

LICEUL TEHNOLOGIC „COSTACHE CONACHI”
PECHEA, GALAȚI

PLAN MANAGERIAL



DIRECTOR,
Prof. Ștefu Viorica-Ana

Anul școlar 2022-2023

ECHIPA MANAGERIALĂ

DIRECTOR

- **VIORICA ANA ȘTEFU**

DIRECTOR ADJUNCT

- **VIORICA ARTENIE**

VIZIUNE, MISIUNE, VALORI

**Liceul Tehnologic ”Costache Conachi”,
o școală care pregătește elevul de azi, pentru specialistul de mâine!**

Viziune

Pasiunile, aspirațiile și interesele elevilor sunt prioritatea școlii noastre.

Misiune

Misiunea școlii noastre o reprezintă formarea unui absolvent de liceu responsabil, autonom, cu capacitate de decizie în privința carierei, adaptabil la schimbare și capabil de integrare în comunitate, deplin conștient de propria valoare și competitiv pe piața muncii locală și europeană.

Valori

- L**oialitate - punem interesele celorlalți înaintea intereselor noastre.
- T**enacitate - utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii obiectivelor.
- C**ompetență - calitatea serviciilor oferite, transparența activităților, tendința continuă spre perfecționare prin instruire continuă.
- C**alitate - fiecare este responsabil de ceea ce face și spune și este conștient că asumarea unor sarcini presupune îndeplinirea lor în timp util.

ARGUMENT

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2022 - 2023, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele ME, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Galați, Planul de Acțiune al Școlii 2018-2023 și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației. Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: *Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.* Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

FUNDAMENTARE

Prezentul document prezintă proiectarea activității în Liceul Tehnologic “Costache Conachi” din Pechea, județul Galați pentru anul școlar 2022 - 2023.

Proiectarea activității instituției este fundamentată pe :

- actele normative în vigoare
- diagnoza mediului intern și extern
- analiza nevoilor educaționale
- politicile și strategiile stabilite de M.E.

POLITICA EDUCAȚIONALĂ

În prezent, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183 din 2022;
- Statutul elevului aprobat prin O.M.E.N.C.S nr.4742/10.08.2016;
- O.M.E.C. nr. 5132 /10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordin nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- ORDIN nr. 4.343 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying.
- Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

- Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 3502/03.03.2005;
- Ordonanță de urgență nr. 99/10 septembrie 2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55 / 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.
- O.M.E.N. nr. 5154/30.08.2021 pentru aprobarea metodologiei cadru de funcționare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;

În urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor școlii, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Politica educațională la nivel național se bazează pe următoarele principii: al descentralizării, descongestionării, eficienței, egalizării șanselor, compatibilizării cu standardele internaționale.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Liceul Tehnologic “Costache Conachi” Pechea are următoarele forme de învățământ:

- Preșcolar
- Primar
- Gimnazial
- Liceal zi
- Liceal seral
- Profesional
- A doua șansă

I. 1. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR ÎN CURS

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate.
- Realizarea unui management educațional al cărui scop să fie educația centrată pe elev.
- Reducerea absenteismului școlar.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor ținând cont de perspectiva socio-economică și de relația cu comunitatea.
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării personalității elevilor (educație complementară, consiliere și orientare școlară și profesională).
- Adaptări ale curriculum-ului în dezvoltare locală realizate în parteneriat cu operatorii economici.
- Dezvoltarea parteneriatului cu operatorii economici pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a instruirii practice.
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare susținerii elevilor capabili de performanță
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor.
- Stabilirea unor parteneriate comunitare la standarde europene.

I.2. ANALIZA P.E.S.T.E (politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

I.2.1. Politic

Liceul tehnologic „Costache Conachi” Pechea funcționează în baza dispozițiilor normelor juridice în vigoare:

- LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/ 2011 cu completările și modificările ulterioare;
- OME nr. 4183 din 2022 de aprobare a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
- ORDIN nr. 4.343 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying.
- ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- ORDINUL nr. 6.106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- ORDIN 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

- ORDIN Nr. 5967 din 6 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- ORDIN nr. 3.189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDIN nr. 5.132 din 10 septembrie 2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- O.M.E. nr. 3.505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023;
- ORDIN nr. 5242 din 31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023;
- ORDIN Nr. 5.241/31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022 – 2023;
- OME nr. 5359 din 1 septembrie 2022 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022-2023;
- ORDIN nr. 4 759/22.08.2022 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022 – 2023;
- Ordinele privind acordarea ajutorului financiar ”Bani de liceu”, Bursa profesională și Burse sociale, de studiu, de merit;
- OMENCS nr. 5033/2016 Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- Precizările MENCS și CNDIPT privind organizarea activității în anul școlar 2022 -2022;
- OMENCS 4959/2016 privind aprobarea unor măsuri privind recunoașterea autorizării, respectiv, acreditării unităților de învățământ profesional și tehnic pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4.

I.2.2. Economic

Se constată la nivel național orientarea absolvenților de gimaziu cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre liceele tehnologice, deși cererea de locuri de muncă în domenii, precum: mecanică, industrie textilă și pielărie și chiar comerț, depășește oferta. Operatorii economici, care își desfășoară activitatea în aceste domenii, se confruntă cu lipsa forței de muncă tinere și calificate, pe fondul îmbătrânirii angajaților.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față

de școală al elevilor.

I.2.3. Social

Marea majoritate a elevilor noștri provin din familii dezavantajate din punct de vedere social și economic, care nu se implică în formarea propriilor copii.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta, ca regulă, aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

I.2.4. Tehnologic

Școala este dotată cu 241 calculatoare pentru a putea asigura desfășurarea orelor în bune condiții și accesul tuturor elevilor și al profesorilor la mijloace moderne de învățământ. De asemenea, școala este dotată cu 5 table interactive, videoproiectoare și acces internet. Marea majoritate a profesorilor folosesc calculatorul în mod curent, accesează materiale educaționale de pe internet și comunică prin e-mail.

I.2.5. Ecologic

În școală s-a implementat sistemul de colectare selectivă a deșeurilor.

Elevii împreună cu profesorii participă la acțiuni de ecologizare la nivelul școlii și la nivel local, precum și la sesiuni de comunicări științifice cu lucrări sau referate.

I.3. ANALIZA SWOT

I.3.1. Domeniul Curriculum

<p>S</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența documentelor de proiectare curriculară la toate disciplinele; - oferta educațională este diversificată și corelată cu cerințele pieței muncii; - oferta activităților extrașcolare este diversă și în conformitate cu nevoile de dezvoltare personală a elevilor; - derularea unor proiecte educaționale: TEHNOFAN, VLĂSTARE ÎNZESTRATE, Concursuri sportive, Trupa de teatru, Clubul de lectură, care permit schimb de bune practici precum și promovarea școlii la nivel local și regional; - redactarea și tipărirea de publicații școlare - revistele TEHNOFAN și DIALOG. 	<p>W</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea redusă a soft-urilor educaționale; - unele C.D.Ș.-uri nu au suport de curs; - inconsecvența în realizarea schimbului de experiență între cadrele didactice de aceeași specialitate; - insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi (elevi care provin din medii defavorizate).
<p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> - C.D.Ș. permite manifestarea creativității profesorului motivându-l să realizeze un curs original și atractiv; - familiarizarea elevilor cu valorile europene și competențele cheie stabilite la nivel european prin intermediul activităților organizate în cadrul proiectelor europene implementate ERASMUS+, DALFYS și HOLOGRAM; - accesibilitate sporită a programelor de formare oferite de CCD și furnizori de formare prin organizarea lor în online;; - oferta de cursuri postuniversitare adresate cadrelor didactice pentru dobândirea celei de-a doua specializări; - existența operatorilor economici în localitate care au domenii de activitate corespunzătoare domeniilor de pregătire profesională din cadrul liceului tehnologic și care sunt interesați de organizarea stagiilor de pregătire practică pentru elevi; 	<p>T</p> <ul style="list-style-type: none"> - elevii și părinții nu sunt informați suficient asupra rolului ofertelor și a disciplinelor opționale în pregătirea proprie și în general le aleg empiric (la recomandarea unor profesori); - în unele cazuri, programele disciplinelor opționale nu sunt realizate astfel încât să satisfacă interesul elevilor; - curriculum-ul național propune programe școlare încărcate, conducând la un învățământ teoretizat și abstractizat.

I.3.2. Domeniul Resurse umane

<p>S</p> <ul style="list-style-type: none"> -ponderea personalului calificat 98%; -89% dintre profesorii școlii sunt titulari; -interesul cadrelor didactice pentru autoperfecționare (participare la activități metodice, înscrierea și pregătirea pentru susținerea gradelor didactice); -derularea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale; -buna colaborare între cadrele didactice din catedră și intercatedre; -toate cadrele didactice au cunoștințe minime de utilizare a computerului; -90% dintre profesori și-au îmbunătățit competențele pentru o abordare metodologică centrată pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar, prin cursul de formare CRED; -80 elevi din grupul țintă al subproiectului „O educație modernă, o șansă pentru viitor!” din cadrul proiectului ROSE, proveniți din medii dezavantajate, sunt sprijiniți în vederea creșterii șanselor de reușită în plan școlar, profesional, personal prin participarea acestora la activități remediale la disciplinele de bacalaureat, activități de dezvoltare personală, activități de consiliere profesională, activități extrașcolare; -elevi cu rezultate la concursuri înscrise în CAERI și CAEN, activități extrașcolare. 	<p>W</p> <ul style="list-style-type: none"> -28 elevi înregistrați cu cerințe educaționale speciale; -10% dintre elevii școlii au părinți plecați în străinătate; -3% dintre elevii înscriși sunt înregistrați cu abandon școlar; -15% dintre elevi provin din familii dezorganizate, monoparentale; -19447 absențe nemotivate înregistrate în anul școlar anterior; -nr. crescut al cazurilor de bullying și de violență între elevi, raportate; -interes redus al profesorilor pentru tehnologiile moderne, pentru cunoașterea și folosirea lor în activitatea de predare – învățare; -pregătire redusă a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; -implicarea insuficientă a cadrelor didactice în activități extracurriculare, recreative, în consolidarea colectivului clasei dincolo de activitatea școlară; -lucrul în echipă este deficitar la nivelul colectivului didactic, dar și la nivelul colectivelor de elevi; -interes redus pentru tehnologiile moderne, pentru cunoașterea și folosirea lor în activitatea de predare – învățare; -implicare redusă a părinților în viața școlii.
--	---

<p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> -așezarea geografică a localității ce permite elevilor din localitățile vecine și profesorilor să facă naveta; -oferta de programe de formare continuă care vizează obținerea competențelor de nivel superior; -oferta de cursuri postuniversitare adresate cadrelor didactice pentru dobândirea celei de-a doua specializări; -solicitarea crescândă de forță de muncă specializată în domeniile de pregătire ale școlii; -existența operatorilor economici în localitate care au domenii de activitate corespunzătoare domeniilor de pregătire profesională din cadrul liceului tehnologic și care sunt interesați de organizarea stagiilor de pregătire practică pentru elevi; -implementarea subproiectului „<i>O educație modernă, o șansă pentru viitor!</i>” din cadrul proiectului ROSE, prin care 100 de elevi proveniți din grupuri dezavantajate, sunt sprijiniți în vederea creșterii șanselor de reușită în plan școlar, profesional, personal prin participarea acestora la activități remediale la disciplinele de bacalaureat, activități de dezvoltare personală, activități de consiliere profesională, activități extrașcolare; -implementarea proiectului „<i>Data Literacy competences For Young students towards STEAM education</i> ” (DALFYS), finanțat prin programul ERASMUS+ ; -implementarea proiectului „<i>Protecție și educație pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate</i>”, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman, „<i>Investește în viitorul tău!</i> – stagii de pregătire practică”, <i>Educație pentru valori autentice</i> - „<i>A doua șansă</i>”; 	<p>T</p> <ul style="list-style-type: none"> -spațiul instructiv educativ este limitat, raportat la numărul de elevi; -fluctuație demografică, reducerea natalității; -interesul scăzut al părinților privind activitatea școlară a propriilor copii; -delegarea de responsabilitate părintească a unor terțe persoane (bunici, mătuși) și lipsa de autoritate, de implicare a acestora în educarea și formarea elevilor.
---	---

I.3.3. Domeniul Resurse materiale și financiare

<p>S</p> <ul style="list-style-type: none"> -școala dispune de 6 clădiri, 19 săli de clasă mobilate, un laborator de fizică, 3 laboratoare de informatică, 1 cabinet medical școlar, 1 cabinet consiliere, sală de sport, 2 ateliere de lăcătușerie, 2 ateliere de textile, o bibliotecă, 1 centru de documentare și informare și o sală pentru desfășurarea activităților remediale prin proiectul ROSE; -dotarea fiecărei săli de clasă cu laptop, cameră web și Internet prin cablu pentru desfășurarea procesului de învățare online; -existența centralelor proprii pentru încălzire, pe lemne, pentru 5 corpuri de clădire; -dotarea laboratoarelor de informatică și a atelierelor. 	<p>W</p> <ul style="list-style-type: none"> -spațiu insuficient pentru desfășurarea activităților în afara programului de școală; -existența toaletelor în interiorul a doar 3 corpuri de clădire; -baza materială existentă nu este utilizată eficient, o parte dintre bunuri sunt distruse de către elevi; -lipsa autorizației sanitare de funcționare pentru corpul de clădire Școala veche. -resurse financiare simbolice disponibilizate de sectorul privat pentru implicarea în activități extracurriculare.
<p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> -disponibilitatea Consiliului Local Pechea de a identifica resursele financiare pentru construirea unui corp nou de clădire; -disponibilitatea Consiliului Local Pechea de a identifica resursele financiare pentru reparații și îmbunătățiri aduse spațiului destinat procesului instructiv – educativ; - implementarea subproiectului „<i>O educație modernă, o șansă pentru viitor!</i>” din cadrul proiectului ROSE, finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și implementat de către M.E. în perioada 2015 – 2022, în valoare de 315.903 lei. 	<p>T</p> <ul style="list-style-type: none"> -lipsa interesului elevilor de a păstra cu grijă bunurile din școală; -nu există fonduri necesare pentru construirea unui nou corp de clădire destinat procesului instructiv – educativ; -veniturile mici ale părinților, sub nivelul de subzistență influențează activitatea elevilor (imposibilitatea procurării rechizitelor, manualelor, bibliografiei de specialitate). -implementarea proiectelor europene necesită timp și muncă; -un procent de 20% din populația comunei primește ajutor social; -15% dintre familii sunt destrămate, monoparentale.

I.3.4. Domeniul: dezvoltare și relații comunitare

<p>S</p> <ul style="list-style-type: none"> -parteneriate și colaborări încheiate cu unități de învățământ de același nivel din țară și din străinătate; -legături cu instituții de învățământ superior din țară pentru asigurarea integrării absolvenților în mediul universitar; -parteneriate încheiate cu instituțiile locale; -implementarea proiectelor: „<i>Data Literacy competences For Young students towards STEAM education</i>” (DALFYS), „<i>Protecție și educație pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate</i>”, „<i>Investește în viitorul tău!</i>” – <i>stagii de pregătire practică, HOLOGRAM.</i> 	<p>W</p> <ul style="list-style-type: none"> - parteneriat insuficient susținut între școală și operatorii economici; - resurse financiare simbolice disponibilizate de sectorul privat pentru implicarea în activități extracurriculare; - implicare redusă a părinților în viața școlii; - ofertele de parteneriate cu instituțiile locale pornesc dinspre școală către acestea.
<p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența operatorilor economici în localitate care au domenii de activitate corespunzătoare domeniilor de pregătire profesională din cadrul liceului tehnologic și care sunt interesați de organizarea stagiilor de pregătire practică pentru elevi; -deschiderea instituțiilor locale pentru colaborare cu școala; -activități organizate de instituțiile locale care constituie oportunități pentru diseminarea și valorizarea rezultatelor produselor finale ale proiectelor derulate în școală. 	<p>T</p> <ul style="list-style-type: none"> -posibilitatea ca partenerii economici să rezilieze contractele.



ȚINTE STRATEGICE

Ținta 1: Asigurarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate și a unui climat de siguranță fizică în unitate.

- **Obiectiv 1:** Aplicarea curriculum-ului național și creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare.
- **Obiectiv 2:** Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării și pe linie de PSI și SSM.
- **Obiectiv 3:** Asigurarea egalității de șanse pentru elevii cu CES.
- **Obiectiv 4:** Aplicarea consecventă a procedurilor de combatere a violenței și a prevederilor ROI.
- **Obiectiv 5:** Asigurarea resurselor materiale și umane pentru desfășurarea activităților didactice în orice scenariu (verde, galben sau roșu).

Context:

- Modificări de curriculum.
- Scăderea interesului elevilor pentru achiziția de cunoștințe și dobândirea de abilități în contextul desfășurării activităților online.
- Creșterea numărului elevilor cu CES din unitate.
- Derularea proiectului ROSE.

Ținta 2: Asigurarea unui management flexibil în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

- **Obiectiv 1:** Creșterea numărului de cadre didactice care promovează învățarea centrată pe elev și utilizează instrumente variate de evaluare a rezultatelor învățării, cu cel puțin 2%, față de anul școlar 2021-2022.
- **Obiectiv 2:** Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 3%, cu scopul optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, față de anul școlar 2021-2022.
- **Obiectiv 3:** Reducerea absenteismului școlar la clasele din învățământul obligatoriu cu 5% față de anul școlar anterior.
- **Obiectiv 4:** Scăderea numărului elevilor care abandonează școala cu un procent de 2% față de anul școlar anterior.

Context:

- Necesitatea modernizării actului educațional pentru generația actuală de elevi;
- Coeficient de promovare mic la examenul de bacalaureat a absolvenților din învățământul tehnic, în anul școlar 2021 - 2022 și număr mic de elevi participanți la fazele naționale ale olimpiadelor școlare din domeniul tehnic.
- Număr mare de absențe la clasele din învățământul obligatoriu.

Ținta 3: Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ.

- **Obiectiv 1:** Dezvoltarea resurselor umane, în perioada 2018 - 2023.
- **Obiectiv 2:** Formarea profesională în cariera didactică prin participarea la examenele de acordare a gradelor didactice în perioada 2018-2023.
- **Obiectiv 3:** Creșterea calității profesionale a resursei umane prin creșterea numărului de cadre didactice înscrise la cursurile de formare în procent de 4% față de anul școlar anterior.

Context:

- Necesitatea realizării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani, de către fiecare cadru didactic.
- Menținerea la current, a cadrelor didactice, cu noile tendințe din educație, în contextul învățării online.

Ținta 4: Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele operatorilor economici, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

- **Obiectiv 1:** Comunicarea cu operatorii economici interesați, promovând un dialog permanent, deschis și flexibil în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă.
- **Obiectiv 2:** Creșterea calității activităților desfășurate în învățământul tehnic.
- **Obiectiv 3:** Creșterea exigenței în evaluarea deprinderilor formate conform standardelor în vigoare.
- **Obiectiv 4:** Asigurarea condițiilor de participare a elevilor la stagiile de practică comasată.
- **Obiectiv 5:** Îmbunătățirea bazei materiale a cabinetelor, laboratoarelor tehnologice și atelierelor de profil.
- **Obiectiv 6:** Fundamentarea planului de școlarizare pe solicitările pieței muncii și promovarea ofertei educaționale.

Context:

- Schimbările produse în învățământul profesional.
- Concurența mare între liceele tehnologice pentru atragerea absolvenților de clasa a VIII-a.
- Îmbătrânirea morală a bazei materiale.

Ținta 5: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, comunitate, alte unități școlare.

- **Obiectiv 1:** Creșterea calității actului educațional.
- **Obiectiv 2:** Promovarea imaginii liceului.
- **Obiectiv 3:** Creșterea numărului de contracte de parteneriat între unitățile de învățământ profesional și tehnic și operatori economici, instituții din comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, etc.

Context:

- Creșterea actelor de indisciplină.

Ținta 6: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente

- **Obiectiv 1:** Realizarea execuției bugetare la termen, conform legislației în vigoare.
- **Obiectiv 2:** Asigurarea finanțării a cel puțin 25% din numărul proiectelor educative derulate anual, prin donații și sponsorizări.
- **Obiectiv 3:** Elaborarea și derularea unui număr de cel puțin un proiect pe an școlar finanțat prin programe naționale și europene.

Context:

- Finanțarea per elev.
- Stimularea performanței elevilor și a cadrelor didactice.

DOMENII / OBIECTIVE

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- Asigurarea unui management strategic și operațional democratic la nivelul organizației;
- Realizarea documentelor de diagnoză și prognoză;
- Organizarea activității și monitorizarea aplicării procedurilor conform cerințelor impuse de codul controlului managerial intern;
- Asigurarea unui sistem fiabil de comunicare internă și externă;
- Modificarea ROI și RI în concordanță cu legislația ME;
- Monitorizarea sistemului de gestionare a informațiilor de către toate compartimentele unității;
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare;
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

- Stabilirea ofertei curriculare CDL și CDS în funcție de cerințele operatorilor economici, ale elevilor și părinților;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
- Creșterea numărului de elevi implicați în concursuri școlare și extrașcolare;
- Popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;

- Implicarea școlii în proiectul ROSE pentru creșterea coeficientului de promovabilitate la examenul de Bacalaureat și de reducere a abandonului școlar;
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară prin implicarea cadrelor didactice în programele de formare profesională oferite de CCD și de alți furnizori;
- Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de burse de mobilitate individuală prin programul ERASMUS +;
- Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare științifică;
- Promovarea ofertei educaționale și implicarea CȘE în activitățile aferente;
- Corelarea ofertei IPT cu nevoile de calificare cerute de operatorii economici.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățare.

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL**I.MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE SI ORGANIZARE)**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	-Reactualizarea organigramei liceului -Constituirea comisiei CEAC -Alegerea coordonatorului Școlii Gimnaziale Nr 4 -Alegerea coordonatorului Grădiniței „Violeta” -Alegerea coordonatorului Grădiniței Nr 4 -Alegerea coordonatorului de proiecte și programe educative	ROFUIP 4183 din 4 iulie 2022	Sptembrie 2022	Director Director adjunct	Organigrama Decizii Procese-verbale	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
2	-Alegerea membrilor Consiliului de administrație al unității școlare -Stabilirea atribuțiilor membrilor CA -Alegerea secretarului CA -Stabilirea graficului și tematicii Consiliului de administrație	LEN 1/2011 ROFUIP 4183 din 4 iulie 2022 OMEN nr. 5154/30.08.2021	Sptembrie 2022	Director	Componenta CA Decizie atribuții Graficul și tematica CA Procese-verbale	Personal didactic, Didactic auxiliar și nedidactic
3	-Alegerea secretarului CP -Stabilirea graficului și tematicii Consiliului profesoral	ROFUIP 4183 din 4 iulie 2022	Sptembrie 2022	Director Director adjunct	Procese -verbale Graficul și tematica CP	Personal didactic
4	-Planificarea activității la nivelul comisiilor de lucru	ROFUIP 4183 din 4 iulie 2022	Octombrie 2022	Responsabili comisii de lucru	Planuri operaționale	Cadre didactice
5	-Realizarea raportului privind calitatea învățământului în anul școlar trecut și prezentarea lui în CP și în CA -Realizarea RAEI	Analize comisii, compartimente Date statistice	Octombrie 2022	Director Director adjunct Responsabil CEAC	Raportul directorului RAEI	Personalul unității
6	-Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2022 - 2023 și prezentarea acestuia în CP și în CA -Elaborarea planului managerial al directorului adjunct	Plan managerial al ISJ Galați	Octombrie 2022	Director Director adjunct	Plan managerial	Personal didactic Elevi

7	Elaborarea Planului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în CP și în CA	Grafic activități extracurriculare ISJ	Octombrie 2022	Consilier educativ	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Comunitatea Locală
8	Alegerea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor Alegerea Avocatului elevilor	ROFUIP 4183 din 4 iulie 2022 Regulamentul CȘE	Octombrie 2022	Responsabil CȘE	CȘE	Elevi
9	Elaborarea planului operational privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delicvenței juvenile	Strategia MEN Plan ISJ Plan Poliție	Noiembrie 2022	Director adj Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței Psiholog	Planul operațional	Personal didactic, Didactic auxiliar și nedidactic Elevi
10	Organizarea comitetelor de părinți și planificarea lectoratelor cu părinții atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	ROFUIP 4183 din 4 iulie 2022	Noiembrie 2022 Februarie 2023	Director Responsabil comitetul de părinți	Centralizator comitete, Planificări Creșterea participării părinților cu 20%	Diriginți Părinți
11	Elaborarea planului operational privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	ROFUIP 4183 din 4 iulie 2022 Strategia ISJ	Octombrie 2022	Director adj. Comisia	Reducerea absenteismului cu 25%	Elevi
12	Elaborarea Programului de dezvoltare a controlului managerial intern	ORDIN 600 / 20.04. 2018	Octombrie 2022	Director Comisia CIM	Programul de dezvoltare al SCIM	Personalul unității
13	Reactualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă	Contractul colectiv de muncă, R.I. OME 3189/2021	Noiembrie 2022	Director Director adjunct Secretar șef	Fișa postului	Personalul unității
14	Revizuire PAS	PLAI revizuit	Noiembrie 2022	Comisie de revizuire PAS	PAS	Unitatea școlară
15	Reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a LTCC și a Regulamentului Intern	ROFUIP 4183 din 4 iulie 2022	Octombrie 2021	Comisie revizuire ROI și RI	ROI RI	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, elevi

2. MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Actualizarea SIIIR - clase, elevi, SC0	Dosare personale elevi și cadre didactice	Octombrie 2022	Director Secretariat Informatician	SIIIR	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, elevi
2.	Reactualizarea site-ului a școlii în concordanță cu precizările guvernului privind accesul la informațiile publice	Precizări guvern Site-ul existent	Permanent	Informatician Comisia de promovare a imaginii școlii	Site-ul școlii	Școala și comunitatea locală
3.	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Director Director adjunct	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității
4.	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	OMECS 3844/2016	Permanent	Director Secretari	Registre matricole Registre acte de studii Proces verbal acte studii	Personal didactic, did. auxiliar Elevi
5.	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	Legislația PSI și SSM	Octombrie 2022	Director Administratori Comisia PSI CSSM	Dosar comisie PSI, Dosar CSSM	Personalul unității

6.	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școlii	Legislația PSI și SSM	Permanent	Director Administratori Comisia PSI și CSSM	Dosarele SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al școlii și prin sistemul de camere video.	Planul de pază	Permanent	Directorii Administrator	Lipsa incidentelor	Personalul unității
8	Asigurarea examenului de medicina muncii pentru toți angajații școlii	Contractul colectiv de muncă Contract cabinet medicina muncii	Septembrie 2022	Director Medic de medicina muncii	Fișe de aptitudini	Personalul școlii
9	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor.	Orare	Săptămânal	Comisia de orar	Grafice săptămânale	Personal didactic Elevii
10	Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu, și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic	ROF a LTCC	Septembrie 2022	Director adunct Comisia de orar	Fisa profesorului de serviciu	Personal didactic Elevii

3. RESURSE UMANE

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare	Metodologia mobilității personalului didactic 2023 - 2024 Planuri cadru	Septembrie 2022	Director Director adjunct	100 % personal didactic calificat	Unitatea școlară Elevii
2.	Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2022—2023 și aprobarea lui în CA	Încadrări	Octombrie 2022	Directori Secretar șef	100 % personal didactic calificat	Unitatea școlară Elevii
3	Stabilirea diriginților și învățătorilor, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	ROFUIP 4183 din 4 iulie 2022	Septembrie 2022	Director	Lista cu învățători și diriginți / clase	Elevii
4.	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Octombrie 2022 Iunie 2023	Diriginți Secretari	Situații statistice	Unitatea școlară
5.	Evaluarea activității personalului. Stabilirea criteriilor de performanță pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	ORDIN 3189 / 27.01.2021 Fișe de evaluare	Septembrie 2022 Noiembrie 2022 Ianuarie 2023	Consiliul de administrație CEAC	Fișa de evaluare	Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic
6	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic	Metodologia de mișcare a personalului didactic	Ianuarie 2023	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
7	Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, „Euro200”, „Bursa profesională” Acordarea burselor sociale și de merit	Ordine de ministru	Septembrie 2022 Octombrie 2022 Lunar	Directorii Diriginții Secretari	Nr. de elevi deponenți	Elevii
8	Realizarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	Ofertele de programe	Octombrie 2022	Responsabil cu formarea și perfecționarea continuă	Număr cursuri accesate	Didactic și didactic auxiliar

4. RESURSE MATERIALE

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Pregătirea începutului de an școlar 2022 - 2023, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor și dotarea cu echipamente pentru activitate online.	Resurse interne Primăria	Septembrie 2022	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Existența autorizațiilor sanitare	Unitatea școlară
2	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi/învățământ seral/FR	Orarul școlii Efective de elevi/clasă	Septembrie 2022	Director Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartizarea sălilor de clasă	Unitatea școlară Personal didactic Elevi
3	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către diriginții și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Sălile de clasă Inventare	Septembrie 2022	Diriginții Administrator de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginți	Personalul unității
4	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirilor liceului și a Școlii Gimnaziale Nr. 4	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Administrator patrimoniu Diriginții	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Unitatea școlară
5	Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de aparatură și utilaje pentru laboratoarele și atelierele școală	Convenții de colaborare Sponsorizări	Permanent	Directorii Contabil	Cel puțin 1 laborator dotat	Unitatea școlară
6	Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii	Oferte de carte	Permanent	Bibliotecar Contabil	Cărți	Unitatea școlară
7	Baza materială a unității de învățământ	Inventariere	Octombrie Decembrie 2022	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate	Unitatea școlară
8	Repartizarea manualelor școlare	Cataloage manuale aprobate de ME Comenzi Pliante edituri	Septembrie Octombrie 2022	Director Bibliotecar	Număr manuale	Elevii

9	Schimbare cazane centrala termică a liceului	Primăria Resurse extrabugetare	Iunie 2023	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Sala de sport	Elevii
10	Achiziționare consumabile	Buget	Permanent	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Consumabile	Unitatea școlară
11	Achiziții: dulapuri, pupitre și scaune	Resurse extrabugetare	Iunie-iulie 2023	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Obiecte inventar	Unitatea școlară

5. RESURSE FINANCIARE

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial și în planurile operaționale din PAS.	Legislația în vigoare PAS	Decembrie 2022	Director Contabil Administrator de patrimoniu CA	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget Legislație în vigoare	Decembrie 2022	Consiliul de administrație	Procesul verbal Buget anual	Unitatea școlară
3.	Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2021		Ianuarie 2023	Director Contabil		Unitatea școlară
4.	Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislație în vigoare	Ianuarie 2023	Director Contabil	Buget anual	Unitatea școlară
5.	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații.	Legislație în vigoare	Permanent	Director Contabil Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară
6.	Asigurarea managementului financiar pentru proiectul ROSE	Norme financiare proiecte	Permanent	Director Contabil Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară

6. ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologul școlar	Numărul de elevi consiliați	Unitatea școlară
2.	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de ME.	Ghid metodologic Programa de consiliere și orientare	Anual	Responsabil comisie dirigenți	Îndeplinirea a 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
3.	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme de învățare	Set de chestionare	Permanent	Psiholog școlar Dirigenții	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
4.	Participarea psihologului școlar la orele de dirigenție.	Graficul orelor de dirigenție	Anual pentru graficul de activități	Psiholog școlar Dirigenții	Calendar de activități	Elevii
5.	Colaborarea cu Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil.		Permanent	Psihologul școlar Dirigenții	Acordurile de colaborare	Elevii
6	Participarea claselor terminale la Târguri de joburi	Calendarul de Organizare a târgurilor de joburi	În funcție de evenimente	Consilier educativ Dirigenții claselor terminale		Elevii Comunitatea locală
7	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Convenții/ protocoale de colaborare	Permanent	Directorii	Acordurile de colaborare	Elevii Comunitatea locală

7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu operatorii economici pentru anul școlar 2023 - 2024	Proiectul planului de școlarizare 2023-2024 S.P.P.-uri Planuri de învățământ	Mai – iunie 2023	Director adjunct Responsabili catedre tehnice	C.D.L. -urile avizate	Unitatea Școlară Operatorii economici
2.	Încheierea cu agenții economici de profil a convenției cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii de la clasele de școală profesională și de liceu	Metodologii MENCS Convenții de colaborare	Permanent	Director adjunct Responsabili catedre tehnice	Număr convenții de colaborare/ clasă	Unitatea școlară Operatorii economici
3.	Informarea operatorilor economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Pliante cu oferta educațională	Permanent	Director adjunct Responsabili catedre tehnice	Chestionare aplicate operatorilor economici	Operatorii economici
4.	Încheierea de Contracte de parteneriat cu Primăria, Poliția, Pompierii, alte unități de învățământ, ONG-uri ș,a	Legislația în vigoare Contracte de parteneriat	Permanent	Directori Consilier educativ	Numărul de protocoale de colaborare încheiate	Unitatea școlară
5.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea orientării școlare și profesionale a absolvenților	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
6	Participarea în grupuri de lucru, sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale.	Calendarul și Programul activităților	Permanent	Director Conilier educativ Responsabil cu proiecte și programe	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii

7	Derularea activităților din cadrul proiectului ROSE	Grafic activități	Conform planificării	Echipa de proiect	Proiectul	Elevii
8	Menținerea legăturii permanente dintre Comisia de proiecte din școală și inspectorul pe programe din cadrul ISJ	Inspector programe	Permanent	Responsabil cu proiecte și programe	Dosarul comisiei	Personal didactic, Elevii
9	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea promovării imaginii școlii	Propunerile de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Comisie parteneriate	Nr. proiecte în care este implicată școala	Personal didactic Elevi

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

1. CURRICULUM

N r. cr t	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea orarului pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice ale elevilor	Planuri cadru Planuri de învățământ Situatie încadrări	Septembrie 2022	Directori Comisia de orar	Orarul Schemele orare	Personal Didactic, didactic auxiliar și nedidactic
2.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ	Planuri cadru Planuri de învățământ	Septembrie 2022	Directori	Orar, încadrări	Personal didactic
3.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ	Programe școlare	Septembrie 2022	Directori	Planificări calendaristice	Personal didactic
4.	Întocmirea graficului pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată a elevilor de liceu și de școală profesională, în vederea utilizării judicioase a atelierelor școlare și în funcție de cerințele agenților economici	Planuri de învățământ	Septembrie 2022	Comisia de orar	Grafice practică comasată	Personal didactic Elevii
5.	Realizarea unei baze de date cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente.	Logistică	Permanent	Director adjunct Responsabili de catedre	Lista de manuale Programe Liste softuri	Personal didactic Elevii

6	Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi.	Ordine ME	Permanent	Director adjunct Responsabili de comisia metodică	Planificări calendaristice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
7	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în cadrul catedrelor și avizarea lor de către membrii comisiei de curriculum și director.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDL Planuri cadru Programe	Anual	Director Director adjunct Personalul didactic Membri comisie curriculum	Planificări anuale	Personal didactic Elevii
8	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDL Planuri cadru Programe școlare	Permanent	Director Director adjunct Personalul didactic Membri comisie curriculum	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
9	Realizarea programelor pentru CDL în concordanță cu cerințele operatorilor economici	Ghid metodologic Note ME	Februarie 2023	Director adjunct	Tabele CDL vizate de ISJ	Personal didactic Elevii
10	Adecvarea strategiilor didactice de predare-învățare la nivelul claselor de elevi.	Ghid metodologic Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Director Director adjunct Membri comisie curriculum	Fișe de asistențe la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevii

11	Realizarea analizei SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat și certificare calificare nivel 3 și 4, evaluare națională	Cataloage Bac și Evaluare națională, examene de absolvire Statistici și rapoarte	Octombrie 2022	Director Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele naționale	Personal didactic Elevii
12	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (bacalaureat, examene certificare profesională)	Metodologii ME Calendare ME	Conform calendarului	Director Director adjunct Secretar șef	Afișarea la termen a graficelor	Elevii
13	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții a metodologiilor de examene (bacalaureat, admitere ciclul superior al liceului, certificare competențe profesionale liceu și profesională, evaluare națională)	Metodologii ME Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
14	Afișarea la loc vizibil a metodologiilor de examene, a calendarului de desfășurare și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Panourile pentru afișaj completate cu toate materialele necesare Procese verbale	Personal didactic Elevii Părinți
15	Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2023 a elevilor claselor a XII-a	Calendar ME Bază de date ME	Conform calendarului	Director Diriginți claselor a XII-a, a XIII-a Secretar șef	Tabele opțiuni elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
16	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister	Calendare examene Metodologie examene	Conform calendarului și graficului de activități	Director Director adjunct	Existența logisticii	Personal didactic Elevii
17	Grafice de pregătire a elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale.	Metodologii ME	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii

19	Organizarea simulărilor pentru examenul de Bacalaureat și evaluare națională în conformitate cu graficul stabilit pentru a stabili nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții.	Calendar Metodologii	Anual	Director Director adjunct Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare (fișă de înregistrare a prezenței elevilor) Rezultate simulare	Personal didactic Elevii
20	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat.	Planificări școlare Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Permanent	Directorii Responsabili comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste	Personal didactic Elevii
21	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor.	Cataloage	Lunar	Director Responsabili comisii metodice Comisia de monitorizare a ritmicității notării Diriginții	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii

2. *PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE*

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Prelucrarea programelor și a calendarului de desfășurare a concursurilor școlare.	Precizări ME Calendar ISJ	Octombrie- Noiembrie 2022	Directorii	Procesele verbale	Personal didactic Elevii
2.	Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Calendar concursuri școlare Metodologie Programe	Conform calendarelor ME	Directorii	Rezultate concursuri–faza pe școală/ locală	Personal didactic Elevii
3.	Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la concursuri profesionale și concursuri școlare, faza pe județ.	Metodologii ME Grafic de pregătire Fise de activități suplimentare	Permanent	Cadre didactice	Rezultate la concursuri	Personal didactic Elevii
4.	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare.	Tematici propuse de diriginți și de ISJ	Octombrie 2022	Consilier educativ	Calendarul de activități	Elevii Părinții
5.	Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților.	Calendar activități	Permanent	Consilier educativ Diriginți Președinte Consiliul elevilor	Realizarea tuturor activităților proapse	Elevii Părinții
6	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale	Chestionare aplicate diriginților	Noiembrie –Decembrie 2022	Consilier educativ	Existența procedures	Elevii Părinții
7	Organizarea concursului TEHNOFAN	Regulament	Conform calendarului	Director adjunct Comisii de organizare	Premii	Unitatea școlară

3. ACTIVITATEA METODICĂ, ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2022 - 2023	Adeverințe cursuri de formare	Octombrie 2022	Responsabil formare profesională	Macheta	Cadre didactice
2.	Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2022 - 2023”	Dosar formarea profesională	Octombrie 2022	Responsabil formare profesională	Existența raportului	Unitatea școlară C.C.D.
3.	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice	Noiembrie 2022	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
4.	Elaborarea programului de formare la nivel de școală.	Program formare	Octombrie 2022	Responsabil cu formarea profesională	Consemnare în registrul de procese verbale al Consiliului Profesorat	Cadre didactice
5.	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ	Calendar cercuri pedagogice	Grafic ISJ	Director Director adjunct	Peste 90% prezență	Cadrele didactice
6.	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate.	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice

7	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele din ÎPT.	Proiecte de colaborare	Permanent	Directorii	Minim 2 activități	Cadre didactice de specialitate
8	Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/necalificate/înscriși la grade didactice, în vederea consilierii acestora	Planificări activități de asistențe	Permanent	Directorii	Fișe de observație a lecției	Cadrele didactice și elevii
9	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Calendar grade didactice Legislația în vigoare	Septembrie – Octombrie 2022	Director Secretar șef	Număr cadre didactice înscrise	Unitatea școlară
10	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice	Calendar activități	Conform graficelor	Director Director adjunct Responsabil formare profesională	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic
11	Editarea de către cadrele didactice a auxiliarelor curriculare și a altor materiale didactice. Publicare cărți, articole.		Permanent	Cadre didactice	Număr cărți, articole, auxiliare	Unitatea școlară

4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

4.1. Corelarea ofertei Î.P.T.. de la Liceul Tehnologic „Costache Conachi” cu nevoile de calificare cerute de piața muncii

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Realizarea analizei inserției socio-profesionale pentru absolvenții anului școlar 2021 - 2022	Tabele diriginți clase terminale	Octombrie 2022	Diriginți clase terminale Secretari	Machetă inserția socio - profesională	Unitatea școlară
2.	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului	Chestionare	Noiembrie Decembrie 2022	Catedre aria curriculară tehnologii	Chestionare aplicate operatorilor economici	Comunitatea locală
3.	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2023 - 2024 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS.	Metodologie Notă de fundamentare PLAI /PAS	Decembrie 2022	Directori Consiliul de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către ISJ	Unitatea școlară
5.	Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor de clasa a VIII-a	Pliante, broșuri	Aprilie – mai 2023	Directori Diriginți	Realizarea unei broșuri cu informații privind calificările din unitatea școlară	Unitatea școlară Operatorii economici
6	Încheierea contractelor de efectuare a stagiilor de pregătire practică cu operatorii economici	Contracte de practică	Septembrie- Decembrie 2022	Director Responsabili comisii metodice	Contractele de practică	Unitate școlară
7	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din școlile gimnaziale din localitate și zone limitrofe.	Pliante Oferte educaționale	Aprilie – mai 2023	Directorii Consilier educativ	Realizarea planului de școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea locală

8	Organizarea activității „Zilelor porților deschise”, în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și implicat a calificărilor oferite de unitatea noastră.	Pliante, broșuri, CD-uri de prezentare a școlii	Aprilie – mai 2023	Directorii Coordonator Educativ Maiștrii instructori Inginerii de specialitate	Statistici	Unitatea școlară Comunitatea locală
9	Identificarea problemelor de acces la învățământul profesional.	Chestionare Legi, ordine ME	Permanent	Directorii Diriginții Comisia de acordare a burselor	Reducerea ratei de abandon școlar	Elevii
10	Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/ traseul de pregătire, programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență.	Legi, ordine ME	Permanent	Directorii Diriginții	Reducerea abandonului școlar sub 2%	Unitatea școlară
11	Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității școlare.	Statistici	Noiembrie 2022	Secretar Diriginții	Existența bazei de date	Existența bazei de date

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2021 - 2022	Standardele de acreditare și dereferință Documentele școlare	Octombrie 2022	Membrii CEAC	Rapoartele de Evaluare internă	Comunitatea locală Părinții, Elevii Cadrele didactice
2.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Octombrie 2022	Membrii CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
3.	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Octombrie 2022	Consiliul de administrație	Regulamentul de funcționare CEAC	CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2022 - 2023	Materiale informative	Octombrie 2022	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul unității
5.	Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Responsabilii comisiilor de lucru Membrii CEAC	Numărul de Proceduri existente	Unitatea școlară
6.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: -controlul parcurgerii ritmice a materiei -analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare -controlul evaluării continue și corecte a elevilor	Documente școlare Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Responsabili comisii metodice Responsabil CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară

7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Standardele de acreditare și de referință Panou pentru afișare	Permanent	Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
8.	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Decembrie 2022 Martie 2023 Iunie 2023	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară
9.	Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității	Broșuri informative	Permanent	Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
10.	Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea educației oferite de școală., pentru a cunoaște părerea acestora despre unitatea noastră școlară	Chestionare	Semestrial	CEAC Diriginții	Numărul de chestionare completate de către părinți	Unitatea școlară

2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitate.	Programul managerial	Octombrie 2022 Februarie 2023	Directorii	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
2.	Participarea responsabililor de catedre și a profesorilor metodiști la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă.	Graficul de monitorizare și control	Octombrie 2022 Mai 2023	Director Director adjunct Metodiști	Fișe de observare a lecției	Personal didactic și elevi
3.	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice.	Orarul școlii	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Condica de prezență	Personal didactic și elevi
4.	Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fișă specială, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislația în vigoare.	Fișa postului Fișă activități extrașcolare și extracurriculare	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Fișa de activitate suplimentară	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
5.	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale.	Planuri cadru Planuri de învățământ Programe școlare SPP-uri	Permanent	Director Director adjunct	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic Elevi
6.	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate	Soft-uri educaționale	Anual	Responsabili catedre Informatician	Lecții desfășurate	Personal didactic Elevi
7.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Director adjunct	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi

8	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesorale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare.	Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director Director adjunct	Registrul de inspecții	Personal didactic Elevi
9.	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară.	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Director adjunct Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pentru realizarea activităților	Personal didactic, elevi, comunitate locală
10.	Monitorizarea activităților educative școlare și extrașcolare.	Calendarul de activități educative și extrașcolare	Permanent	Consilier educativ	Realizarea integrală activităților propuse	Personal didactic, elevi, comunitatea locală
11.	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (atelier, laboratoare).	Grafic de utilizare a laboratoarelor și atelierelor	Permanent	Director Director adjunct	Atingerea criteriilor prevăzute în SPP-uri	Unitatea școlară
12.	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (bacalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu și școala profesională.	Grafic de activități Metodologii examene	Permanent	Director, Director adjunct Secretariat	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
13.	Verificarea modului de completare a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale.	Legislație în vigoare	Permanent	Director Secretar șef	Respectarea legislației	Unitatea școlară
14.	Verificarea modului de acordare a burselor școlare (bani de liceu, bursa profesională , Euro200, burse sociale).	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Procese verbale	Elevii

15	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii.	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adjunct	Procese-verbale Planul de acțiuni	Unitatea școlara
16	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Director	Respectarea legislației	Unitatea școlara