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

E) Comisia pentru programe și proiecte educative și activități extrașcolare

Comisia pentru programe și proiecte educative și activități extrașcolare și-a desfășurat activitatea pe trei direcții :

- Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul colectivelor de elevi , coordonate de profesorii diriginți
- Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate în cadrul proiectelor educaționale
- Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul Consiliului Școlar al Elevilor

Toate activitățile extrașcolare și extracurriculare s-au desfășurat în conformitate cu planurile de activități elaborate la începutul anului școlar, activități care au avut în vedere cerințele și necesitățile educative ale elevilor..

Comisia și-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea.

În acest sens, în cadrul comisiei s-au propus activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate.

Principalele activități derulate:

I. Activități derulate la nivelul colectivelor de elevi:

- Diseminarea informațiilor primite de la ISJ și a informațiilor cu privire la constituirea și funcționarea Consiliului Consultativ al elevilor;
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte (clasa CP, a V-a, a IX-a).
- Informarea diriginților privind metodologiile de acordare a ajutoarelor „Rechizite școlare”, „Bani de liceu”, „Euro 200”, burse sociale, de merit
- Constituirea comitetelor de părinți la nivelul fiecărei clase.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- S-au desfășurat activități în cadrul campaniilor de informare și sensibilizare a elevilor cu privire la următoarele teme:
 - violența în școala noastră;
 - traficul de ființe umane (activități în colaborare cu ONG – Tinerii și Viitorul, Asociația ELIBERARE)
 - promovare a unui stil de viață sănătos;
 - orientarea școlară și profesională a elevilor
 - consumul de droguri (alcool, tutun, droguri)
 - diriginții au promovat în cadrul orelor de consiliere și orientare riscurile comportamentului iresponsabil, s-au realizat materiale pentru sensibilizarea și informarea elevilor;

NR. CRT	ACTIVITATEA	RESPONSABILI
1.	„Bun venit la școală”	Director Ștefu Viorica-Ana Dir. Adj. Artenie Viorica, diriginți
2	„Să ne prezentăm Școala”- Ziua Școlii”	Consilier educativ Învățători, diriginți
3	”Este lumea noastră! Să acționăm împreună!” Săptămâna Educației Globale	Consilier educativ Învățători, diriginți
4	„Natura în imagini ”	Consilier educative, CSE, învățători, diriginți
5	„Clubul de lectură ”	Prof. Robitu Anca, prof. Gușe Valentina Prof. Opreșan Roxana
6	„Să cinstim istoria patriei” – Ziua Armatei române	Prof. Crișan Nela Consilier educativ
7	„Un mediu curat, o viață mai bună” – Ziua Internațională a Mării Negre Ziua Mondială a Zonelor Umede	Prof. Enache Sorina Prof. Dima Mihaela
8	„Modalități de acordare a primului ajutor ”	Prof. Vlad Corina, prof. Armencea Mona
9	“Ne distrăm de Halloween”	Prof. Neacșu Lăcrămioara, prof. Popa Mirela
10	Să spunem nu plantelor etnobotanice!	Prof. Sillion Angela, prof. Mihai Andreea
11	„Este violența o formă de rezolvare a conflictelor”-	Psih. Hussain Daniela, prof. Trandafir Alina Prof. Trandafir Marian
12	Reciclare creativă	Prof. Enache Sorina, prof. Trandafir Alina Prof. Moisuc Mihaela
13	„Mesajul meu ANTIVIOLENȚĂ ”	Prof. Gurău Mirela, prof. Crăciun Anda Prof. Trifu Laura

14	„Drepturile copilului, drepturile omului” – Ziua Internațională a drepturilor Copilului	Prof. Popa Mirela Prof. Lefter Nicoleta
15	„O zi în bibliotecă”	Biblioteca școlii, diriginți
16	„Să navigăm pe Internet”	Prof. Bejenaru Elena
17	„Școala se prezintă”	Prof. Artene Viorica, prof. Dinu Daniela
18	Cupa Steluța Luca	Prof. Ibrian Florin, prof. Balmuș Doru Prof. Basalic Casia
19	„STOP – Copii singuri acasă”	Prof. Costin Silvia Psih. Hussain Daniela
20	„Magia Crăciunului”	Prof. Atanasiu Gina, prof. Costin Silvia Prof. Neacșu L
21	„Fii darnic!”	Prof. Marin Mihăiță, prof. Cărăuș Genica Prof. Lungeanu Mariana
22	“Eminescu – poet drag nouă”	Prof. Robitu Anca, prof. Trifu Laura Prof. Lefter Nicoleta
23	„O pagină glorioasă de istorie” – 24 IANUARIE	Prof. Crișan Nela CȘE
24	“Mesajul meu ANTIDROG”	Prof. Radu Mona, prof. Butacu Gavril
25	“Să ne cântăm dragostea !”	Prof. Popa Mirela , prof. Oania Antonela
26	„Prevenirea abandonului școlar”-	Prof. Francisco Doina, prof. Butacu Gavril
27	„Mărțișor cu suflet”	Prof. Cărăuș Genica, prof. Moisuc Mihaela Prof. Robitu Anca
28	Cel mai bun câștigă !	Prof. Ibrian Florin, prof. Balmuș Doru Prof. Basalic Casia
29	Mesaj pentru MAMA	Prof. Neacșu Lăcrămioara, prof. Robitu Anca
30	Săptămâna „Școala altfel- Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Consilier educativ Învățători, diriginți
31	NU deveni victima traficului de ființe umane!	Prof. Dinu Daniela, prof. Vlad Corina Prof. Trandafir Alina
32	“Cariera 2022” Târgul de Oferte Educaționale	Prof. Dinu Daniela, prof. Radu Mona Prof. Gurău Mirela
33	“ Meseria mea ” 2022 Târgul de Oferte Educaționale pentru Învățământul Profesional	Prof. Radu Mona Prof. Chiriloii Elena Prof. Francisco Doina
34	9 Mai, Ziua Europei	Prof. Oania Antonela, [rof. Dima Mihaela Prof. Trandafir Marian
35	“Sunt artist”	Prof. Dinu Daniela, prof. Vlad Corina Prof. Tânjală Lenuța
36	„Uniți împotriva delicvenței”	Prof. Atanasiu Gina, prof. Enache Sorina, CȘE Prof. Chiriloii Elena
37	„Balul Absolvenților”	diriginți
38	„Cea mai frumoasă clasă”	Prof. Aldea Mihai, prof. Trandafir Alina
39	„Bilanțul muncii noastre”	Director Ștefu Viorica-Ana Dir. adj. Artenie Viorica, diriginți

II. S-au desfășurat activități în cadrul următoarelor proiecte educaționale:

Denumirea proiectului	Profesori coordonatori
Este lumea noastră ! Să acționăm împreună ! – Săptămâna Educației Globale	Prof. Dinu Daniela
„Violența naște violență”	Prof. Dinu Daniela
„Ființele umane nu au preț!”.	Prof. Dinu Daniela
„Obiceiuri și tradiții”	Prof. Radu Mona
„Cercul de robotică educațională – ROBOTTECH - PECHEA”	Prof. Artenie Viorica
„Acces la succes ”	Prof. Armencea Mona

Vlăstare înzestrate – poz. 817	Înv. Tânjală Lenuța
Proiect Regional TEHNOFAN – poz. 858	Prof. Artenie Viorica
Concurs de desen tehnic și AutoCad – poz. 849	Prof. Artenie Viorica
„Sănătatea , inainte de toate”	Prof. Vlad Corina Prof. Armencea Mona
„Elevul de azi cetățeanul responsabil de maine”	Prof. Trandafir Marian
„Idei verzi pentru o școală verde”	Prof. Enache Sorina-Mariana
„Școala înainte de toate”	Prof. Francisco Doina Prof. Butacu Gavril
„Succesul se învață”	Consilier școlar CJRAE Prof. Hussain Daniela Diriginții claselor a XII-a
„Un viitor pentru fiecare”	Consilier școlar CJRAE Prof. Hussain Daniela Diriginții claselor a VIII-a
„În umbra marelui Creangă”	Prof. Silion Angela Prof. Marin Mihăiță
Clubul de lectură „Lecturiada”	Prof. Trifu Laura
„Artiști pe scenă”	Director Ștefu Viorica-Ana Prof. inv. primar Tânjală Lenuța Prof. Dinu Daniela
„Stop bullying”	Prof. inv. primar Gavrilescu Mariana
„Succesul se construiește”	Prof. Costin Silvia
„Istoria e cea dintâi carte a unei nații”	Prof. Crișan Nela

III.S-au desfășurat următoarele activități extracurriculare și extrașcolare la nivelul Consiliului Școlar al Elevilor :

Nr. Crt.	Denumirea proiectului	Responsabili
1	Alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație	Bute Adelina
2	Alegerea reprezentanților BEX-ului	Bute Adelina
3	„Pălăriile toamnei” – concurs de ornat pălării	Bute Adelina, Dănăilă Teodor
4	„Festivalul dulciurilor ! ”	Bute Adelina, Aradei Ionuț
5	„Natura în imagini”- concurs de fotografie	Bute Adelina, Dănăilă Teodor
6	„1 Decembrie ” – lucru manual specific	Bute Adelina, Dănăilă Teodor
7	„Magia Crăciunului” – concurs ornat clase	Bute Adelina, Bute Oana, Dănăilă Teodor
8	„Bolile organismului uman! ”- documentar	Bute Adelina, Ionescu Valentin Prof. Vlad Corina
9	„Mica Unire – Unirea sufletelor românești”- dans traditional	Bute Adelina Prof. Crișan Nela
10	„Iubirea stă în gesturi mici” -promovarea tradițiilor de Dragobete	Bute Adelina, Dănăilă Teodor
11	„Cum sa începi o afacere? În ce constă o firmă?”	Bute Adelina, Bute Oana, Dănăilă Teodor, prof. Elena Chirilo si firmele de exercitiu ale școlii
12	„Uniți împotriva delicvenței”	Bute Adelina, Dănăilă Teodor Psih. Prof. Hussain Daniela
13	„Paștele român” – concurs de vopsit ouă	Bute Adelina, Dănăilă Teodor Prof. Crăciun Anda
14	„Primul ajutor- Cum salvăm o viață?”	Bute Adelina, Enache Alina

		Prof. Vlad Corina
15	„Învățăm jucându-ne!”	Bute Adelina, Dănăilă Teodor, Dumitrescu Andrei
16	„Bilanțul muncii noastre”	Bute Adelina, Dănăilă Teodor

F) Proiectul ROSE

a) Activitățile pedagogice și de sprijin

Proiectul ROSE, respectiv subproiectul “O educație modernă, o șansă pentru viitor!” are ca obiectiv general „Utilizarea și diversitatea strategiilor didactice într-un spațiu atractiv de învățare pentru un număr de 120 elevi/an prin planuri remediale și activități extrașcolare în vederea obținerii succesului școlar și profesional prin creșterea cu 2,5%/an a promovabilității liceului și cu 2,5%/an a promovabilității examenului de bacalaureat”.

Pentru atingerea acestui obiectiv, Programul remedial „SUCES LA BACALAUREAT!” cuprinde activități pedagogice și de sprijin, activități ce se vor desfășura pe toată perioada implementării proiectului. În al IV-lea an de implementare, procedura de selecție a elevilor s-a derulat în luna octombrie. Pentru selecție au depus cereri un nr. de 82 de elevi, astfel: 22 de elevi din clasele a IX, 29 de elevi din clasele a X-a, 11 de elevi din clasele a XI-a și 20 din clasele a XII-a. Comparând aceste date cu cele din anul I și anul al II-lea al proiectului, se constată o scădere a interesului, pentru acest program, al elevilor din toate clasele de liceu (tabel nr.1). Numărul mai mic al elevilor din clasele a IX-a și a X-a se poate explica și prin nr. reduse de clase de liceu, de la 4 clase de a IX-a în 2018-2019 și în 2019-2020, la 2 clase în 2020-2021. Pe fondul pandemiei, desfășurarea activităților remediale s-a realizat uneori cu dificultate, iar acordarea mesei calde la școală sau desfășurarea activităților extrașcolare precum excursiile, nu s-au mai realizat.

clasa	nr. elevi înscriși anul I	nr. elevi înscriși anul al II-lea	nr. elevi înscriși anul al III-lea	nr. elevi înscriși anul al IV-lea
IX	42	34	20	22
X	53	11	15	29
XI	44	20	12	11
XII	52	61	40	20

tabel nr.1: Comparatie nr. elevi care au solicitat înscrierea în proiect, anul I, anul al II-lea, anul al III-lea și anul al IV-lea

Dintre elevii care au depus solicitări pentru înscrierea în proiect, în anul al IV-lea au fost selectați un nr. de 82, elevi eligibili conform proiectului, repartizați pe clase și grupe după cum se prezintă mai jos:

- 16 elevi din clasa a IX-a au constituit grupa I pentru activitățile pedagogice și de sprijin matematică și 15 elevi grupa pentru limba română;
- 15 elevi din clasa a X-a au constituit grupa a II-a pentru activitățile pedagogice și de sprijin matematică și 14 elevi grupa pentru limba română;
- 11 elevi din clasa a XI-a au constituit grupa a III-a pentru activitățile pedagogice și de sprijin matematică și 11 elevi pentru limba română;
- 20 elevi din clasa a XII-a au constituit grupele a IV-a și a V-a, pentru activitățile pedagogice și de sprijin, respectiv activitățile de remediere la limba română și matematică, și grupele A, B, pentru activitățile de remediere la disciplinele chimie și biologie. În urma analizării opțiunilor elevilor s-a constatat că nu au existat elevi din clasa a XII-a care să solicite sesiuni de remediere a cunoștințelor la disciplinele fizică și economi/ logică.

Activitățile remediale pentru elevii selectați în grupul țintă au fost desfășurate la disciplinele prezentate mai jos, de către 6 profesori:

- Limba și literatura română: prof. Robitu Anca și prof. Paraschiv Mariana;
- Matematică: prof. Atanasiu Gina și prof. Costin Silvia- Sândica;
- Biologia: prof. Vlad Corina;
- Chimie: prof. Trandafir Alina;

În perioada decembrie 2021- mai 2022, în sesiunile de învățare conținuturile abordate au fost adaptate nevoilor și așteptărilor elevilor și au avut ca obiective îmbunătățirea rezultatelor școlare, înscrierea la examenul de bacalaureat și promovarea acestuia. Au fost selectate noțiunile cuprinse în programa de bacalaureat pentru fiecare clasă de liceu. Sesiunea de învățare a avut 100 de minute, și s-a

desfășurat pentru a XII-a o dată la două săptămîni pentru disciplinele: limba și literatura română, matematică, biologie și chimie, pentru clasa a XI-a ședințele s-au desfășurat de două ori pe lună atât la limba și literatura română, cât și la matematică, iar pentru clasele a IX-a și a X-a ședințele s-au desfășurat o dată pe lună atât la limba și literatura română, cât și la matematică.

Activitățile s-au desfășurat față în față, în cabinetului ROSE din incinta Liceului Tehnologic „Costache Conachi”.

Pentru a motiva și sprijini participarea elevilor la programele remediale prezentate mai sus, aceștia trebuiau să primicească o masă după programul școlar normal, în contextul în care elevii din învățământul liceal sunt navetiști, sau provin din familii cu venituri mici. Această masă nu li s-a atribuit din lipsă de fonduri cât.

Elevii care au participat la sesiunile remediale din clasa a XII-a au obținut următoarele rezultate la examenul de bacalaureat, sesiunea 2022:

- cei 20 de elevi din grupul țintă s-au înscris la examenul de BAC 2022;
- procentul de promovabilitate a examenului de bacalaureat 2022 a elevilor din grupul țintă a fost de 75% , cu 6% mai puțin de cât procentul obținut de către elevii din grupul țintă a celui de-al treilea an al proiectului.

Pentru ca procesul de învățare să fie cu adevărat eficient și să se atingă obiectivele stabilite, elevul are nevoie de echilibru emoțional, motivare și stimă de sine.

În vederea identificării problemelor emoționale cu care se confruntă elevii, consilierul școlar, Hussain Daniela, aplicat și procesat pentru elevii din grupul țintă teste standardizate necesare stabilirii profilului psihologic, caracteristic fiecărui elev, a identificat punctele slabe pe care trebuie să le îmbunătățească, pentru ca elevii testați să dobândească încrederea în forțele proprii. După această etapă, s-au planificat ședințele de consiliere individuală sau de grup, în funcție de rezultatele evaluărilor psihologice inițiale.

În urma desfășurării programului beneficiile pentru elevi au fost:

- creșterea gradului de instruire, de absolvire a liceului, de înscriere și promovare la examenul de bacalaureat;
- o mai bună inserție pe piața muncii după terminarea studiilor liceale și implicit creșterea stimei de sine;
- creșterea încrederii în sistemul educațional, o mai bună comunicare elev-elev și elev-profesor.

Pentru profesori s-a urmărit revizuirea strategiilor didactice în concordanță cu exigențele actuale ale sistemului de învățământ, cu nevoile și motivația de învățare ale elevilor, cu cerințele operatorilor economici, punându-se accent pe activitățile on-line, atunci când a fost necesar acest lucru

Beneficiile pentru comunitatea locală au fost:

- diminuarea comportamentului violent la nivel local prin creșterea numărului de tineri educați și echilibrați emoțional;
- tineri mai bine pregătiți profesional, apti să facă față cerințelor de angajare și să poată ocupa un loc de muncă după terminarea studiilor liceale;
- creșterea angajabilității absolvenților de către operatorii economici locali.

Pentru unitatea școlară s-a urmărit:

- scăderea ratei de abandon școlar;
- creșterea ratelor absolvire a liceului, de participare și promovare a examenului de bacalaureat;
- utilizarea unui spațiu amenajat care să creeze un climat prietenos, agreabil, adecvat derulării activităților extrașcolare;
- creșterea importanței și vizibilității școlii la nivelul comunității locale.

În al IV-lea an de impementare a proiectului s-au identificat și o serie de puncte slabe:

- desfășurarea orelor de curs în două schimburi la nivelul liceului tehnologic, disponibilitatea de timp a profesorilor și a elevilor din grupul țintă, nr. mare de elevi eligibili, au determinat dificultăți în organizarea programului de activități remediale, organizare care în unele cazuri a impus elevilor și profesorilor o pauză de 1 până la 3 ore de la terminarea cursurilor și până la desfășurarea sesiunilor remediale; în această situație elevii au trebuit să se deplaseze la domiciliu s-au să desfășoare alte activități la Centru de documentare al școlii, până în momentul în care au putut participa la sesiuni;
- reticența la ideea de consiliere psihologică, teama de a-și exprima opiniile într-un mediu formal;

- finanțarea defectuasă a proiectului în al IV-lea an de implementare, a determinat imposibilitatea de a oferi masa elevilor pe toată perioada de desfășurare a sesiunilor de remediere;
- întâmpinarea unor dificultăți din partea cadrelor didactice de a utiliza strategii noi de învățare;
- scăderea motivației unor elevi privind examenul de bacalaureat și implicit a participării la orele remediale.

b) *Activități extrașcolare și extracurriculare*

Elevi din grupul țintă au fost implicați în următoarele activități extrașcolare și extracurriculare:

1. **Revista școlară DIALOG**

Revista școlară DIALOG și-a propus formarea și dezvoltarea capacităților de relaționare, de comunicare și lucru în echipă în rândul elevilor, dar și stimularea creativității acestora. Cei 25 de elevi aparținând grupului-țintă au participat o dată la 2 săptămâni la reuniuni ale colectivului redacțional care au avut o durată de 2 ore și sub îndrumarea profesorului coordonator Enache Sorina-Mariana, elevii au realizat două numere ale revistei școlii.

Cei 25 elevi din clasele a IX-a - a XII-a, aparținând grupului țintă, au desfășurat activități specifice legate de realizarea unei reviste școlare. În acest sens, au fost precizate obiectivele, etapele și sarcinile de lucru, s-au prezentat regulile generale și specifice de tehnoredactare și de inserare a fotografiilor și subiectele abordate în articole. În final, s-a realizat colectarea, selecția, corectarea și așezarea în pagină a articolelor, stabilindu-se forma finală pentru tipărire.

2. **Clubul de robotică**

Desfășurarea activităților din cadrul Clubului de Robotică au urmărit dezvoltarea creativității, a gândirii critice, a capacității de inovare și de lucru în echipă cu scopul de a-și forma abilitățile necesare pentru o carieră de succes în domeniile practice legate de inginerie și tehnologii, fiind capabili să se adapteze la dinamica pieței muncii (programarea funcționalității sistemelor mecatronice, cunoașterea, dezvoltarea și implementarea tehnicilor de control).

Cei 15 elevi din clasele a X-a –a XII-a, aparținând grupului țintă și pasionați de robotică au participat o dată la două săptămâni, timp de 7 luni, la reuniuni ale clubului cu durată de câte două ore având ca scop implicarea elevilor în dezvoltarea de proiecte tehnice.

Sub îndrumarea doamnei profesor Artenie Viorica elevii au învățat să construiască, să programeze și să testeze platforme educaționale folosind kit-urile Lego Mindstorms și softurile de programare NXT și C++ cu scopul identificării soluțiilor pentru rezolvarea de probleme

Rezultatele obținute în urma desfășurării acestor activități sunt:

- lucrul în echipă bazat pe principiul „nimeni nu critică, nimeni nu știe tot, toți învățăm de la toți”;
- dezvoltarea spiritului de competiție, rodarea emoțiilor elevilor prin participare la concursuri și promovarea imaginii școlii în același timp;
- dezvoltarea capacității de comunicare utilizând limbajul tehnic;
- dezvoltarea capacității de explorare a realității și de experimentare prin folosirea unor instrumente și proceduri informatice moderne;
- înțelegerea unor fenomene și mecanică și fizică și stimularea elevilor de a urma o carieră în domeniul roboticii, implicit creșterea interesului pentru participarea și promovarea bacalaureatului;
- adoptarea unei atitudini critice față de efectele științei asupra dezvoltării tehnologice și sociale, folosirea rațională a timpului și materialelor.

În urma desfășurării programului beneficiile pentru elevi au fost:

- creșterea gradului de instruire, de absolvire a liceului, de înscriere și promovare la examenul de bacalaureat;
- o mai bună inserție pe piața muncii după terminarea studiilor liceale și implicit creșterea stimei de sine;
- creșterea încrederii în sistemul educațional, o mai bună comunicare elev-elev și elev-profesor.

Beneficiile pentru comunitatea locală au fost:

- diminuarea comportamentului violent la nivel local prin creșterea numărului de tineri educați și echilibrați emoțional;
- tineri mai bine pregătiți profesional, apti să facă față cerințelor de angajare și să poată ocupa un loc de muncă după terminarea studiilor liceale;

- creșterea angajabilității absolvenților de către operatorii economici locali.

Pentru unitatea școlară s-a urmărit:

- scăderea ratei de abandon școlar;
- creșterea ratelor absolvire a liceului, de participare și promovare a examenului de bacalaureat;
- utilizarea unui spațiu amenajat care să creeze un climat prietenos, agreabil, adecvat derulării activităților extrașcolare;
- creșterea importanței și vizibilității școlii la nivelul comunității locale.

În al IV-lea an de impementare a proiectului s-au identificat și o serie de puncte slabe:

- desfășurarea orelor de curs în două schimburi la nivelul liceului tehnologic, disponibilitatea de timp a profesorilor și a elevilor din grupul țintă, organizare activitatilor care în unele cazuri a impus elevilor și profesorilor o pauză de 1 până la 3 ore de la terminarea cursurilor și până la desfășurarea activităților extrascolare; în această situație elevii au trebuit să se deplaseze la domiciliu s-au să desfășoare alte activități la Centru de documentare al școlii, până în momentul în care au putut participa la sesiuni;
- datorită pandemiei de CORONAVIRUS desfasurarea activitatilor a impus si respectarea normelor de protectie sanitară.

c) Achiziții

În anul școlar 2021 – 2022, în cadrul Proiectului ROSE, nu s-au făcut achiziții, deoarece nu s-a primit tranșă de buget.

G. Comisia pentru programe și proiecte europene

Comisia pentru programe și proiecte europene a fost constituită în anul școlar 2021 – 2022, conform deciziei nr. 75/08.09.2021 și a avut următoarea componență:

1. Prof. Artenie Viorica – coordonator;
2. Prof. Neacșu Lăcrămioara Gruzelda -membru
3. Dinu Daniela – membru.

Pe parcursul anului școlar, în funcție de necesitățile impuse de derularea proiectelor au mai fost implicați, prof. Ștefu Viorica Ana – director LTCC și prof. Chiriloii Elena.

Obiective urmărite în anul școlar 2021 – 2022 au vizat implementarea a două proiecte ERASMUS+ de parteneriat și a unui proiect POCU.

A. **Proiectul ERASMUS+ DALFYS (DATA Literacy competences For Young students**

towards STEAM education – *Competențe digitale de alfabetizare a datelor pentru tinerii elevi în cadrul disciplinelor STEAM*) **KA226-FB6A75D9**, având ca parteneri Italia, Polonia, Lituania, Turcia și Germania intenționează să catalizeze atenția asupra importanței alfabetizării datelor pentru elevi și viitori angajații și să susțină dezbaterile și interesul prin intermediul unei platforme digitale, care va fi menținută deschisă după încheierea proiectului, și unde toate rezultatele principale vor fi accesibile gratuit.

În primul an de proiect (2021 – 2022) au fost propuse următoarele etape:

1. Stabilirea inventarului de bune practici, studii de caz și proiecte UE
2. Realizarea Sistemului de validare DALFYS
3. Crearea Platformei de învățare DALFYS
4. Realizarea planurilor de unități de învățare și a resurselor utilizate pe perioada implementării.

Astfel, echipa liceului nostru formată din profesorii Artenie Viorica, Neacșu Gruzelda Lăcrămioara, Dinu Daniela și Chiriloii Elena, a contribuit la realizarea Inventarului de competențe DALFYS, cu următoarele propuneri:

1. Competențele disciplinei (fizică)

- Înțelegerea și explicarea unor fenomene fizice, a unor procese tehnologice, a funcționării și utilizării unor produse ale tehnicii întâlnite în viața de zi cu zi
- Aplicarea tehnicilor de negociere și contractare.
- Investigația științifică experimentală și teoretică aplicată în fizică.
- Protecția propriei persoane, a celorlalți și a mediului înconjurător.

2. Competențele disciplinei (competențe antreprenoriale)

- Aplicarea politicilor de marketing
- Aplicarea tehnicilor de negociere și contractare

- Administrarea unei firme

3.Competențe specifice disciplinei (engleză)

- Identificarea sensului general al unui mesaj
- Identificarea informațiilor cheie din textele autentice
- Identificarea detaliilor mesajelor orale/scrise
- Selectarea informațiilor din mai multe surse pentru scopul îndeplinirii unei sarcini de lucru structurate
- Scrierea de texte structurate pe o temă de interes
- Formularea de idei/opinii pe subiecte de interes în timpul unei discuții

4.Competențe DALFYS:

- **Dezvoltarea conținutului digital**

Cunoștințe: elevii trebuie să știe cum să selecteze un conținut digital; cum să dezvolte un conținut digital; cum să integreze și să elaboreze un conținut digital

Aptitudini: elevii să aibă cunoștințe media; să aibă cunoștințe legate de internet; să aibă cunoștințe despre drepturile de autor și de licențe;

Atitudini: elevii să fie motivați să creeze și să editeze conținutul digital; să fie dispuși să analizeze critic informațiile pentru a determina relevanța, adecvarea și fiabilitatea acestora; să valorifice alfabetizarea media și competențele aferente.

- **Lucrul în echipă**

Cunoștințe: elevii trebuie să conștientizeze cu ailitățile de comunicare sunt necesare în mediul digital; să cunoască importanța interactivității în procesul de dobândire și dezvoltare a abilităților de alfabetizare a datelor; să știe cum să transfere cele mai eficiente strategii interactive de rezolvare a problemelor în diverse alte contexte din mediul digital

Aptitudini: elevii să fie capabili să creeze strategii eficiente bazate pe comunicare pentru rezolvarea problemelor/sarcinilor specifice care implică abilități de alfabetizare a datelor; să fie capabili să își îmbunătățească în mod continuu nivelul competențelor digitale prin perfecționarea strategiilor comunicative în mediul digital;

Atitudini: elevii să manifeste curiozitate în a descoperi abilități de comunicare ce le pot îmbunătăți abilitățile digitale; să fie motivați să creeze și să experimenteze strategii colaborative de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice într-u mediu digital creativ

- **Rezolvarea de probleme**

Cunoștințe: elevii să identifice problemele; să cunoască diferite tehnici de rezolvare a problemelor; să știe să transfere cunoștințele de rezolvare a problemelor în alte situații și provocări; să găsească resurse ce pot fi folosite pentru a găsi soluții de rezolvare a unei probleme;

Aptitudini: elevii să fie capabili să recunoască o problemă la care nu au soluție imediat; să fie capabili să aplice tehnici de rezolvare a problemelor; să analizeze situații-problemă; să descopere singuri soluții noi, complexe;

Atitudini: elevii să fie dornici să găsească soluții viabile de rezolvare a problemelor; să fe autonomi și responsabili; să considere competențele de rezolvare a problemelor ca fiind valoroase.

B. Proiectul ERASMUS+ HOLOGRAM (Hands on Learning Online: Gaining Results through Advanced Methods -Învățarea practică online: obținerea de rezultate prin intermediul metodelor avansate), **KA220-SCH-FC33C70E**, are ca parteneri Norvegia, Grecia, Cipru și Bulgaria.

Obiectivele acestui proiect sunt de a investiga nevoile curente la fiecare locație parteneră și de a dezvolta un material de instruire care să crească gradul de pregătire al profesorilor, de a efectua o educație STEAM online folosind cele mai eficiente tehnici disponibile. Obiectivele concrete sunt în concordanță cu rezultate propuse pentru proiect:

- 1) Cartografierea și evaluarea practicilor actuale de robotică educațională prin consultare cu părțile interesate
- 2) Proiectarea de noi metode de predare și învățare în robotică, cu accent pe metode care pot fi implementate de la distanță
- 3) Desfășurarea cursurilor de dezvoltare profesională a profesorilor pentru sprijinirea utilizării acestor metode
- 4) Pilotarea acestor metode în școlile parteneri și evaluarea rezultatelor
- 5) Diseminarea rezultatelor și elaborarea de linii directoare accesibile pentru a permite unei game mai largi de actori relevanți să utilizeze rezultatele.

Astfel, în anul 2022 s-au desfășurat următoarele etape:

- Cartografierea nevoilor educaționale STEAM online (EUC)
- Prezentarea unui Model de educație STEAM în cadrul unei instituții de învățământ de stat din Norvegia (NTNU)

Astfel, în iunie 2022, a avut loc mobilitatea în Norvegia, orașul Trodheim unde a fost vizitată Școala Secundară Charlottelund (liceu cu specializările: mecanică, tâmplărie, croitorie și design și coafură-frizerie).

Au avut loc discuții cu directorul școlii, profesori de cultură generală și de discipline tehnice și s-a asistat la susținerea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru 3 și 4 ani de studiu.

În luna iulie 2022 a fost trimis primul kit Lego cu microbit urmând ca profesorii să fie instruiți în construirea și programarea unei platforme programabile ce poate fi folosită în predarea disciplinelor STEM dar de cultură generală sau de specialitate pentru elevii de gimnaziu sau ciclul inferior al liceului.

3. Proiectul POCU "Investește în viitorul tău! – stagii de pregătire practică pentru elevi" -POCU/633/6/14/130683, a avut ca partener firma RydalSistem SRL din București.

Prin intermediul acestui proiect s-au încheiat trei parteneriate cu operatorii economici:

- CRIOMEC SA Galați (pentru învățământ profesional, calificarea Lăcătuș mecanic prestări servicii)
- GRAPHEIN TOPO SRL București pentru calificarea Tehnician proiectant CAD
- DIDONA SRL pentru calificarea Tehnician designer vestimentar.

Proiectul a avut ca scop susținerea activității elevilor în cadrul stagiilor de pregătire practică prin asigurarea unui kit cu rechizite și a transportului la operatorul economic.

Competențele elevilor au fost evaluate la finalizarea proiectului prin organizarea unor concursuri pe meserii, pentru fiecare calificare în parte și au fost alocate 8000 lei pentru premirea elevilor care au obținut rezultatele cele mai bune.

H. Activitate compartiment SECRETARIAT

Categorii de lucrări efectuate:

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) ca obiectiv general;
- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției;
- Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese);
- utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare;
- Actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare;
- Rezolvarea corespondenței școlii;
- Întocmirea situației statistice de început și sfârșit de an școlar;
- Completarea datelor în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR);
- Întocmirea de dosare de personal pentru personalul nou venit;
- Elaborarea contractelor de muncă;
- Completarea Registrului de Evidență a Salariaților (format electronic) și transmiterea la ITM, ori de câte ori se întocmesc sau încetează contractele individuale de muncă sau apar modificări ale acestora;
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2021 – 2022 (situația normelor, situația pe discipline, etc.);
- Întocmirea machetelor A, B și C privind planul de încadrare pe anul școlar 2021-2022;
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru personalul încadrat în unitate;
- Întocmirea lunară a statelor de plată;
- Întocmirea lunară a statelor de plată privind decontarea navetei cadrelor didactice;
- Ținerea evidenței arhivei unității școlare;
- Completarea și eliberarea de adeverințe, cu salariile și sporurile aferente, pentru persoanele pensionabile sau întocmirea și depunerea la Casa Județeană de Pensii Galați a dosarelor de pensionare;
- Completarea și eliberarea de adeverințe angajaților școlii, la solicitarea acestora;
- Completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții anului în curs;
- Întocmirea documentației pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante;

- Întocmirea situațiilor solicitate de către ISJ, Primăria Comunei Pechea și celelalte unități de învățământ;
- Întocmirea și ținerea evidenței concediilor de odihnă ale personalului încadrat;
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare și asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;
- Păstrarea permanentă a legăturii cu ISJ Galați, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- Disponibilitatea la sarcini cât și operativitatea în îndeplinirea lor;
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu, continuitatea activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ și intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;
- Comunicarea intra și interinstituțională.

G) Compartiment ADMINISTRATIV

Proiectarea activității:

- Corelarea activităților compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- Întocmirea în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- Utilizarea TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
 - Predarea la început de an școlar a inventarului sălilor de clasă, fiecărui diriginte al clasei, cu toate dotările și materialele didactice;
 - Asigurarea curățeniei care trebuie să fie în instituția de învățământ, în grupurile sanitare, etc .
- Remedierea defecțiunilor ce pot conduce la accidente de muncă.
- Înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare,etc.)
- Elaborarea și supunerea spre aprobare a comenziilor de cumpărare;
- Menținerea la zi a evidenței întregului patrimoniu instituțional.
- Achiziționarea resurselor noi și a materialelor necesare desfășurării activității specifice instituției de învățământ.
- Realizează și menține contactul cu furnizorii de resurse și utilități;
- Întocmește și ține la zi evidența computerizată a valorilor materiale (N.I.R. -uri, bonuri de consum, bonuri de transfer și bonuri de mișcare a mijloacelor fixe).
- Rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ ;

Realizarea activităților:

Compartimentul administrativ în colaborare cu compartimentul contabilitate și conducerea unității a aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

La începutul anului școlar și ori de câte ori a fost necesar s-au efectuat servicii de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cu firmă de specialitate, în toate sălile de clasă și anexe, ateliere.

- S-au efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției prin aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfectanți, materiale de întreținere a mobilierului în sălile de clasă, materiale de birotică și papetărie; materiale necesare funcționării în condiții optime a grupurilor sanitare.

- S-au achiziționat produse de igienizare și dezinsecție, măști chirurgicale pentru elevi și personalul școlii, dezinfectant de mâini, suprafețe.

- S-a reorganizat mobilierul din sălile de clasă astfel încât să se asigure regulile de distanțare fizică și igienă.

• S-au stabilit circuite clare de intrare-ieșire pentru personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevi. Acestea au fost marcate și semnalizate. S-a realizat un afișaj privind regulile de urmat pe perioada pandemiei.

• Personalul nedidactic a fost instruit privind noile regulile de SSM dictate de riscurile apărute din cauza pandemiei de SARS-COV2. S-a stabilit programul de lucru al personalului nedidactic astfel încât să se respecte regulile de distanțare și igienă: program decalat la venirea la locul de muncă, purtarea obligatorie a măștii de protecție, respectarea distanțării fizice, dezinfectarea mâinilor și a suprafețelor atinse des de persoane diferite.

• S-a realizat o Procedură operațională de igienizare/dezinfecție a tuturor spațiilor și suprafețelor, s-a monitorizat permanent respectarea acesteia.

• S-a efectuat verificarea stingătoarelor din unitate prin firmă specializată.

Pe tot parcursul anului școlar s-a asigurat necesarul de materiale de birotică, curățenie, întreținere.

S-au făcut demersurile necesare (cereri de ofertă pe platforma SICAP) pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului – șef al școlii.

H) Comisia de acordare a burselor școlare

În anul școlar **2021-2022**, comisia de acordare a burselor școlare numită prin decizia nr. **68/08.09.2021** de către directorul unității de învățământ prof. Ștefu Viorica Ana, a avut următoarea componența:

1. Ștefu Viorica - Ana - director
2. Mihai Anamaria - contabil
3. Necula Viorica Valentina – secretar
4. Stroiș Tanța – membru (responsabil învățământ primar)
5. Aldea Mihai – membru (responsabil învățământ gimnazial LTCC)
6. Dima Mihaela – membru (responsabil liceu)
7. Paraschiv Elena Stela – membru (responsabil Școala Gimnazială Nr. 4)

Comisia a urmărit modul în care poate să acorde sprijin financiar elevilor care se încadrează în criteriile prevăzute de legislația în vigoare:

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar,
- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările ulterioare;
- HGR nr. 558/1998, HGR.39467/2000, HG 951/2017;
- Ord. 5576/2011, Ord. 536/2011, Ord. 340/2012, Ord. MEN nr.3480/2018;
- Legea 38/2019

Activitatea în cadrul Comisiei a cuprins:

- Cunoașterea aprofundată a prevederilor legislative în vigoare, a documentației necesare completării dosarelor, normelor, criteriilor și calendarului de acordare,

- Diseminarea tuturor informațiilor, în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice, afișarea termenelor limită de depunere a dosarelor,

- Disponibilitatea unei legături permanente a membrilor comisiei cu diriginții, elevii și părinții acestora,

- Afișarea la avizierul școlii a documentelor și informațiilor de referință,

- Propunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ a criteriile specifice de acordare,

- Elaborarea în cadrul Comisiei, a documentelor tip utilizate pe parcursul anului școlar, - Transmiterea centralizatorului cu numărul de burse propuse Biroului Contabilitate din cadrul Primăriei.

Pentru semestrul I an școlar 2021-2022 au fost înregistrate un număr de 259 dosare , toate declarate eligibile după cum urmează:

- 53 dosare Burse Sociale
- 206 dosare Burse Merit

Total: 259 dosare Burse școlare

Pentru semestrul al II lea, an școlar 2021-2022, au fost înregistrate un număr de 313 dosare, toate declarate eligibile după cum urmează:

- 140 dosare Burse Sociale
- 84 dosare Burse de studiu
- 89 dosare Burse Merit

Total 313 dosare Burse școlare

Un aspect pozitiv este faptul că elevii au înțeles să-și deschidă cont în bancă astfel ca plățile să se efectueze integral prin operațiuni bancare.

Toate aceste tipuri de burse sunt o oportunitate, atât pentru elevii care încearcă să obțină rezultate bune la învățătură și disciplină cât și pentru cei aflați în situații de risc (venituri mici sau elevi cu boli cronice). În acest sens susținem un învățământ bazat pe echitate și egalitate de șanse.

Concluzia care se desprinde din activitatea comisiei este că toți membrii s-au implicat activ în buna organizare și desfășurare a activităților specifice, au colaborat eficient pe tot parcursul anului școlar.

I) Comisia de acordare a burselor profesionale

În anul școlar 2021-2022, comisia de acordare a burselor profesionale a funcționat la nivelul unității noastre școlare în baza hotărârii Consiliului de Administrație, conform H.G.951/2017, în componența:

1. Prof. Ștefu Viorica Ana - directorul școlii, președinte
2. Prof. Balmuș Doru Tudorel - responsabil
4. Prof. Pavel Marian – membru
5. Prof. Radu Mona - membru
5. Ms. Lungeanu Mariana – membru
6. Prof. Butacu Gavril - membru
7. Mihai Anamaria - secretar

Pe parcursul anului școlar, membrii comisiei, în calitate de diriginți ai claselor profesionale din școală au monitorizat frecvența elevilor la orele de curs, acordând bursă profesională fiecărui elev care a frecventat cursurile școlare și nu a acumulat mai mult de 10 absențe nemotivate pe lună.

Bursa profesională se acordă tuturor elevilor care frecventează învățământul profesional și constă într-un sprijin financiar lunar de 200 lei, al cărui quantum poate fi modificat anual prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației.

Bursa profesională se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar din învățământul profesional nu beneficiază de bursa profesională pentru anul de studiu din învățământul profesional pe care îl repetă, cu excepția cazurilor de repetare a anului școlar din motive medicale.

Fondurile pentru finanțarea „Bursei profesionale” se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației. Sumele reprezentând "Bursa profesională" se repartizează de către Ministerul Educației Inspectoratelor Școlare Județene, care, la rândul lor, le repartizează unităților de învățământ profesional din județ.

Orice modificare a listei potențialilor beneficiari și a sumelor estimate a fi necesare pentru plata bursei profesionale s-a realizat de către Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale pe baza documentelor puse la dispoziție de către unitățile de învățământ Inspectoratului școlar Galați .

Programul național de protecție socială „Bursa profesională” corespunde nevoilor elevilor care urmează cursuri în învățământul profesional și tehnic și contribuie la pregătirea forței de muncă calificate atât de necesară pe piața muncii.

J) Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială „BANI DE LICEU”

În anul școlar 2021 – 2022, Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Național de Protecție Socială „Bani de liceu” a avut următoarea componență, conform deciziei nr. 76/14.09.2021:

- Ștefu Viorica Ana, director – președinte;
- Artenie Viorica, director adjunct – responsabil;
- Necula Viorica, secretar – secretar comisie;
- Mihai Anamaria, administrator financiar – membru;
- Moisuc Mihaela Veronica, profesor – membru;
- Atanasiu Gina, profesor – membru;
- Chiriloii Elena, profesor – membru;
- Neacșu Lăcrămioara Gruzelda, profesor – membru.

Comisia a avut următoarele atribuții și sarcini, prevăzute de lege și normele metodologice în vigoare la data respectivă:

- afișarea la loc vizibil a criteriilor de acordare a sprijinului financiar;
- primirea cererilor de sprijin financiar;
- verificarea și solicitarea documentelor lipsă pentru completarea dosarelor;
- întocmirea listei cu solicitanți pentru efectuarea anchetelor sociale de către primărie;
- afișarea la loc vizibil a listei beneficiarilor;
- afișarea la loc vizibil a listei cu dosare respinse precum și a motivelor respingerii;
- transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean Galați a listei cu persoanelor care îndeplinesc criteriile de obținere a sprijinului financiar.

În anul școlar 2021 – 2022 au fost înregistrate 37 de dosare din care 4 dosare au fost respinse.

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Motivul respingerii dosarului
1	Stroiu Carlos Adrian	9A	Respins la ancheta socială – depășește plafonul de 500 lei/membru
2	Paraschiv Mariana	10B	Respins la ancheta socială – depășește plafonul de 500 lei/membru
3	Sandu Mădălin Andrei	12 C	Respins la ancheta socială – depășește plafonul de 500 lei/membru
4	Pecheanu Traian Mădălin	12 C	Respins la ancheta socială – depășește plafonul de 500 lei/membru

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform calendarului aprobat prin ordin de ministru.

Responsabil cu evidența, păstrarea, gestionarea și arhivarea dosarelor a fost dna Moisuc Mihaela Veronica.

Întocmirea statelor de plată și evidența centralizării lunare a absențelor beneficiarilor programului social „Bani de liceu” a fost efectuată de dna secretar Necula Viorica.

K) Comisia de acordare a rechizitelor școlare

În anul școlar **2021-2022**, Comisia de acordare a rechizitelor școlare numită prin decizia doamnei director prof. Ștefu Viorica Ana, a funcționat la nivelul unității noastre școlare în baza hotărârii Consiliului de Administrație, conform H.G.445 din 8 august 1997, în componența:

- Ștefu Viorica - Ana, președinte;
- Dănăilă Mirela, secretar;
- Trifan Mihaela – responsabil;
- Pațilea Daniela – membru (responsabil învățământ primar LTCC);
- Costin Silvia - Sândica, membru (responsabil învățământ gimnazial LTCC);
- Lemnaru Elena – membru (responsabil Școala Gimnazială Nr. 4).

În vederea stimulării prezenței la școală, în anul 2002 a fost lansat Programul Rechizie școlare adresat elevilor din învățământul de stat, primar și gimnazial.

Au fost afișate la avizierul școlii documentele referitoare la criteriile de acordare a rechizitelor școlare. Au fost elaborate în cadrul Comisiei, documentele tip de solicitare și evidență a elevilor care îndeplinesc condițiile de acordare.

Până la termenul prevăzut în Metodologia și calendarul de acordare, au fost înregistrate și prelucrate un număr de 14 dosare, din care au fost declarate eligibile 14,

Pachetele cu rechizite au fost distribuite astfel.

CP - 2 pachete

I - 2 pachete

II-IV - 3 pachete

V-VII - 5 pachete

VIII – 2 pachete

A fost transmis la ISJ Galați centralizatorul cu numărul de rechizite în vederea ridicării acestora. S-a întocmit un tabel în care elevii au semnat pentru primirea rechizitelor. Activitatea Comisiei s-a desfășurat în condiții bune, membrii comisiei au colaborat eficient cu diriginții, elevii și părinții acestora.

L) Comisia de prevenire și stingerea incendiilor/Sănătate și securitate în muncă

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor / securitate în muncă, în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI, Prundiș Silviu, reprezentant al S.C. INTERSIRO:

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/MMS și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Astfel elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unității.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal auxiliar.
- Pe parcursul anului 2021-2022 au fost executate controale din interior.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.